

**REGOLAMENTO (UE) 2021/2115 e s.m.i. - Piano Strategico Nazionale PAC 2023-2027
CSR della Regione Piemonte per lo sviluppo rurale con il sostegno del fondo FEASR**

RELAZIONE DI CONTROLLO
Parte relativa alla verifica degli impegni

ENTE PREPOSTO AL CONTROLLO _____

CAMPAGNA _____

DATI RELATIVI ALL'AZIENDA

Denominazione: _____ CUA _____

Indirizzo _____ Località _____

Comune _____ Provincia _____

Codice Allevamento _____

DOMANDA/E (relativa/e alla campagna in questione)

| <i>DOMANDA numero</i> | <i>INTERVENTO</i> | <i>ANNO DI PRIMA ADESIONE</i> | <i>SUPERFICIE (ettari) o UBA interessate/ numero di ARNIE</i> |
|-----------------------|-------------------|-------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DATA DEL CONTROLLO: ____/____/____

OGGETTO DEL CONTROLLO

- Verifica impegni
 Verifica comunicazione di avvio operazioni in campo

CONTROLLO ESEGUITO DA

| <i>COGNOME e NOME</i> | <i>QUALIFICA</i> | <i>ENTE/ORGANISMO PREPOSTO</i> |
|-----------------------|------------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

PERSONE PRESENTI AL CONTROLLO

- BENEFICIARIO
 RAPPRESENTANTE DEL BENEFICIARIO

Cognome: _____ Nome: _____

ALTRI in qualità di _____

| | | |
|----------|-------|---------------------|
| Cognome: | Nome: | Ente/Organizzazione |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

PREAVVISO SI in caso affermativo specificare il termine _____ **NO**

CONTROLLO ESEGUITO SI **NO**

Salvo in casi di forza maggiore o in circostanze eccezionali, la domanda o le domande in oggetto sono respinte qualora un controllo in loco non possa essere effettuato per cause imputabili al beneficiario o a chi ne fa le veci. Specificare le cause:

Si riportano eventuali inadempienze riscontrate che potrebbero richiedere una comunicazione incrociata rispetto ad altri regimi di aiuto, ad altre misure di sostegno e/o alla condizionalità rafforzata e/o sociale:

Si riportano eventuali inadempienze riscontrate che potrebbero richiedere controlli negli anni successivi:

ELENCO DEI DOCUMENTI ACQUISITI IN FASE DI CONTROLLO

| <i>Descrizione Documento</i> |
|------------------------------|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |
| 9. |
| 10. |

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ACQUISIRE ENTRO 30 GG

| <i>Descrizione Documento</i> |
|------------------------------|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |
| 9. |
| 10. |

Si rammenta che la documentazione acquisita o da acquisire, le rilevanzze e le eventuali infrazioni accertate durante lo svolgimento del controllo in loco, sono elementi di base per il successivo calcolo dell'esito aziendale. L'elenco di tutte le verifiche svolte è riportato nelle checklist "VERIFICHE IN LOCO" e "VERIFICA DOCUMENTALE" che saranno rese disponibile all'interessato a conclusione dell'istruttoria.

EVENTUALI ALTRE ANNOTAZIONI DEGLI INCARICATI DEL CONTROLLO:

Il controllo si è concluso alle ore _____ del _____

FIRMA DEGLI INCARICATI DEL CONTROLLO

EVENTUALI DICHIARAZIONI DEL BENEFICIARIO:

Il Beneficiario dichiara di aver preso visione della Relazione di Controllo - Parte relativa alla verifica degli impegni

FIRMA DEL BENEFICIARIO O SUO DELEGATO
