



ARPEA
AGENZIA REGIONALE PIEMONTESE PER LE EROGAZIONI IN
AGRICOLTURA

Sede Legale: Via Bogino, n. 23 – 10123 TORINO
C.F. 97694170016

DETERMINAZIONE N° 98- 2015 DEL 09/06/2015

OGGETTO: PSR 2007-2013 del Piemonte: Calendario Controlli in loco afferenti alle Misure agro ambientali e indennità compensativa.

Il Commissario Straordinario

Visti

- l'art. 1 della L. R. 21 giugno 2002, n. 16 "Istituzione in Piemonte dell'organismo per le erogazioni in agricoltura di aiuti, contributi e premi comunitari", così come modificato dall'art. 12 della L. R. 35/2006 e successivamente con l'art. 10 della L. R. 9/2007, che prevede l'istituzione dell'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura – di seguito Arpea – ;
- la D.G.R. n. 13-448 del 21 ottobre 2014, con la quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'ARPEA il Dott. Enrico Zola al quale sono, contestualmente, attribuiti tutti i poteri previsti dallo Statuto al Direttore dell'Agenzia, e richiamata la D.G.R. n. 5 -1301 del 13 aprile 2015 con la quale è stato prorogato l'incarico precedentemente assegnato fino alla data dell'insediamento del Direttore e comunque non oltre il 31 ottobre 2015;
- lo Statuto dell'Agenzia approvato con DGR n. 41-5776 del 23 aprile 2007;

Richiamati:

- Reg. CE n. 1257/99 - relativo al finanziamento della politica agricola comune;

AV/sr
SR

Determina n.98 del 09/06/2015

Pagina 1 di 7

- Reg. CE 1320/2006 e s.m.i. - recante disposizioni per la transizione al nuovo regime di sostegno allo sviluppo rurale;
- Reg. CE n. 817/2004 - recante disposizioni di applicazione del reg. 1257/99;
- Reg. CEE n. 2078/92 del 30 giugno 2009 - relativo a metodi di produzione agricola compatibili con le esigenze di protezione dell'ambiente e con la cura dello spazio naturale;
- Reg.(CE) 1698/2005 e s.m.i. - concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;
- Reg.(CE) 1974/2006 e s.m.i. concernente modalità di applicazione del Reg.(CE) 1698/2005;
- Reg. (UE) 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 – sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Reg. CE n. 1698/2005;
- Reg. (UE) N. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 – che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- Reg. (UE) N. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Reg. (UE) N. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- Reg. delegato (UE) N. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Regolamento di Esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento

europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità.

- Reg. delegato (UE) N. 907/2014 della commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento di esecuzione (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Legge Regionale 21.06.2002, n.16 che ha istituito in Piemonte l'Organismo per le erogazioni in agricoltura di aiuti, contributi e premi comunitari, e le successive modifiche ed integrazioni di cui alla Legge Regionale 13.11.06 n. 35 che, all'art 12, ha previsto la trasformazione dell'organismo pagatore regionale - Finpiemonte s.p.a. in Agenzia regionale piemontese per le erogazioni in agricoltura;
- Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali prot. n. 0001003 del 25/01/2008 con il quale l'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA) viene riconosciuta quale organismo pagatore sul territorio della Regione Piemonte, ai sensi del Reg. (CE) n. 885/2006, a decorrere dal 1° febbraio 2008;
- D.M. n. 30125 del 22 dicembre 2009 e s.m.i. – Disposizioni del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (CE) n. 73/2009 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;
- D.M. n. 180 del 23 gennaio 2015: Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;
- L.R. n.17/99 "Riordino dell'esercizio delle funzioni amministrative in materia di agricoltura, alimentazione, sviluppo rurale, caccia e pesca";
- Programma di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte 2007-2013 è stato adottato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 44-7485 del 19/11/2007 ed è stato approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5944 del 28/11/2007 e s.m.i.;
- D.G.R. n. 80-9406 del 1.08.2008: Reg. (CE) n. 1698/2005 e Regolamento (CE) 1975/2006 - Programma di Sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Piemonte – Criteri generali per


AV/sr SR

attuare il Decreto del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 20 marzo 2008;

- D.G.R. n. 47-9874 del 20.10.2008: Modifiche alla D.G.R. n. 80-9406 del 1° agosto 2008 “Reg. CE n. 1698/2005 e reg. CE 1975/2006 – P.S.R. della Regione Piemonte – Criteri generali per attuare il Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali n. 1205 del 20 marzo 2008” e sostituzione dell’allegato che ne fa parte integrante;
- D.G.R. n. 28-4503 del 27/6/2012, che ha revocato la deliberazione della Giunta Regionale n. 80-9406 dell’1.08.2008 e s.m.i., con cui sono stati definiti i criteri generali per le misure del PSR rinviando a specifici provvedimenti la classificazione degli impegni e delle inadempienze e l’individuazione delle relative riduzioni ed esclusioni;
- D.G.R. n. 8-1304 del 13 aprile 2015 - Reg. (CE)1698/2005 e reg. (UE) 1310/2013: PSR 2007-2013 della Regione Piemonte.Campagna 2015: sostegno delle domande di prosecuzione degli impegni tecnici pluriennali assunti dagli agricoltori ai sensi della misura 214 “Pagamenti agroambientali” e dei regg. Progressi;
- D.G.R. n. 4 – 1488 del 26/05/2015 con la quale la Giunta Regionale del Piemonte ha stabilito l’apertura dei termini per la presentazione delle domande per la concessione dell’indennità compensativa per l’anno 2015, demandando alla Direzione Regionale A 18000 Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione Civile, Trasporti e Logistica – la predisposizione dell’apposito bando per la specificazione delle modalità di compilazione e presentazione delle domande, nonché per l’emanazione di eventuali altre disposizioni tecniche, procedurali e organizzative relative alle domande di aiuto per l’anno 2015;
- Deliberazione della Giunta Regionale 3 giugno 2015, n. 29-1516 Regolamento (CE) 1698/2005 e s.m.i. e reg. (UE) n. 1310/2013: sostegno allo sviluppo rurale mediante il fondo FEASR. Campagna 2015: presentazione condizionata di nuovi impegni giuridici (domande di aiuto e di pagamento) ai sensi della misura 214 "Pagamenti agroambientali" del PSR 2007-2013, azioni 214.1 e 214.2.;
- Determinazione di ARPEA n. 81 del 7 maggio 2015 - PSR 2007-2013 del Piemonte: campagna 2015. Istruzioni per la presentazione delle domande di pagamento (prosecuzione impegni), della Misura 214 azioni: 214.1, 214.2, 214.3 (tipologia 1 e 2), 214.4, 214.6/1, 214.6/2, 214.7/1, 214.7/2, 214.7/3, 214.8/1, 214.9. Misura F Reg. CE 1257/99 (Titolo II capo VI Reg. CE 1257/99 e s.m.i.);
Misura F attuazione del reg. CEE 2078/92 e s.m.i.

Data apertura e chiusura delle domande

- Determinazione di ARPEA n. 82 del 13 maggio 2015 e s.m.i. - PSR 2007-2013 del Piemonte: campagna 2015. Proroga dei termini ultimi per la presentazione delle domande di pagamento (prosecuzione impegni), della Misura 214 azioni: 214.1, 214.2, 214.3 (tipologia 1 e 2), 214.4, 214.6/1, 214.6/2, 214.7/1, 214.7/2, 214.7/3, 214.8/1, 214.9. Misura F Reg. CE 1257/99 (Titolo II capo VI Reg. CE 1257/99 e s.m.i.);
Misura F attuazione del reg. CEE 2078/92 e s.m.i.
- D.D. n. 1273 del 28/05/2015 – Programma di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte 2007/2013 – regolamento UE 1310 del 2013 – regolamento (CE) 1698 del 2005 – Misura 211 “Indennità compensativa a favore degli agricoltori operanti in zone montane”- Approvazione del bando per la campagna 2015;
- D.D. 4 giugno 2015, n. 328 Disposizioni applicative per la campagna 2015 riguardanti le domande di pagamento per la prosecuzione di impegni relativi alla misura 214 (pagamenti agroambientali) del PSR 2007- 2013 ed al reg. (CEE) 2078/92 ed alla misura F del PSR 2000-2006 (D.G.R. n. 8-1304 del 13.04.2015);
- D.D. n. 326 del 4 giugno 2015 – disposizioni applicative per la campagna 2015 riguardanti la presentazione condizionata delle domande di aiuto (e di pagamento) della misura 214 “pagamenti agro ambientali” (azioni 214.1 e 214.2) del PSR 2007/2013 della Regione Piemonte ai sensi della D.G.R. n 29-1516 del 03/06/2015;
- I seguenti provvedimenti emanati dall’Autorità di Gestione con cui ha definito gli impegni, le violazioni e le relative riduzioni ed esclusioni:
 - ✓ Determinazione dirigenziale n. 921 del 9 aprile 2013 Misura 211;
 - ✓ Determinazione dirigenziale n. 1162 del 24.12.2008 e s.m.i., (azioni 214.1, 214.2 e 214.8/1);
 - ✓ Determinazione dirigenziale n. 1380 del 29.12.2009 (azioni 214.3/1, 214.3/2, 214.4, 214.6/1, 214.9);
 - ✓ Deliberazione della Giunta Regionale n. 14-784 dell’11.10.2010: “PSR 2007-2013 della Regione Piemonte: D.G.R. n. 2-9977 del 5.11.2008. Misura 214 Pagamenti agroambientali. Ambito di applicazione delle azioni 214.6/1 e 214.6/2”;
 - ✓ Determinazione dirigenziale n. 1228 del 4.11.2010 (modifiche e integrazioni alla determinazione dirigenziale n. 1380 del 29/12/2009: mancato rispetto degli impegni tecnici delle azioni 214.6/1 e 214.6/2);
 - ✓ Determinazione dirigenziale n. 1675 del 30.12.2010 (verifica delle irroratrici nell’ambito delle azioni 214.1 e 214.2; sottoazioni 214.7/2 e 214.7/3);

AY/SE


- ✓ Determinazione dirigenziale n. 1461 del 30.12.2011 (modifiche alle determinazioni dirigenziali n. 1162 del 24.12.2008, n. 1380 del 29.12.2009 e s.m.i. e n. 1675 del 30.12.2010);
- ✓ D.D. n. 729 del 12 agosto 2013: PSR 2007-2013 della Regione Piemonte pagamenti agro ambientali. Azione 214.6.2 “sistemi pascolivi estensivi gestiti con Piano Pastorale Aziendale (PPA)”. Integrazione del sistema di riduzioni ed esclusioni di cui alla D.D. n. 1228 del 4/11/2010;
- ✓ determinazione dirigenziale n. 318 del 29/5/2015, recante modifiche alla determinazione dirigenziale n. 1675 del 30/12/2010 e s.m.i., in merito alle riduzioni ed esclusioni di pagamento applicabili per violazioni relative ai controlli funzionali delle macchine irroratrici;

Fatte salve le suddette premesse costitutive della motivazione,

DETERMINA

1. Di approvare, ai sensi dell’art. 26 del Reg. UE 809 del 2014 il calendario dei controlli in loco degli impegni afferenti alle misure agro ambientali e indennità compensativa campagna 2015 come allegato che fa parte integrante della presente Determinazione, per le misure ed azioni di seguito specificate:

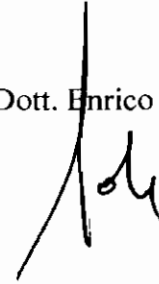
Misura 214 pagamenti agroambientali (ad esclusione dell'art. 39 -par. V - Reg.(CE) n°1698/05 e s.m.i. relativo alla conservazione delle risorse genetiche);

- Azioni:
- 214.1 “applicazione di tecniche di produzione integrata”
 - 214.2 “applicazione di tecniche di produzione biologica”
 - 214.3 “incremento del carbonio organico del suolo” (Tipologie 1 e 2)
 - 214.4 “conversione dei seminativi in colture foraggere permanenti”
 - 214.6/1 “sistemi pascolivi estensivi”
 - 214.6/2 “sistemi pascolivi estensivi gestiti con piano pastorale aziendale”
 - 214.7/1 “conservazione di elementi naturali formi dell’agroecosistema”
 - 214.7/2 “coltivazioni a perdere per l’alimentazione della fauna selvatica”
 - 214.7/3 “fasce tampone inerbite”
 - 214.8/1 “Conservazione di razze locali minacciate di abbandono”
 - 214.9 “Interventi a favore della biodiversità nelle risaie”

Misura 211 “Indennità compensativa a favore degli imprenditori agricoli operanti in zone montane”.

2. Di approvare la relazione di controllo parte generale afferente alla Misura 214, che fa parte integrante della presente determinazione, da utilizzare con le Check-List per rilevare eventuali inadempienze a carico degli impegni tecnici, compresi il verbale da utilizzare per il prelievo dei campioni;
3. Di pubblicare il presente atto, sul sito web di Arpea e di trasmetterne versione integrale alla Regione, alle Province ed alle Comunità Montane, al fine di garantire ogni più ampia divulgazione.


Dott. Enrico Zola



CALENDARIO CONTROLLI IN LOCO DEGLI IMPEGNI

AZIONE 214.1 "APPLICAZIONE DELLE TECNICHE DI PRODUZIONE INTEGRATA"		
IMPEGNI DOCUMENTALI RIGUARDANTI LA FERTILIZZAZIONE		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Registrare e sottoscrivere i dati riguardanti le fertilizzazioni effettuate (inclusi gli apporti organici) entro 7 giorni dalla loro effettuazione.	Verifica documentale; schede concimazioni.	Entro l'anno in corso.
Registrare le giacenze dei concimi presenti in azienda all'inizio del periodo di impegno e i successivi acquisti.	Verifica documentale; scheda magazzino e documenti contabili di acquisto dei fertilizzanti.	Entro l'anno in corso.
	Verifica aziendale; elemento di verifica il magazzino	Entro l'anno in corso.
Conservare la documentazione di acquisto dei concimi.	Verifica documentale: documenti contabili di acquisto dei fertilizzanti	Entro l'anno in corso.
Conservare la documentazione riguardante le analisi del terreno richieste ed effettuate	Verifica documentale: analisi del terreno	Entro l'anno in corso.
Disporre del piano di concimazione	Verifica documentale: piano di concimazione	Entro l'anno in corso
IMPEGNI DOCUMENTALI RIGUARDANTI L'IMPIEGO DEI PRODOTTI FITOSANITARI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Registrare e sottoscrivere i dati riguardanti i trattamenti fitosanitari entro 7 giorni dalla loro effettuazione.	Verifica documentale: schede colturali	Entro l'anno in corso.
Registrare le giacenze dei prodotti fitosanitari presenti in azienda all'inizio del periodo di impegno e i successivi acquisti	Verifica documentale: scheda magazzino e documenti contabili di acquisto dei prodotti fitosanitari.	Entro l'anno in corso.
	Verifica aziendale; elemento di verifica il magazzino.	Entro l'anno in corso.
Conservare la documentazione di acquisto di prodotti fitosanitari.	Verifica documentale: documenti contabili di acquisto dei prodotti fitosanitari	Entro l'anno in corso.
IMPEGNI TECNICI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Obbligo di assoggettare all'azione tutta la SAU, fatte salve le eccezioni consentite.	Verifica documentale: fascicolo produttore	Entro l'anno in corso.
	Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso.
Inserimento dell'azienda in un piano annuale di assistenza tecnica in conformità alle	Verifica documentale: piano annuale di assistenza tecnica	Entro l'anno in corso.

AV/SRL
AV



istruzioni applicative.		
IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI LA FERTILIZZAZIONE		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Rispettare le norme tecniche per quanto riguarda: <ul style="list-style-type: none"> ✓ I limiti di unità fertilizzanti ✓ Le modalità di distribuzione dei fertilizzanti (frazionamento) ✓ Le epoche in cui è consentita la distribuzione dei fertilizzanti 	Verifica documentale: schede concimazioni Verifica aziendale:	Entro l'anno in corso. Periodo di permanenza della coltura in campo
IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI L'IMPIEGO DEI PRODOTTI FITOSANITARI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Utilizzare principi attivi autorizzati dalle Norme tecniche in riferimento alle singole colture	Verifica documentale: schede colturali Verifica aziendale: prelievo campioni	Entro l'anno in corso; Relativamente al prelievo dei campioni per il periodo più opportuno si rimanda alle tabelle di rischio predisposte dal Settore Fitosanitario della regione.
Rispettare le dosi indicate in etichetta e, per alcuni diserbanti, le dosi più restrittive stabilite dalle Norme tecniche.	Verifica documentale: schede colturali; Verifica aziendale:	Entro l'anno in corso. Periodo di permanenza della coltura in campo
Rispettare le epoche di distribuzione dei prodotti fitosanitari	Verifica documentale: schede colturali. Verifica aziendale:	Entro l'anno in corso. Periodo di permanenza della coltura in campo.
Rispettare le limitazioni d'uso e le note vincolanti	Verifica documentale: schede colturali Verifica aziendale:	Entro l'anno in corso. Periodo di permanenza della coltura in campo.
Rispettare i criteri di intervento vincolanti	Verifica documentale: schede colturali. Verifica aziendale:	Entro l'anno in corso. Periodo di permanenza della coltura in campo.
Divieto di impiego di un formulato classificato <i>molto tossico</i> , <i>tossico</i> o <i>nocivo</i> qualora dello stesso p.attivo siano disponibili anche formulati classificati irritanti o non classificati	Verifica documentale: schede colturali Verifica aziendale: magazzino	Entro l'anno in corso Entro l'anno in corso
AVVICENDAMENTO CULTURALE		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile

AV/SR
5/2

Rispettare le norme tecniche per quanto riguarda le limitazioni nelle successioni colturali (in particolare, le colture erbacee annuali e le orticole in pieno campo non vanno protratte per più di 2 anni sullo stesso appezzamento)	Verifica documentale: fascicolo produttore e archivio storico delle foto aeree delle superfici. Verifica aziendale;	l'impegno Entro l'anno in corso. Periodo di permanenza della coltura in campo
AZIONE 214.1 IMPEGNI AGGIUNTIVI		
ERBAI INTERCALARI PER LA COPERTURA AUTUNNALE E INVERNALE DEL TERRENO		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Coltivare erbai intercalari o colture da sovescio a ciclo autunno-invernale, in conformità alle prescrizioni del PSR e delle disposizioni applicative. In particolare: effettuare la semina entro il 15/10 e mantenere la copertura del suolo almeno fino al 15/3; non distribuire su tali erbai fertilizzanti e prodotti fitosanitari	Verifica documentale: documenti contabili di acquisto del seme Verifica aziendale	entro l'anno in corso.
PACCIAMATURA ECOCOMPATIBILE		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Impiegare per la pacciamatura materiali biodegradabili e biocompostabili, in conformità alle prescrizioni del PSR e delle disposizioni applicative.	Verifica documentale: documentazione di acquisto del materiale biodegradabile Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso. Periodo di permanenza della coltura oggetto di pacciamatura.
INERBIMENTO DI FRUTTETI E VIGNETI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
<i>per i frutteti di pianura, mantenere inerbita in modo permanente tutta la superficie del frutteto (sia nell'interfila che lungo la fila);</i>	Verifica aziendale;	Dall'inizio della stagione vegetativa (marzo-aprile) fino alla fine della stagione (ottobre-novembre).
<i>per i frutteti e i vigneti di collina, mantenere inerbiti in modo permanente almeno gli interfilari, per una superficie pari almeno al 70% di quella complessiva della coltura.</i>	Verifica aziendale;	Dall'inizio della stagione vegetativa (marzo-aprile) fino alla fine della stagione (ottobre-novembre).
MANUTENZIONE DI NIDI ARTIFICIALI IN FRUTTETI E VIGNETI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Curare la pulizia annuale e la manutenzione di nidi artificiali per uccelli insettivori e/o chiroteri; sostituirli in caso di	Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso.

AV/sr
AV SR

rottura, perdita o deterioramento.		
Tipologia dei nidi non conformi Modalità di collocazione dei nidi non rispettata	Verifica aziendale.	Entro l'anno in corso.
AZIONE 214.2 "APPLICAZIONE DELLE TECNICHE DI PRODUZIONE BIOLOGICA"		
Requisiti di ammissibilità	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Essere operatori biologici o essere in possesso di idoneità rilasciata da parte dell'Organismo di controllo	Verifica documentale; attestato di idoneità- albo regionale degli operatori del biologico	Entro l'anno in corso.
IMPEGNI DOCUMENTALI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compilare ed aggiornare tempestivamente il PAP ✓ Comunicare ogni informazione e dato utile all' Ente delegato e/o all'ODC, da questi richieste per ogni operazione di verifica e/o di controllo ✓ Presentare la notifica di variazione ✓ Emettere le etichette e/o i documenti di accompagnamento dei prodotti conformemente 	<p>Verifica documentale: elemento da controllare "PAP"</p> <p>Verifica documentale: eventuali comunicazioni pervenute all'Ente delegato e/o all'ODC e la notifica di variazione.</p> <p>Verifica documentale: elemento da controllare le etichette e i relativi documenti. Verifica aziendale</p>	<p>Entro l'anno in corso.</p> <p>Entro l'anno in corso.</p> <p>Entro l'anno in corso.</p> <p>Entro l'anno in corso</p>
IMPEGNI DOCUMENTALI RIGUARDANTI LA FERTILIZZAZIONE		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Effettuare le registrazioni e tenere la documentazione in modo tale da consentire la verificabilità delle prescrizioni da parte dell'Organismo di controllo (ODC) circa la corretta utilizzazione dei fertilizzanti.	Verifica documentale: verificare la corretta tenuta del registro del biologico in funzione delle prescrizioni fornite dall'organismo di controllo.	Entro l'anno in corso.
IMPEGNI DOCUMENTALI RIGUARDANTI L'IMPIEGO DEI PRODOTTI FITOSANITARI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Effettuare le registrazioni e tenere la documentazione in modo tale da consentire la verificabilità delle prescrizioni da parte dell'Organismo di controllo circa la corretta utilizzazione dei prodotti fitosanitari	Verifica documentale: verificare la corretta tenuta del registro del biologico in funzione delle prescrizioni fornite dall'organismo di controllo.	Entro l'anno in corso.

IMPEGNI TECNICI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Obbligo di assoggettare tutta la SAU agli impegni dell'azione in oggetto, tenuto conto delle eccezioni consentite.	Verifica documentale: fascicolo produttore	Entro l'anno in corso.
	Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso.
IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI LA FERTILIZZAZIONE		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Usare i soli fertilizzanti (soprattutto letame) previsti in Allegato II A e seguendo le prescrizioni previste in Allegato IA (vegetali e prodotti vegetali) del reg. CEE 2092/91 e s.m.i., in base alle istruzioni da parte dell'Organismo di controllo.	Verifica documentale: verificare quanto riportato sul registro del biologico, in funzione delle prescrizioni fornite dall'organismo di controllo.	Entro l'anno in corso.
	Verifica aziendale;;	Periodo di permanenza della coltura in campo
IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI L'IMPIEGO DEI PRODOTTI FITOSANITARI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Usare i soli prodotti fitosanitari previsti in Allegato II B del reg. CEE 2092/91 e s.m.i., in base alle istruzioni da parte dell'Organismo di controllo (ODC)	Verifica documentale: verificare quanto riportato sul registro del biologico, in funzione delle prescrizioni fornite dall'organismo di controllo.	Entro l'anno in corso:
	Verifica aziendale: prelievo dei campioni	Relativamente al prelievo dei campioni per il periodo più opportuno si rimanda alle tabelle di rischio predisposte dal Settore Fitosanitario della regione
AVVICENDAMENTO CULTURALE		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Rispettare le regole stabilite dall'ODC (in funzione di quanto previsto dal Decreto del Ministro delle Politiche agricole, alimentari e forestali n. 18354 del 17.11.2009 pubblicato sulla G.U. n. 31 del 8.2.2010)per quanto riguarda l'avvicendamento delle colture	Verifica documentale: prendere in considerazione eventuali infrazioni, irregolarità afferenti all'avvicendamento culturale trasmesse dall'ente di certificazione all'OD competente territorialmente.	Entro l'anno in corso.
	Verifica aziendale:	Periodo di permanenza della coltura in campo.
AZIONE 214.2 "IMPEGNI AGGIUNTIVI"		
PACCIAMATURA ECOCOMPATIBILE		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Impiegare per la pacciamatura materiali biodegradabili e biocompostabili, in conformità alle prescrizioni del PSR e delle	Verifica documentale: documentazione di acquisto del materiale biodegradabile	Entro l'anno in corso.

disposizioni applicative.	Verifica aziendale;	Periodo di permanenza della coltura oggetto di pacciamatura.
INERBIMENTO DI FRUTTETI E VIGNETI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
per i frutteti di pianura, mantenere inerbita in modo permanente tutta la superficie del frutteto (sia nell'interfila che lungo la fila);	Verifica aziendale	Dall'inizio della stagione vegetativa (marzo-aprile) fino alla fine della stagione (ottobre-novembre).
per i frutteti e i vigneti di collina, mantenere inerbiti in modo permanente almeno gli interfilari, per una superficie pari almeno al 70% di quella complessiva della coltura.	Verifica aziendale	Dall'inizio della stagione vegetativa (marzo-aprile) fino alla fine della stagione (ottobre-novembre).
MANUTENZIONE DI NIDI ARTIFICIALI IN FRUTTETI E VIGNETI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Curare la pulizia annuale e la manutenzione di nidi artificiali per uccelli insettivori e/o chiroterri; sostituirli in caso di rottura, perdita o deterioramento.	Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso.
Tipologia dei nidi non conformi Modalità di collocazione dei nidi non rispettata	Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso.
AZIONE 214.1 E 214.2 "VERIFICA E REGOLAZIONE DELLE MACCHINE IRRORATRICI"		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Nel rispetto delle disposizioni applicative regionali e delle relative scadenze: 1. Sottoporre almeno due volte nel quinquennio le macchine irroratrici a controllo funzionale da parte di centri autorizzati dalla Regione ed effettuare gli interventi di manutenzione che risultino necessari a seguito di tali controlli.; 1. Attuare gli interventi di manutenzione risultati necessari e conseguire l'esito regolare delle verifiche previste dalla normativa.	Verifica documentale; consultazione del servizio macchine irroratrici disponibile su RUPAR; verifica dell'attestato di taratura. Verifica aziendale; - presenza dell'attestato di taratura; - presenza della targhetta sulla macchina tarata; - verifica che la macchina sottoposta a taratura sia quella utilizzata per la distribuzione dei prodotti fitosanitari; - in presenza di esenzioni (ai sensi delle disposizioni applicative regionali), verificare la veridicità delle stesse	Entro l'anno in corso. Entro l'anno in corso.
AZIONE 214.3.1 INCREMENTO DEL CARBONIO ORGANICO DEL SUOLO "APPORTO DI AMMENDANTI COMPOSTATI"		
IMPEGNI DOCUMENTALI RIGUARDANTI LA FERTILIZZAZIONE		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
- Registrare gli apporti di ammendante compostato e degli altri fertilizzanti entro trenta giorni	Verifica documentale: scheda concimazione; documenti di acquisto, di disponibilità e di trasporto; piano di	Entro l'anno in corso.

AV/SEC

<p>da ciascuna operazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conservare la documentazione di acquisto, disponibilità o trasporto delle matrici di sostanza organica e la documentazione di acquisto degli altri fertilizzanti. - Redigere e conservare un piano di concimazione finalizzato a limitare l'uso di concimi azotati e fosfatici minerali valorizzando l'apporto fertilizzante delle matrici organiche 	<p>concimazione Verifica aziendale (eventuale)</p>	<p>Entro l'anno in corso;</p>
---	--	-------------------------------

IMPEGNI DOCUMENTALI RIGUARDANTI LE COMUNICAZIONI AGLI ENTI DELEGATI

Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
<p>Comunicare all'Ente delegato le particelle che si intendono sostituire, in cui non è possibile distribuire l'ammendante compostato, e le particelle che le sostituiscono.</p>	<p>Verifica documentale: documentazione trasmessa all'Ente delegato.</p> <p>Verifica aziendale (eventuale)</p>	<p>Entro l'anno in corso.</p> <p>Entro l'anno in corso.</p>

IMPEGNI RIGUARDANTI L'APPORTO DI AMMENDANTE COMPOSTATO

Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
<p>Apportare al terreno sostanza organica di pregio, di origine extra aziendale, derivante da ammendanti compostati di cui all'allegato 2 del D.Lgs. 29.04.2006 n. 217 (specificati nel bando) in una quantità media annua di almeno 3 t. di sostanza secca per ettaro .</p>	<p>Verifica documentale: documenti di acquisto dell'ammendante compostato;</p> <p>Verifica aziendale</p>	<p>Entro l'anno in corso.</p> <p>Entro l'anno in corso;</p>

IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI LE LAVORAZIONI DEL TERRENO

Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
<p>La profondità di lavorazione del terreno non deve superare i 30 cm.</p>	<p>Verifica aziendale</p>	<p>Periodo nel quale vengono effettuate le lavorazioni del terreno.</p>

AZIONE 214.3.2 INCREMENTO DEL CARBONIO ORGANICO DEL SUOLO "APPORTO DI LETAME/MATRICI ORGANICHE PALABILI"

Requisiti di ammissibilità	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
<p>L'azienda non deve trovarsi in una situazione di eccedenza degli effluenti aziendali e non deve procedere a cessione degli stessi</p>	<p>Verifica documentale</p> <p>Verifica aziendale</p>	<p>Entro l'anno in corso</p> <p>Entro l'anno in corso</p>

IMPEGNI DOCUMENTALI RIGUARDANTI LA FERTILIZZAZIONE

Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
<ul style="list-style-type: none"> - Registrare gli apporti di sostanza organica e degli altri fertilizzanti entro 30 giorni da ciascuna operazione. - Conservare la documentazione di acquisto, disponibilità o trasporto delle matrici di sostanza organica e la documentazione di acquisto degli altri - Redigere e conservare un piano di concimazione finalizzato a limitare 	<p>Verifica documentale: scheda concimazione; documenti di acquisto, di disponibilità e di trasporto; piano di concimazione;</p> <p>Verifica aziendale (eventuale)</p>	<p>Entro l'anno in corso.</p> <p>Entro l'anno in corso.</p>

AV/sr

l'uso di concimi azotati e fosfatici minerali valorizzando l'apporto fertilizzante delle matrici organiche.		
IMPEGNI DOCUMENTALI RIGUARDANTI LE COMUNICAZIONI AGLI ENTI DELEGATI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Comunicare all'Ente delegato le particelle che si intendono sostituire, in cui non è possibile distribuire la matrice di sostanza organica, e le particelle che le sostituiscono.	Verifica documentale: documentazione trasmessa all'Ente delegato.	Entro l'anno in corso.
	Verifica aziendale (eventuale)	Entro l'anno in corso.
IMPEGNI RIGUARDANTI L'APPORTO DI LETAME / MATRICI ORGANICHE PALABILI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
-La sostanza organica distribuita deve apportare annualmente più del 50% del limite di azoto/ha indicato dalle Norme Tecniche per l'azione 214.1. - L'apporto di nutrienti provenienti dalla sostanza organica di pregio deve risultare prevalente rispetto a quello dei fertilizzanti minerali.	Verifica documentale; piano di concimazione, scheda di concimazione;	Entro l'anno in corso.
	Verifica aziendale	Entro l'anno in corso;
IMPEGNI RIGUARDANTI LE LAVORAZIONI DEL TERRENO		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
La profondità di lavorazione del terreno non deve superare i 30 cm.	Verifica aziendale	Periodo nel quale vengono effettuate le lavorazioni del terreno.
AZIONE 214.4 "CONVERSIONE DI SEMINATIVI IN COLTURE FORAGGERE PERMANENTI"		
IMPEGNI DOCUMENTALI E TECNICI RIGUARDANTI LA FERTILIZZAZIONE		
Poiché gli impegni sono identici a quelli previsti dall'azione 214.1, si rimanda a quanto riportato nel presente documento per l'azione 214.1		
IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI LA CONVERSIONE DI SEMINATIVI IN COLTIVAZIONI FORAGGERE PERMANENTI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
- In conformità alle prescrizioni del PSR e delle disposizioni applicative, coltivare foraggere permanenti (prati stabili, prati-pascoli, pascoli) su terreni che nel triennio precedente l'anno di adesione erano stati investiti a seminativi; -	Verifica documentale; fascicolo produttore;	Entro l'anno in corso.
	Verifica aziendale; per verificare la presenza della coltura foraggera permanente.	Entro l'anno in corso.
- Fornire la documentazione di acquisto del seme.	Verifica documentale: documentazione contabile di acquisto del seme	Entro l'anno in corso
Eseguire le normali operazioni colturali sulle superfici oggetto di impegno (es. sfalci).	Verifica aziendale	Periodo primaverile estivo e autunnale (da maggio a ottobre)
DIVIETO DI UTILIZZO DI PRODOTTI FITOSANITARI		
Divieto di utilizzare prodotti fitosanitari	Verifica documentale; schede tecniche colturali;	Entro l'anno in corso.
	Verifica aziendale	Entro l'anno in corso
AZIONE 214.6.1 "SISTEMI PASCOLIVI ESTENSIVI"		
REQUISITI DI AMMISSIBILITA'		
Requisiti di ammissibilità	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile il

AY/52

		requisito
1. i capi dell'allevamento devono essere provvisti della documentazione prevista dalle norme di condizionalità	Verifica documentale; Verifica aziendale (eventuale)	Entro l'anno in corso. Entro l'anno in corso.
2. L'allevamento deve essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e senza che venga rilevata alcuna positività nell'uso di sostanze di cui all'atto B10	Verifica documentale; Verifica aziendale (eventuale)	Entro l'anno in corso. Entro l'anno in corso;
IMPEGNI DOCUMENTALI RIGUARDANTI LA MONTICAZIONE E LA DEMONTICAZIONE		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Per il pascolo in zone montane: - nel caso di pascolo intercomunale : <input type="checkbox"/> Assenza del modello 7 vidimato dal Comune - nel caso di pascolo intracomunale : <input type="checkbox"/> Assenza dell'autocertificazione dell'allevatore.	Verifica documentale; documentazione di monticazione e demonticazione e autocertificazione;	Entro l'anno in corso.
IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI IL PASCOLAMENTO TURNATO		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
- Effettuare il pascolamento turnato su tutta la superficie del pascolo (pianura e collina). - Applicare il pascolamento turnato con spostamento della mandria fra superfici a diversa altitudine (montagna).	Verifica aziendale; Verifica aziendale;	Periodo entro il quale viene effettuato il pascolamento. Periodo entro il quale viene effettuato il pascolamento.
IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI LE NORME DI GESTIONE DEL PASCOLO		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
- Effettuare l'eliminazione meccanica o manuale degli arbusti ed i tagli di pulizia delle erbe infestanti senza utilizzare prodotti diserbanti o disseccanti. - Predisporre punti acqua e sale su ogni sezione del pascolo, ovvero mantenere in efficienza eventuali punti di abbeverata esistenti, al fine di garantire l'utilizzo ottimale delle superfici a maggiore distanza dai ricoveri - Non eseguire tagli per affienamento	Verifica aziendale Verifica aziendale Verifica aziendale	Periodo entro il quale viene effettuato il pascolamento, o a fine stagione pascoliva. Periodo entro il quale viene effettuato il pascolamento. Periodo primaverile estivo e autunnale (da maggio a ottobre)
IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI IL CARICO DI BESTIAME		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
- Effettuare il pascolamento con carico di bestiame contenuto	Verifica documentale; documenti di monticazione, demonticazione	Entro l'anno in corso.

AV/SE
AV/SEN

<p>all'interno dei seguenti valori per zona altimetrica, rispetto ai carichi della baseline: a) Pianura: 1-2 UBA/ha/anno; b) Collina: 0,5 – 1 UBA/ha/anno; c) Montagna: 0,3*-0,5 UBA/ha/anno. * Nel caso di pascoli magri e di Piano Pastorale aziendale è possibile derogare da tale valore nel rispetto del valore di 0,2 UBA/ha anno della condizionalità; - Qualora il pascolo in montagna comporti lo spostamento del bestiame tra fondo valle ed alpe/sezione di pascolo, i carichi massimi su ciascuna delle superfici a diversa altitudine in cui viene suddiviso il pascolo devono essere compresi nell'intervallo di 0,6 – 1,4 UBA/ha.</p>	<p>e informazioni su BDN.</p> <p>Verifica aziendale;</p>	<p>Periodo entro il quale viene effettuato il pascolamento.</p>
--	--	---

IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI IL PERIODO DI PASCOLAMENTO

Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
<p>- Completare un periodo di pascolamento pari ad almeno 180 giorni/anno (in aree di pianura, di collina, e di montagna anche tra loro funzionalmente integrate con spostamento altimetrico in relazione alle disponibilità foraggere). - Qualora il pascolamento venga effettuato solo in zona montana, è ammessa una durata del periodo di pascolamento di almeno 80 giorni.</p>	<p>Verifica documentale; documenti di monticazione e demonticazione.</p> <p>Verifica aziendale;</p>	<p>Entro l'anno in corso.</p> <p>Periodo entro il quale viene effettuato il pascolamento</p>

IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI LE NORME DI CONCIMAZIONE E I TRATTAMENTI DI DIFESA

Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
<p>- Limitare la fertilizzazione minerale entro il limite massimo ad ettaro di kg 20 di P₂O₅ e 10 Kg di K₂O per anno, ad integrazione della fertilizzazione organica derivante dalle deiezioni (non è ammessa la fertilizzazione minerale azotata). - Divieto di impiego di fitofarmaci, fatti salvi gli interventi prescritti dalle Autorità sanitarie in materia di lotta alle parassitosi animali.</p>	<p>Verifica documentale; quaderno di campagna;</p> <p>Verifica aziendale;</p> <p>Verifica documentale; quaderno di campagna;</p> <p>Verifica aziendale;</p>	<p>Entro l'anno in corso;</p> <p>Periodo entro il quale viene effettuato il pascolamento</p> <p>Entro l'anno in corso;</p> <p>Periodo entro il quale viene effettuato il pascolamento</p>

IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI IL MANTENIMENTO DELLE SUPERFICI A PASCOLO

Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
<p>- Non ridurre la superficie aziendale a pascolo permanente; - Non convertire tale superficie ad altri usi all'interno dei siti di importanza comunitaria, delle zone speciali di conservazione e delle zone di protezione speciale di cui alle Direttive n. 92/43/CEE e n. 79/409/CEE</p>	<p>Verifica documentale; fascicolo aziendale e archivio storico delle foto aeree delle superfici.</p> <p>Verifica aziendale;</p>	<p>Entro l'anno in corso.</p> <p>Entro l'anno in corso.</p>

IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI LA CONDUZIONE DI ANIMALI AL PASCOLO

Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile
-------------------------	-------------------------	-------------------------------

AV/sr

<p>- La conduzione del bestiame sui pascoli oggetto del pagamento deve essere garantita dal titolare ovvero da personale dell'azienda;</p> <p>- Nel caso di richiedenti che dispongono anche di capi in affido, occorre monticare almeno il 70% dei capi in proprietà, salvo i casi di forza maggiore previsti dal Reg. CE n. 1974/2006, art. 47 comma 1.</p>	<p>Verifica documentale; modelli di monticazione e demonticazio e consistenza del proprio allevamento;</p> <p>Verifica aziendale;</p>	<p>l'impegno</p> <p>Entro l'anno in corso.</p> <p>Periodo entro il quale viene effettuato il pascolamento</p>
AZIONE 214.6.2 "SISTEMI PASCOLIVE ESTENSIVI GESTITI CON PIANO PASTORALE AZIENDALE"		
IMPEGNI TECNICI DEL P.P.A.		
<p>La presente Azione può essere attuata solo in modo supplementare rispetto agli impegni dell'azione 214.6.1, pertanto si rimanda al sistema di rilevazione degli impegni ed alle eventuali inadempienze e conseguenti penalità applicabili a quest'ultima per quanto non riportato nella presente scheda.</p>		
IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI IL PASCOLAMENTO TURNATO		
<p>Tipologia degli impegni</p> <p>Adottare il pascolamento turnato con posizionamento di recinzioni che determinano le sezioni omogenee di pascolo previste dal PPA, con conseguente spostamento della mandria fra le superfici.</p>	<p>Tipologia del controllo</p> <p>Verifica aziendale;</p>	<p>Periodo in cui è verificabile l'impegno</p> <p>Periodo entro il quale viene effettuato il pascolamento</p>
IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI LA DURATA DELLA PERMANENZA DEL BESTIAME NELLE SEZIONI		
<p>Tipologia degli impegni</p> <p>Numero di giorni di permanenza del bestiame in ogni area recintata, compatibili con il numero di capi ed il carico ottimale indicato dal PPA.</p>	<p>Tipologia del controllo</p> <p>Verifica documentale;</p> <p>Verifica aziendale</p>	<p>Periodo in cui è verificabile l'impegno</p> <p>Entro l'anno in corso.</p> <p>Periodo entro il quale viene effettuato il pascolamento</p>
IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI IL CALENDARIO DEL PASCOLAMENTO		
<p>Tipologia degli impegni</p> <p>Corrispondenza tra il calendario di pascolamento (numero delle utilizzazioni delle superfici) e durata effettiva della stagione pascoliva.</p>	<p>Tipologia del controllo</p> <p>Verifica documentale;</p>	<p>Periodo in cui è verificabile l'impegno</p> <p>Entro l'anno in corso.</p>
IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI L'ADEGUATEZZA DELLE ATTREZZATURE PASTORALI		
<p>Tipologia degli impegni</p> <p>Presenza e numero adeguato (secondo le indicazioni del PPA):</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle aree di riposo/ricovero diurno/notturno; - delle aree di mungitura; <p>per altre attrezzature (punti acqua e sale) vale quanto riportato nel presente documento per l'Azione 214.6.1.</p>	<p>Tipologia del controllo</p> <p>Verifica aziendale;</p>	<p>Periodo in cui è verificabile l'impegno</p> <p>Periodo entro il quale viene effettuato il pascolamento</p>
IMPEGNI TECNICI RIGUARDANTI LE NORME DI CONCIMAZIONE		
<p>Tipologia degli impegni</p> <p>Limitare la fertilizzazione minerale entro il limite massimo ad ettaro di Kg 20 di P2O5 per anno, ad integrazione della fertilizzazione organica derivante dalle deiezioni (non è</p>	<p>Tipologia del controllo</p> <p>Verifica documentale; quaderno di campagna.</p>	<p>Periodo in cui è verificabile l'impegno</p> <p>Entro l'anno in corso.</p> <p>Periodo entro il quale viene</p>

AV/sr
SR

ammessa la fertilizzazione minerale azotata)	Verifica aziendale;	effettuato il pascolamento.
AZIONE 214.7.1 "CONSERVAZIONE DI ELEMENTI NATURALIFORMI DELL'AGROECOSISTEMA"		
REQUISITI		
Tipologia dei requisiti	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile il requisito
- Sono escluse dal pagamento i bacini in cui sia praticata l'acquacoltura o la pesca sportiva.	Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso;
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Le formazioni arboree e/o arbustive devono essere costituite da specie appartenenti alla flora autoctona, o comunque storicamente presente nel territorio interessato.	Verifica documentale; Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso. Entro l'anno in corso;
Fra le formazioni vegetali e i boschi eventualmente presenti nelle loro vicinanze deve essere interposta una fascia di terreno di almeno 30 metri di larghezza occupata da coltivazioni agrarie.	Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso.
I sestri di impianto devono essere conformi, rispettivamente, a quanto previsto dalle disposizioni attuative dell'azione F7 del PSR 2000-2006 e della misura 216 dell'attuale PSR, a seguito della sua attivazione.	Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso.
Tra le cure per la manutenzione delle formazioni arbustive e arboree sono incluse le potature di formazione e di mantenimento e, nel caso dei nuovi impianti, il controllo delle infestanti con divieto di impiego di diserbanti chimici e, ove necessaria, l'irrigazione.	Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso.
Nelle aree protette e in aree della rete "Natura 2000" (direttive 79/409/CEE e 92/43/CEE) gli interventi devono essere autorizzati dalla competente Autorità di gestione.	Verifica documentale; autorizzazione dell'autorità competente.	Entro l'anno in corso.
Le superfici interessate dall'azione non possono essere trattate con prodotti fitoiatrici, a	Verifica aziendale; Verifica documentale; quaderno di campagna	Entro l'anno in corso. Entro l'anno in corso;

MV/55

eccezione degli interventi ammessi dalla normativa sull'agricoltura biologica, e devono essere mantenute libere da rifiuti di qualsiasi genere.		
Presenza della fascia di rispetto.	Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso.
Gli sfalci della fascia di rispetto non devono essere effettuati nei periodi nei quali l'intervento può compromettere la riproduzione della fauna selvatica: - tra il 15 febbraio e il 15 luglio per le aree individuate ai sensi della direttiva 79/409/CEE e della direttiva 92/43/CEE. - tra il 15 marzo e il 15 luglio per le altre aree.	Verifica aziendale;	Tra il 15 febbraio e il 15 luglio, preferibilmente da aprile fino al 15 luglio.
AZIONE 214.7.2 "COLTIVAZIONI A PERDERE PER L'ALIMENTAZIONE DELLA FAUNA SELVATICA"		
REQUISITI		
Tipologia dei requisiti	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile il requisito
Le superfici oggetto di impegno devono: - ricadere in aree in cui non è praticata la caccia	Verifica documentale;	Entro l'anno in corso;
Le superfici ammissibili devono raggiungere, nel loro complesso, l'estensione minima di 0,5 ettari (fatte salve le riduzioni ammissibili a partire dal secondo anno).	Verifica documentale; Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso; Entro l'anno in corso;
IMPEGNI NEL RISPETTO DEL PSR E DELLE DISPOSIZIONI APPLICATIVE REGIONALI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
- Estensione di una parcella/striscia oggetto di impegno;	Verifica aziendale;	Periodo entro il quale deve permanere la coltura in campo.
Larghezza media di una parcella/striscia oggetto di impegno;	Verifica aziendale;	Periodo entro il quale deve permanere la coltura in campo.
non sottoporre tali colture a concimazioni con prodotti di sintesi o a trattamenti con fitofarmaci, in caso di fertilizzazioni organiche, rispettare gli apporti azotati massimi consentiti dalle norme tecniche per l'azione 214.1 e registrare tempestivamente gli interventi effettuati;	Verifica documentale;quaderno di campagna ed eventuali schede colturali; Verifica aziendale;	Periodo entro il quale deve permanere la coltura in campo. Periodo entro il quale deve permanere la coltura in campo
- La densità delle coltivazioni a perdere deve essere pari a quella ordinariamente adottata per scopi produttivi;	Verifica aziendale;	Periodo entro il quale deve permanere la coltura in campo.
- Lo sviluppo delle coltivazioni a perdere non deve essere inferiore a quello delle medesime colture con destinazione produttiva.	Verifica aziendale;	Periodo entro il quale deve permanere la coltura in campo.

Le colture a perdere devono essere lasciate in campo, per l'alimentazione della fauna selvatica: - almeno fino al 30 settembre dell'anno successivo alla semina per le colture a semina autunnale; - almeno fino al 1° marzo dell'anno successivo alla semina per le colture a semina primaverile.	Verifica aziendale;	Periodo entro il quale deve permanere la coltura in campo.
La superficie oggetto di impegno non deve superare il 15% della SAU aziendale, tranne che per aziende con SAU non superiore a 5 ettari per le quali tale percentuale può raggiungere il 50%.	Verifica documentale; Verifica aziendale;	Periodo entro il quale deve permanere la coltura in campo.
Sui terreni oggetto dell'intervento devono essere coltivate almeno due fra le specie previste dal PSR e dalle disposizioni regionali:	Verifica aziendale;	Periodo entro il quale deve permanere la coltura in campo.
AZIONE 214.7.3 "FASCE TAMPONE INERBITE"		
REQUISITI		
Tipologia dei requisiti	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile il requisito
Le superfici oggetto di impegno devono: - non essere state già precedentemente inerbite o non coltivate; - non contribuire a soddisfare un vincolo di condizionalità (es. come intervento alternativo alla realizzazione di solchi acquai temporanei su terreni in pendenza) Le superfici ammissibili devono raggiungere nel loro complesso l'estensione minima di 0,15 ettari (fatte salve le riduzioni ammissibili a partire dal secondo anno).	Verifica documentale; Verifica documentale	Entro l'anno in corso; Entro l'anno in corso;
IMPEGNI NEL RISPETTO DEL PSR E DELLE DISPOSIZIONI APPLICATIVE REGIONALI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Larghezza media di una fascia tampone inerbita oggetto di impegno.	Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso;
Le fasce tampone inerbite oggetto dell'intervento devono essere ben distinguibili dalle superfici coltivate con finalità produttiva sul medesimo appezzamento.	Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso;
Le fasce tampone inerbite devono essere gestite mediante sfalci e trinciature, evitando i seguenti periodi: - tra il 15 febbraio e il 15 luglio per le aree individuate ai sensi della direttiva 79/409/CEE e della direttiva 92/43/CEE - tra il 15 marzo e il 15 luglio per le altre aree.	Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso;
Le fasce tampone inerbite non		

AV/sr
5m

Realizzare solchi che si mantengano allagati anche durante le asciutte e curare la loro pulizia e manutenzione, in conformità alle prescrizioni del PSR e delle disposizioni applicative. In particolare, i solchi devono misurare almeno 40 cm di profondità e 60 cm di larghezza.	Verifica aziendale;	Il periodo intercorre dalla prima sommersione fino al prosciugamento definitivo della risaia alla fine del ciclo colturale.
MISURA 211 "INDENNITA' COMPENSATIVA"		
IMPEGNI DI NATURA DOCUMENTALE		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Titoli di conduzione dei terreni validi ai sensi di legge	Verifica documentale;	Entro l'anno in corso.
Monticazione e demonticazione attestata dai modelli 7 (art. 42 Reg. Polizia Veterinaria, spostamento degli animali tra comuni diversi), vidimato dal Comune di monticazione.	Verifica documentale; Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso. Periodo entro il quale viene effettuato il pascolamento.
Periodo di monticazione corrispondente a quello dichiarato in domanda	Verifica documentale; Verifica aziendale;	Entro l'anno in corso. Periodo entro il quale viene effettuato il pascolamento.
IMPEGNI DI NATURA TECNICA		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Carico di bestiame sui pascoli	Verifica documentale; modelli di monticazione, demonticazione e informazioni su BDN. Verifica aziendale	Entro l'anno in corso. Periodo entro il quale viene effettuato il pascolamento.
Prati /pascoli sfalciati almeno una volta nel periodo estivo	Verifica aziendale	Periodo primaverile estivo (da maggio a settembre inizio ottobre)

VERIFICA DOCUMENTALE :

ha per oggetto elementi verificabili mediante la consultazione di registri, documenti, archivi di banche dati anche informatiche ;

VERIFICA AZIENDALE:

ha per oggetto elementi tecnici dell'azienda (il campo, l'allevamento, il magazzino) verificabili mediante constatazione visuale, misurazioni, analisi.

N.B. Nella colonna " periodo in cui è verificabile l'impegno" dove è riportato entro l'anno in corso, Per le domande oggetto di controllo all'ultimo anno di impegno, la verifica deve essere effettuata entro il 10/11 dell'anno oggetto di controllo.

AV/sr
AV



devono essere sottoposte a trattamenti con prodotti fitosanitari e a interventi di fertilizzazione.	Verifica aziendale:	Entro l'anno in corso;
AZIONE 214.8.1 "ALLEVAMENTO DI RAZZE LOCALI MINACCIATE DI ABBANDONO"		
REQUISITI DI AMMISSIBILITA'		
Requisiti di ammissibilità	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile il requisito
1. L'allevamento deve essere provvisto della documentazione prevista dalle Norme di condizionalità specificate	Verifica documentale; Verifica aziendale (eventuale)	Entro l'anno in corso. Entro l'anno in corso.
2. L'allevamento deve essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e deve essere rispettata la Norma di condizionalità specificata	Verifica documentale; Verifica aziendale (eventuale)	Entro l'anno in corso. Entro l'anno in corso;
3. Ogni capo oggetto di premio deve essere iscritto al Libro genealogico o al Registro anagrafico	Verifica documentale; Verifica aziendale (eventuale)	Entro l'anno in corso; Entro l'anno in corso;
IMPEGNI DOCUMENTALI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Comunicazione all'Ente istruttore della sostituzione o eliminazione dei capi oggetto di premio (rispettando le norme in materia di identificazione, registrazione e movimentazione degli animali).	Verifica documentale;	Entro l'anno in corso.
IMPEGNI TECNICI		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Nel corso del quinquennio di impegno è fatto obbligo almeno di mantenere il n° di capi oggetto di aiuto nel primo anno	Verifica documentale; Verifica aziendale	Entro l'anno in corso. Entro l'anno in corso
AZIONE 214.9 "INTERVENTI A FAVORE DELLA BIODIVERSITA' NELLE RISAIE"		
INTERVENTO: SOSPENSIONE ANTICIPATA DELLE ASCIUTTE		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno
Sospendere in anticipo le asciutte e mantenere una sommersione costante, in conformità alle prescrizioni del PSR e delle disposizioni applicative.	Verifica aziendale;	Da quando deve essere praticata (15 giugno) e mantenuta una sommersione ininterrotta, con mantenimento di un livello dell'acqua costante fino all'asciutta finale in prossimità della raccolta.
INTERVENTO: MANTENIMENTO DI SOLCHI ALLAGATI DURANTE LE ASCIUTTE"		
Tipologia degli impegni	Tipologia del controllo	Periodo in cui è verificabile l'impegno

AV/SR
AL/SR

RELAZIONE DI CONTROLLO PARTE GENERALE

REG. CE 1698/2005 SUL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE DA PARTE DEL
FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE (FEASR)
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013

MISURA 214
(AZIONI AGROAMBIENTALI)

RELAZIONE DI CONTROLLO IN LOCO

(art. 41 e 43 del Reg. UE 809 del 2014)

ENTE ISTRUTTORE:

ENTE PREPOSTO AL CONTROLLO:

CAMPAGNA:

DATI RELATIVI AL BENEFICIARIO

Ragione sociale/Cognome Nome _____ in qualità di:

Sede sociale o domicilio:

Indirizzo _____

Località _____

Comune _____

Prov. _____

DATI RELATIVI ALL'AZIENDA

Denominazione: _____ Partita IVA _____

Indirizzo _____ Località _____

Comune _____ Provincia _____

da compilare soltanto se l'indirizzo è diverso da quello del beneficiario


DOMANDA/E AGROAMBIENTALE/I (relativa/e alla campagna in questione)

1) Domanda n. _____ prot. Ente delegato n° _____ del _____

Azione _____ Anno di prima adesione al PSR 2007-13 _____

Superficie interessata (ettari) _____ (per l'azione F9) UBA interessate _____

AV
SH



DITTA _____ INDIRIZZO _____

2) Domanda n. _____ prot. Ente delegato n° _____ del _____

Azione _____ Anno di prima adesione al 2007-13 _____

Superficie interessata (ettari) _____ (per l'azione 214.8) UBA interessate

EVENTUALI ALTRE DOMANDE DI AIUTO O DI PAGAMENTO SOTTOPOSTE A CONTROLLO (relativa alla campagna in questione)

3) Domanda n. _____ prot. Ente delegato n° _____ del _____

Superficie interessata (ettari) _____

DATA/E DEL CONTROLLO: _____

CONTROLLO ESEGUITO DA:

Cognome e Nome	Qualifica	Ente/Organismo preposto

PREAVVISO **SI** in caso affermativo specificare il termine (max 14 giorni, tuttavia per i controlli in loco relativi alle domande di aiuto per animale o alle domande di pagamento nell'ambito delle misure di sostegno connesse agli animali, il preavviso non può essere superiore a 48 ore "art. 25 del Reg. UE 809 del 2014") _____

NO

PERSONE PRESENTI AL CONTROLLO

BENEFICIARIO

RAPPRESENTANTE DEL BENEFICIARIO

Cognome: _____ Nome: _____

ALTRI in qualità di _____

Cognome: _____ Nome: _____ Ente/Organizzazione _____

Salvo in casi di forza maggiore o in circostanze eccezionali, la domanda o le domande in oggetto sono respinte qualora un controllo in loco non possa essere effettuato per cause imputabili al beneficiario o a chi ne fa le veci.

(art. Articolo 59 Reg. UE 1306 del 2013 .)



Specificare le cause:

Verifica delle condizioni riportate al par. 16 del capitolo 11.4 del PSR 2007-2013

Il richiedente:

- è in regola con le condizioni riportate al par. 16 del capitolo 11.4 del PSR 2007/2013;
- non è in regola con le condizioni riportate al par. 16 del capitolo 11.4 del PSR 2007/2013;

METODO DI IDENTIFICAZIONE DELLE SUPERFICI VISITATE (per la verifica degli impegni)

Mappe e documenti catastali

Fotografie aeree, ortofoto, GIS ecc

Altra documentazione

_____ (specificare)

SI ALLEGA alla presente relazione di controllo, quale parte integrante, copia del Quadro della domanda che riporta l'elenco delle particelle richieste a premio , costituito da n. _____ pagine, che contiene i dati identificativi delle particelle catastali dichiarate e visitate.

L'elenco delle parcelle misurate e controllate, compresi, se pertinenti, i risultati delle misurazioni per parcella misurata e le tecniche di misurazione impiegate e se del caso, i risultati della misurazione delle superfici non agricole per le quali è chiesto il sostegno nell'ambito delle misure di sviluppo rurale e le tecniche di misurazione impiegate, saranno riportate su apposita relazione di controllo.

VERIFICA DEI BOVINI OGGETTO DI DOMANDA DI PAGAMENTO O AI SENSI DELL'AZIONE 214.8/1

SI ALLEGA alla presente relazione di controllo, quale parte integrante, copia del MODELLO (allevamento razze in pericolo di estinzione) facente parte integrante della domanda _____ , costituito da n. _____

pagine, che contiene i dati identificativi dei capi dichiarati. Per ciascuna capo è stata riportata, a fianco dei dati identificativi, una delle seguenti annotazioni:

"V" per i capi di cui è stata verificata la presenza; "N" per i capi risultati non presenti.

Sono state rilevate difformità fra capi dichiarati ed accertati?

SI (compilare la tabella seguente)

NO

SPECIE	RAZZA	Categoria	Numero capi		Difformità
			dichiarati (a)	accertati (b)	
Bovina	Pezzata rossa d'Oropa	< 6 mesi			
		6 mesi-2 anni			
		>2 anni			
	Varzese (Tortonese)	< 6 mesi			
		6 mesi-2 anni			
		>2 anni			
	Valdostana pezzata nera	< 6 mesi			
		6 mesi-2 anni			
		>2 anni			
Barà-Pustertaler	< 6 mesi				
	6 mesi-2 anni				
	>2 anni				
Ovina	Sambucana				
	Garessina				
	Frabosana				
	Saltassassi				
	Tacola				
	delle Langhe				
Caprina	Savoiarda				
	Sempione				
	Vallesana				
	Roccoverano				
	Grigia delle Valli di Lanzo				

Assenza marchi auricolari: totale parziale

Motivazione: _____

Le difformità sono dovute a: circostanze naturali casi di forza maggiore e circostanze eccezionali (specificare)

VERIFICA DEI CAPI/UBA OGGETTO DI DOMANDA DI AIUTO (Azione 214.6)

Carico UBA/Calcolo UBA

BESTIAME	Numero capi		Coefficiente	UBA	
	dichiarato	accertato		dichiarate	accertate
Bovini di età inferiore a 6 mesi			0.4		
Bovini di età compresa tra 6 mesi e 2 anni			0.6		
Bovini di età superiore a 2 anni			1		
Pecore			0.15		
Capre			0.15		
Equini di età superiore a 6 mesi			1		
totale					

Nel trasformare i capi in UBA si fa riferimento all'età dell'animale posseduta (verificando il dato su BDN o registro di stalla) al momento della presentazione della domanda.

Si riportano eventuali inadempienze riscontrate che potrebbero richiedere una comunicazione incrociata rispetto ad altri regimi di aiuto, ad altre misure di sostegno e/o alla condizionalità;

Si riportano eventuali inadempienze riscontrate che potrebbero richiedere controlli negli anni successivi;

Alla presente relazione di controllo vengono allegate le Check-List utilizzate per rilevare eventuali inadempienze a carico degli impegni tecnici, compreso il verbale utilizzato per il prelievo dei campioni;

EVENTUALI ALTRE ANNOTAZIONI DEGLI INCARICATI DEL CONTROLLO:

Il controllo si è concluso alle ore _____ del _____

FIRMA DEGLI INCARICATI DEL CONTROLLO:

Copia della presente relazione di controllo e le Check-List utilizzate per rilevare eventuali inadempienze a carico degli impegni tecnici, verranno rilasciate all'intestatario della domanda o gli verrà notificata nel caso in cui siano state constatate irregolarità.

EVENTUALI DICHIARAZIONI DEL BENEFICIARIO

FIRMA DEL BENEFICIARIO O DI UN SUO DELEGATO

(il beneficiario dichiara di aver preso visione del Verbale e di tutti i suoi allegati)

Alvsn 