



ARPEA

AGENZIA REGIONALE PIEMONTESE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA

Sede Legale: Via Bogino, n. 23 – 10123 TORINO

C.F. 97694170016

DETERMINAZIONE N° 155 – 2022 DEL 02/08/2022

Oggetto: “Relazione conclusiva dei Controlli di II livello sui CAA - Tenuta del fascicolo aziendale - Campagna di domanda 2021” (Reg. UE 907/2014) – applicazione dell’art. 10 (Responsabilità e penali) della vigente convenzione ARPEA/CAA.

Il Dirigente dell'Area tecnica e autorizzazione

Vista

- la determinazione n. 145 – 2022 del 14 /07/2022 con la quale viene conferito al dott. Fabrizio Stranda l’incarico di dirigente dell’Area Tecnica e autorizzazione con decorrenza 15/07/2022 – 14/07/2027;

Richiamati:

- il Decreto Ministeriale 12 gennaio 2015, n. 162, Decreto relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;

- il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i seguenti regolamenti: (CE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- l'articolo 7, punto 1, del Regolamento (UE) n. 1306/2013, per il quale un organismo pagatore può delegare, eccetto il pagamento, le altre tipologie di attività finalizzate alla gestione e al controllo delle spese di cui all'articolo 4, paragrafo 1, e all'articolo 5;
- il Regolamento delegato (UE) N. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1307/2013 dei pagamenti diretti;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale;
- il Decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179 recante modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Viste la vigenti convenzioni, in essere per la campagna 2021, stipulate tra ARPEA, REGIONE e i Centri di Assistenza Agricola.

Vista:

- la normativa comunitaria e nazionale relativa alla Domanda Unica e alle Misure del PSR 2014-2020 in merito alla campagna 2021.

Dato atto che:

- il fascicolo aziendale contiene le informazioni certificate presenti nelle banche dati della Pubblica amministrazione e in particolare del SIAN, ivi incluse le informazioni costituenti il patrimonio produttivo dell'azienda agricola reso in forma dichiarativa e sottoscritto dall'agricoltore;
- l'insieme dei documenti ed informazioni essenziali, comuni ai diversi procedimenti amministrativi e che costituiscono il fascicolo aziendale, si configura come "documento informatico" ai sensi dell'articolo 20, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
- l'azienda agricola nonché gli altri soggetti diversi dagli agricoltori devono costituire e aggiornare il fascicolo aziendale presso l'Organismo Pagatore territorialmente competente, conferendo mandato per la costituzione e l'aggiornamento del fascicolo aziendale a soggetti a ciò incaricati previa delega dell'Organismo Pagatore, in favore dei quali sottoscrivono mandato unico ed esclusivo;
- con il mandato i soggetti autorizzati assumono nei confronti dell'Organismo pagatore la responsabilità dell'identificazione dell'agricoltore nonché della completezza, coerenza formale e aggiornamento delle informazioni e dei documenti, indicati dall'agricoltore stesso e utili ad accertare i titoli di conduzione delle unità produttive dell'azienda;
- L'Organismo Pagatore è responsabile della tenuta del fascicolo aziendale dei soggetti iscritti all'Anagrafe che ricadono sotto la propria competenza e può delegarne la tenuta del fascicolo aziendale ai soggetti a ciò incaricati.

Considerata la necessità di effettuare i controlli secondo quanto previsto dal Reg. (UE) n. 907/2014 - All. I punto C1) "Delega" che prevede che qualora l'organismo pagatore deleghi, ad un altro organismo, l'esecuzione di uno qualsiasi dei suoi compiti, a norma dell'articolo 7 del regolamento (UE) n. 1306/2013, devono essere soddisfatte precise condizioni ed in particolare, al punto vi) , e' previsto che l'organismo pagatore sottoponga periodicamente a verifica i compiti delegati per accertarsi che l'operato dell'organismo sia di livello soddisfacente e conforme alla normativa dell'Unione.

Considerato che:

- ai sensi della vigente normativa, la corretta applicazione dei regimi comunitari di aiuto all'agricoltura richiede la predisposizione e l'attuazione di un esteso sistema di controlli sul rispetto degli impegni e sulla sussistenza delle condizioni richieste dalle disposizioni nazionali e comunitarie;

- secondo quanto previsto dalla Convenzione con i Centri di Assistenza Agricola, ARPEA effettua un controllo della corretta tenuta formale e sostanziale delle domande e dei fascicoli ad essi afferenti;
- l'ARPEA, ai fini di aumentare l'efficienza dei propri controlli di II livello sui CAA, ritiene opportuno delegare alcune attività di controllo di tale fattispecie ad organismi esterni.

Dato atto che ARPEA:

- con DETERMINAZIONE N° 32-2021 DEL 28/01/2021, "Approvazione dell'impegno di spesa per l'affidamento al Consorzio Stabile ARCODREA Engineering Soc. Cons. a.r.l." ha approvato il Contratto di affidamento del servizio di controlli in loco e amministrativi in ambito PAC – ANNUALITÀ 2021 - 2022 – 2023 (CIG: 8355154B30).
- prevede che, per ciascuna azienda a campione, venga effettuata la verifica della documentazione inerente la titolarità di conduzione, in riferimento alle particelle oggetto di controllo e venga verificato l'allineamento tra quanto risultante dal sistema informatico (Anagrafe Unica Aziendale) e fascicolo cartaceo;
- considera tra l'altro, il riscontro di eventuali irregolarità nel fascicolo aziendale, anche secondo le eventuali conseguenze ricadenti sui procedimenti amministrativi derivanti dei beneficiari degli stessi;
- I CAA sono stati avvertiti a mezzo PEC in merito all'inizio attività di controllo di secondo livello, alla modalità di verifica e al calendario di controllo.

Considerata la seguente documentazione tecnica emessa da ARPEA relativamente ai controlli di II livello sui CAA e alla tenuta del fascicolo aziendale:

- DETERMINAZIONE N° 291 - 2021 DEL 20/12/2021 OGGETTO: aggiornamento delle specifiche di Controllo di secondo livello sulle attività delegate ai CAA (Reg. UE 809/2014);
- Manuale del fascicolo aziendale – approvato con DET. N° 34 – 2016 del 26/02/2016;
- Manuale del fascicolo aziendale - aggiornamento 2017 approvato con Determinazione n. 61 del 17/03/2017;
- Manuale del fascicolo aziendale - aggiornamento 2018 – approvato con DET. N° 41 DEL 14/03/2018;
- Manuale del fascicolo aziendale - aggiornamento 2019 approvato con Determinazione n. 427 del 09/12/2019.

Dato atto che:

- i report degli esiti dei controlli di prima e seconda fase sono registrati su CONAGRI;
- l'Ufficio Controlli di ARPEA, sulla base degli esiti desumibili dai report degli esiti dei controlli di II liv. sui CAA - Campagna di domanda 2021, ha elaborato una "RELAZIONE" degli esiti (allegato 1 alla presente determinazione).

Visti i seguenti contenuti della "RELAZIONE":

- ✓ traccia dell'iter dei controlli di II liv. sui CAA riguardanti la tenuta del fascicolo aziendale - campagna di domanda 2021;
- ✓ elaborazione e revisione degli esiti forniti da ARCODREA Engineering Soc. Cons. a.r.l - campagna di domanda 2021 e relativo controllo ARPEA sugli esiti identificati come non conformi ai fini del calcolo delle penali contrattuali e per l'eventuale applicazione di decurtazioni anche a carico delle aziende oltre che ai rispettivi CAA;
- ✓ calcolo delle penali contrattuali per ciascun CAA oggetto di controllo per la campagna di domanda 2021 (Convenzione Arpea-CAA-Regione Piemonte 2021) e segnalazione al Controllo Interno di Arpea delle sedi operative con esiti di particolare criticità in riferimento all'art. 10 della Convenzione.

Dato atto che:

- Arpea ha comunicato a mezzo PEC ai CAA i rispettivi esiti dei controlli 2021, evidenziando l'eventuale applicazione di decurtazioni economiche secondo quanto previsto dall'art. 10 (Responsabilità e penali) della Vigente Convenzione ARPEA-CAA;
- il punto 6 dell'articolo 10 della vigente convenzione (Responsabilità e penali contrattuali) prevede l'attivazione delle procedure per la valutazione della sospensione dell'attività delegata qualora, in riferimento alla singola sede operativa, al termine dei controlli, vi sia una incidenza delle irregolarità, rilevate come non corrette/correggibili, in misura superiore al 10% rispetto al totale degli elementi controllati e che ARPEA ha convocato i CAA con tali situazioni a partecipare all'incontro congiunto CAA/ARPEA/REGIONE, tenutosi in data 20/06/2022, al fine di predisporre un piano di rientro negli standard qualitativi previsti dalla convenzione e da verificarsi come obiettivo raggiunto entro

dicembre 2022, pena la sospensione dell'attività delegate per le sedi operative oggetto di segnalazione.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- di approvare il documento “Relazione conclusiva dei Controlli di II livello sui CAA - Tenuta del fascicolo aziendale - Campagna di domanda 2021”, comprensivo dei suoi allegati, quale parte integrante e sostanziale del presente documento;
- di dare seguito a quanto previsto dall'art. 10 (Responsabilità e penali) della vigente convenzione ARPEA/CAA procedendo alla divulgazione del documento suddetto, per le competenti valutazioni ed azioni, limitatamente ai seguenti soggetti: Regione Piemonte (Direzione Agricoltura e cibo – Servizi di sviluppo agricolo e controlli per l'agricoltura), Arpea (Direzione, Recupero Debiti, Contabilità e Controllo Interno).

Il Dirigente dell'Area tecnica e autorizzazione

Fabrizio Stranda

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale

ai sensi dell'art.21 del d.lgs. 82/2005