

## CALENDARIO CONTROLLI IN LOCO DEGLI IMPEGNI E DEI REQUISITI

### SRA – ACA 1 PRODUZIONE INTEGRATA

SRA – ACA 1 PRODUZIONE INTEGRATA				
		TIPOLOGIA	MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)
SRA – ACA 1	Criteri di ammissibilità	Adesione del beneficiario al Sistema di qualità nazionale di produzione integrata (SQNPI) per la fase di coltivazione (“Conformità ACA” o “Conformità ACA più marchio”). Tutta la superficie di un determinato tipo di coltura, anche se non richiesta a premio, deve essere assoggettata ad impegno e deve essere, pertanto, inserita nella domanda di adesione al sistema SQNPI	Documentale: controllo informatico al fine di verificare la corretta presentazione della domanda di adesione SQNPI su Rete Rurale da parte del beneficiario	Entro l’annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell’istruttoria
	Criteri di ammissibilità	Assoggettare all’impegno tutte le superfici aziendali per almeno uno dei seguenti tipi di coltura - colture erbacee - fruttiferi e vite	Aziendale: verificare il mantenimento degli impegni sulla superficie non abbinata a premio	Entro l’annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell’istruttoria
	Criteri di ammissibilità	I terreni non assoggettati all’impegno devono: - essere investiti a un tipo di coltura diverso rispetto alle superfici oggetto di impegno - soddisfare i criteri di separazione richiesti per i mezzi tecnici (presenza di magazzini distinti di concimi e prodotti fitosanitari)	Aziendale: verificare il mantenimento impegni sulla superficie non abbinata a premio e la separazione dei magazzini	Entro l’anno in corso Entro l’annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell’istruttoria
	Criteri di ammissibilità	Non sono ammissibili: - gli orti familiari, destinati all’autoconsumo - boschi di noce e castagno, ma castagneti e noceti da frutto costituiti da piante innestate con varietà da frutto che presentino sestri geometrici regolari, con una distanza media fra le piante di 6-12 m	Aziendale: verificare che le superfici siano destinate a colture ammissibili	Entro l’annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell’istruttoria

SRA – ACA 1	<i><b>Criteria di ammissibilità</b></i>	Possono essere esclusi dall'impegno corpi aziendali separati che costituiscano un'unità produttiva diversa dotata di un proprio centro aziendale e siano assimilabili a un'azienda agricola distinta benché condotta dal medesimo soggetto	Aziendale: verifica visiva per valutare l'effettiva conduzione del corpo separato come unità produttiva diversa	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria
	<i><b>Criteria di ammissibilità</b></i>	La superficie minima oggetto dell'impegno deve essere pari ad almeno 1 ettaro	Documentale: controllo informatico al fine di verificare che la superficie minima oggetto dell'impegno sia pari ad almeno 1 ettaro	Entro l'anno in corso, comunque entro i termini di chiusura dell'istruttoria
	<i><b>Criteria di ammissibilità</b></i>	L'intervento è applicabile su tutte le superfici agricole limitatamente alle colture per le quali vengono approvati i Disciplinari di produzione integrata a livello regionale	Documentale: verificare se le colture inserite in domanda sono presenti nei Disciplinari di produzione integrata regionali	Entro l'anno in corso, comunque entro i termini di chiusura dell'istruttoria
	<i><b>Criteria di ammissibilità</b></i>	Essere agricoltori singoli o associati (come definiti nella Parte I – Parte generale, capitolo 1.10) o enti pubblici gestori di aziende agricole	Documentale: il controllo informatico segnala eventuali anomalie	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria

**SRA – ACA 1 PRODUZIONE INTEGRATA**

	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
SRA – ACA 1	<b>IMPEGNI - 1</b>	<p><u>Lavorazioni del terreno per seminativi:</u>            a) Lavorazioni:  <b>-pendenza tra 10% e 30%:</b> consentite soltanto minima lavorazione, semina su sodo, scarificazione e lavorazioni non oltre i 30 cm di profondità, ma consentite le ripuntature  <b>-pendenza &gt;30%:</b> consentite esclusivamente la minima lavorazione, la semina su sodo e la scarificazione            b) Solchi acquai temporanei.  <b>-pendenza tra 10% e 30%:</b> richiesta la realizzazione di solchi acquai temporanei trasversali rispetto alla massima pendenza, a non più di 60 metri di distanza l'uno dall'altro</p>	<p>Aziendale:            controllo visivo in campo</p>	<p>Periodo nel quale vengono effettuate le lavorazioni in campo</p>
	<b>IMPEGNI - 1</b>	<p><u>Lavorazioni del terreno per colture arboree:</u>  <b>-pianura:</b> obbligatorio l'inerbimento* dell'interfila nel periodo autunno-invernale  <b>-pendenza tra 10% e 30%:</b> obbligatorio l'inerbimento* dell'interfila nel periodo autunno- invernale. Nel periodo primaverile-estivo in alternativa all'inerbimento sono consentite l'epicatura superficiale o la scarificazione.  <b>-pendenza &gt;30%:</b> obbligatorio l'inerbimento nell'interfila.            All'impianto ammesse lavorazioni puntuali o altre finalizzate alla sola asportazione dei residui dell'impianto precedente  <i>* ammessi:</i>            - interventi localizzati di interrimento dei concimi            - le operazioni di semina ed interrimento del sovescio (annualmente a filari alterni)</p>	<p>Aziendale:            controllo visivo in campo</p>	<p>Entro l'anno in corso o nel periodo nel quale vengono effettuate le lavorazioni in campo o</p>

<b>SRA – ACA 1 PRODUZIONE INTEGRATA</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
<b>SRA – ACA1</b>	<b>IMPEGNI - 1</b>	<u>Avvicendamento colturale:</u> Obbligo del rispetto di una rotazione quinquennale che comprende almeno tre colture principali e prevede nel quinquennio al massimo un ristoppio per coltura. (deroghe su DPI Regionale)	Documentale: verificare tramite fascicolo produttore e archivio storico delle foto aeree delle superfici che sia rispettata la rotazione	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 1</b>	<u>Irrigazione:</u> Registrazione dei dati pluviometrici, delle date e dei volumi degli interventi irrigui e rispetto dei volumi massimi di adacquamento in funzione della tessitura del suolo, con le modalità previste dalle linee guida nazionali	Documentale: verificare che siano stati registrati gli interventi irrigui e che siano stati rispettati i volumi d'acqua  Aziendale: verificare in campo il metodo di irrigazione	Entro l'annualità di impegno in corso  Durante il periodo degli interventi irrigui
	<b>IMPEGNI - 1</b>	<u>Fertilizzazione:</u> Effettuare l'analisi fisico chimica del terreno prima della stesura del piano di fertilizzazione o dell'utilizzazione delle schede a dose standard (entro i primi 12 mesi per i nuovi beneficiari senza adesione precedente alla Misura 10.1.1) e comunque per le colture erbacee almeno ogni 5 anni, per quelle arboree all'impianto o, nel caso di impianti già in essere, all'inizio del periodo di adesione alla produzione integrata. È possibile utilizzare analisi eseguite in un periodo precedente all'adesione, purché non superiore ai 5 anni	Documentale: ✓ verificare la presenza e validità dei certificati analisi del terreno	Entro l'annualità di impegno in corso

**SRA – ACA 1 PRODUZIONE INTEGRATA**

TIPOLOGIA		MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)	
SRA – ACA 1	<b>IMPEGNI - 1</b>	<p><u>Fertilizzazione:</u>            adottare un piano di fertilizzazione annuale per coltura basato sui criteri riportati nei DPI, oppure adottare le schede a dose standard definite dai DPI per ciascuna coltura sottoscritti dal consulente aziendale.</p>	<p>Documentale:            ✓ verificare la presenza del piano di fertilizzazione per coltura (o della scheda a dose standard) e che sia sottoscritto dal tecnico consulente            verificare tramite il registro delle fertilizzazioni che le dosi di N,P,K non superino quanto indicato nei piani previsionali o nelle schede a dose standard</p>	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 1</b>	<p><u>Fertilizzazione:</u>            frazionare quota azotata per le colture arboree per singole distribuzioni superiori a 60kg/ha/anno e a 100kg/ha/anno per le colture erbacee ed orticole</p>	<p>Documentale:            verificare tramite il registro delle fertilizzazioni che le dosi di fertilizzanti azotati siano state frazionate secondo quanto riportato nelle norme tecniche</p>	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 1</b>	<p><u>Difesa fitosanitaria e controllo delle infestanti:</u>            giustificare i trattamenti sulla base dei monitoraggi aziendali/territoriali delle fitopatie o delle soglie di intervento vincolanti o dei criteri di prevenzione riportati nei disciplinari</p>	<p>Documentale:            ✓ verificare presenza di monitoraggi, bollettini o relazioni tecniche            ✓ verificare il rispetto delle soglie di intervento vincolanti o dei criteri di prevenzione riportati nei disciplinari</p>	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 1</b>	<p><u>Difesa fitosanitaria e controllo delle infestanti:</u>            utilizzare solo le sostanze attive ammesse dai DPI per ciascuna coltura (con particolare riferimento alla riduzione per l'impiego delle sostanze candidate alla sostituzione e quelle Pericolose e Pericolose prioritarie per le acque).</p>	<p>Documentale:            ✓ verificare sulle schede colturali che i trattamenti fitosanitari registrati riportino l'uso di sostanze attive previste nelle norme tecniche            ✓ verificare le prescrizioni riportate sulle etichette dei prodotti fitosanitari</p>	Entro l'annualità di impegno in corso

**SRA – ACA 1 PRODUZIONE INTEGRATA**

TIPOLOGIA		MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)	
SRA – ACA 1	<b>IMPEGNI - 1</b>	<p><u>Difesa fitosanitaria e controllo delle infestanti:</u> rispettare i vincoli sul numero di trattamenti specifici per singole sostanze attive e/o per gruppi di sostanze attive indipendentemente dall'avversità</p>	<p>Documentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ verificare sulle schede colturali che per una determinata sostanza attiva o gruppi di sostanze attive, non siano stati fatti un numero di trattamenti superiore al numero di interventi previsto dalle norme tecniche</li> <li>✓ verificare le prescrizioni riportate sulle etichette dei prodotti fitosanitari</li> </ul>	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 1</b>	Le attrezzature devono essere sottoposte a regolazione strumentale presso i centri prova autorizzati dalla Regione a completamento del controllo funzionale	Documentale: verifica che le macchine sul fascicolo aziendale risultino con la regolazione strumentale in corso di validità	Entro l'annualità di impegno in corso
			Aziendale: verificare che le macchine siano quelle riportate sul fascicolo aziendale	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 1</b>	<p><u>Scelta del materiale di moltiplicazione:</u>            1) colture erbacee da pieno campo: semente certificata            2) colture ortive:            - per le piantine: materiale di categoria "Qualità CE" e presenza di "passaporto delle piante"            - per le sementi: categoria certificata CE            3) nuovi impianti di fruttiferi: presenza di "passaporto delle piante" e se disponibile materiale di categoria "certificato" virus esente o virus controllato</p>	Documentale: verificare l'appartenenza del materiale di propagazione alla categoria richiesta tramite documentazione attestante e certificati fitosanitari richiesti dai disciplinari (tracciabilità del materiale di moltiplicazione), dei passaporti e dei cartellini di certificazione "virus free" o "virus tested"	Entro l'annualità di impegno in corso
Aziendale: controllare la conservazione dei cartellini/passaporti			Entro l'annualità di impegno in corso	
<b>IMPEGNI - 2</b>	Le fertilizzazioni e i trattamenti fitosanitari devono essere registrati entro 7 giorni dalla loro effettuazione	Documentale: ✓ verificare che sulle schede colturali e schede fertilizzazioni siano stati registrati tutti gli interventi effettuati. Tale verifica deve essere effettuata tramite il confronto con le giacenze di magazzino e registrazione degli acquisti e fatture di acquisto	Entro l'annualità di impegno in corso	

<b>SRA – ACA 1 PRODUZIONE INTEGRATA</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>		<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>
		Le registrazioni devono essere conservate per tutto il periodo di impegno insieme con la documentazione di acquisto di fertilizzanti e prodotti fitosanitari.	Documentale: verificare la presenza e l'aggiornamento dei documenti d'acquisto e delle registrazioni Aziendale: ✓ verificare che le giacenze dei fertilizzanti e dei prodotti fitosanitari nel magazzino corrispondano a quanto riportato nel registro	Entro l'annualità di impegno in corso
<b>SRA – ACA 1</b>	<b>IMPEGNI - 3</b>	Il beneficiario deve avvalersi dell'assistenza di tecnici in possesso di idonei requisiti secondo quanto previsto dal Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN) operanti secondo quanto disposto dal Regolamento per l'organizzazione del Servizio di assistenza tecnica della Regione Piemonte	Documentale: ✓ verificare l'assistenza del tecnico abilitato e l'idoneità a svolgere la funzione (abilitazione all'attività di consulenza...)  ✓ verificare la registro delle visite in azienda del tecnico	Entro l'annualità di impegno in corso

## CALENDARIO CONTROLLI IN LOCO DEGLI IMPEGNI E DEI REQUISITI

### SRA – ACA 3 TECNICHE LAVORAZIONE RIDOTTA DEI SUOLI

SRA – ACA 3 TECNICHE LAVORAZIONE RIDOTTA DEI SUOLI				
	TIPOLOGIA	MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)	
SRA – ACA 3	Criteri di ammissibilità	La SOI complessiva deve essere almeno pari a 1 Ha	Documentale: controllo informatico al fine di verificare che la SOI ammissibile non sia inferiore a 1 Ha	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria
	Criteri di ammissibilità	La SOI deve essere coltivata a seminativo: ammesse le sole colture annuali a seminativo o a prati avvicendati nell'anno di semina (diverso da uso improduttivo o vivaistico)	Documentale: controllo informatico del fascicolo con la qualità della coltura presente sulle particelle in SOI	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria
			Aziendale: verificare in campo la presenza della coltura della domanda	Periodo di permanenza della coltura in campo
	Criteri di ammissibilità	Il beneficiario deve disporre (in proprio, a noleggio o tramite conto terzi) delle macchine necessarie ad attuare la minima lavorazione	Documentale: verifica della presenza della macchina nel fascicolo aziendale (se possesso in proprio) o del caricamento a sistema del contratto di noleggio, di servizi conto terzi o del documento attestante il comodato d'uso.	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria
			Aziendale: controllo visivo della dotazione della macchina in azienda, che deve essere congruente con quanto dichiarato	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria
Criteri di ammissibilità	Essere agricoltori singoli o associati (come definiti nella Parte I – Parte generale, capitolo 1.10) o enti pubblici gestori di aziende agricole	Documentale: il controllo informatico segnala eventuali anomalie	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria	

**AZIONE 3.2 ADOZIONE DI TECNICHE DI MINIMA LAVORAZIONE/MINIMUM TILLAGE E/O DI LAVORAZIONE A BANDE/STRIP TILLAGE**

	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
SRA – ACA 3 AZIONE 3.2	<b>IMPEGNI - 1</b>	<p>Ammesse solo le lavorazioni che non prevedono l'alterazione della stratificazione preesistente del suolo e non superano la profondità di 20 cm. È ammissibile la tecnica dello "strip till", con lavorazione del terreno eseguita in bande che devono presentare una larghezza massima pari a 20 cm e uno spazio interfilare variabile tra 40 e 75 cm che deve rimanere coperto dai residui colturali della coltura precedente</p>	<p>Aziendale: verificare in campo che siano state lavorate solo le fasce corrispondenti alle file di semina, come previsto dal bando, per le sole colture presenti sulle SOI e che siano stati lasciati i residui colturali della coltura precedente</p>	<p>Periodo che intercorre tra la data di inizio e la data prevista di fine operazioni in campo riportato sulla comunicazione preventiva di avvio delle operazioni</p>
	<b>IMPEGNI - 1</b>	<p>Se le operazioni di fertilizzazione non sono contestuali alla preparazione del letto di semina o ad interventi meccanici di lotta alle infestanti, devono rispettare il vincolo dei 20 cm di profondità e vanno comunicate con almeno 5 giorni di anticipo</p>	<p>Aziendale: verificare in campo che siano state effettuate le fertilizzazioni solo sulle fasce corrispondenti alle file di semina, per larghezza max 20 cm e profondità max 20 cm, per le sole colture presenti sulle SOI (principali, secondarie e intercalari) che prevedono una semina in bande (seminate a file distanti almeno 40 cm)</p>	<p>Periodo che intercorre tra la data di inizio e la data prevista di fine operazioni in campo riportato sulla comunicazione preventiva di avvio delle operazioni</p>
	<b>IMPEGNI - 1</b>	<p>Comunicare con almeno 5 giorni di anticipo l'avvio delle operazioni di lavorazione del terreno e le superfici interessate.</p>	<p>Documentale: verificare che la comunicazione sia stata trasmessa nei tempi previsti. Confronto tra il registro delle operazioni di campo e la data di trasmissione della Comunicazione</p>	<p>Entro l'annualità di impegno in corso</p>

**AZIONE 3.2 ADOZIONE DI TECNICHE DI MINIMA LAVORAZIONE/MINIMUM TILLAGE E/O DI LAVORAZIONE A BANDE/STRIP TILLAGE**

	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
<b>SRA – ACA 3 AZIONE 3.2</b>	<b>IMPEGNI - 1</b>	Tutta la SOI deve essere oggetto di almeno una comunicazione di avvio delle operazioni in campo nell'anno	Documentale: controllo informatico segnala se non sono state trasmesse comunicazioni di avvio operazioni di campo nell'anno	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 1</b>	Le lavorazioni effettuate corrispondono a quanto indicato nella comunicazione di avvio operazioni in campo	Aziendale: controllare in campo che le operazioni di lavorazione del terreno siano state attuate rispetto ai dati forniti con la comunicazione preventiva	Periodo che intercorre tra la data di inizio e la data prevista di fine operazioni in campo riportato sulla comunicazione preventiva di avvio delle operazioni
	<b>IMPEGNI - 1</b>	Tra le date di inizio e di fine delle attività relative alle operazioni in campo indicate nella comunicazione preventiva possono intercorrere al massimo 20 giorni	Documentale: verificare che tra le date di inizio e di fine delle attività relative alle operazioni in campo indicate nella comunicazione preventiva non passino più di 20 giorni	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Divieto di effettuare arature, ripuntature e ogni altra lavorazione che inverta gli strati del suolo (ivi comprese le vangature)	Aziendale: verificare in campo che non siano state effettuate arature o vangature per tutte le colture presenti sulle SOI	Periodo che intercorre tra la data di inizio e la data prevista di fine operazioni in campo riportato sulla comunicazione preventiva di avvio delle operazioni
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Vietato l'uso di attrezzature dotate di organi lavoranti attivi o mossi dalla presa di potenza o da altre fonti di forza motrice. Sono ammessi solo attrezzi portati, semi-portati o trainati dotati di organi lavoranti non mossi dalla presa di forza. (es. erpici a denti fissi o flessibili, a dischi lisci o dentellati)	Aziendale: verificare tramite controllo visivo in campo che siano utilizzate macchine prive di organi lavoranti mossi dalla presa di forza	Periodo che intercorre tra la data di inizio e la data prevista di fine operazioni in campo riportato sulla comunicazione preventiva di avvio delle operazioni

**AZIONE 3.2 ADOZIONE DI TECNICHE DI MINIMA LAVORAZIONE/MINIMUM TILLAGE E/O DI LAVORAZIONE A BANDE/STRIP TILLAGE**

	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
SRA – ACA 3 AZIONE 3.2	<b>IMPEGNI - 3</b>	Garantire la copertura del suolo con il mantenimento in loco di stoppie e residui colturali, anche trinciati, in modo da formare uno strato protettivo pacciamante (mulching). È consentita la trinciatura dei residui colturali e l'asportazione di paglie e stocchi purché i residui rimasti e l'inerbimento spontaneo garantiscano la copertura del terreno	Aziendale: verificare tramite controllo visivo in campo che siano presenti i residui colturali sulle SOI	Periodo che intercorre tra le lavorazioni (comunque prima della semina della coltura successiva)
		<b>IMPEGNI - 4</b>	Divieto di utilizzo di fanghi in agricoltura e di ogni altro rifiuto recuperato in operazioni R10 ai sensi della Parte IV del D.Lgs. n. 152/2006 e uso esclusivo dei soli fertilizzanti riconosciuti ai sensi del Reg. (UE) 2019/1009	Documentale: verificare che i terreni oggetto di impegno non ricevano fanghi di depurazione ai sensi della Parte IV del D.Lgs. n. 152/2006. Verifica presso la Provincia competente per territorio la presenza di un modello R10 intestato all'azienda beneficiaria; se si verificare che la SOI non sia compresa nell'elenco dei terreni oggetto di distribuzione
	Aziendale: verifica visiva in campo			Periodo che intercorre tra la data di inizio e la data prevista di fine operazioni in campo riportato sulla comunicazione preventiva di avvio delle operazioni
	Aziendale: verifica in campo l'utilizzo dei decompattatori solo sulle superfici ammesse, evitando l'inversione dello strato superficiale del terreno			Dopo 30 giorni dalla richiesta

**AZIONE 3.2 ADOZIONE DI TECNICHE DI MINIMA LAVORAZIONE/MINIMUM TILLAGE E/O DI LAVORAZIONE A BANDE/STRIP TILLAGE**

	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
SRA – ACA 3 AZIONE 3.2	<b>IMPEGNI - 5</b>	Il beneficiario deve richiedere l'autorizzazione preventiva al Settore Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica della Regione tramite SIAP con relazione tecnica e analisi del suolo allegate	Documentale: verificare la presentazione della richiesta di autorizzazione e il parere positivo della Regione (o silenzio assenso dopo 30 gg dall'invio) prima dell'utilizzo dei decompattatori (verifica registro operazioni di campo)	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 5</b>	Possono essere presentate al massimo due richieste per l'autorizzazione all'utilizzo di decompattatori nel quinquennio sulla stessa superficie	Documentale: verificare che non siano state presentate più di 2 due richieste nel quinquennio, sulla stessa superficie	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 6</b>	Gli impegni da 1 a 5 devono essere applicati a tutte le colture presenti sulle superfici oggetto di impegno, ivi comprese le colture da sovescio	Aziendale: verificare tramite controllo in campo le operazioni svolte	Periodo che intercorre tra la data di inizio e la data prevista di fine operazioni in campo riportato sulla comunicazione preventiva
SRA – ACA 3 AZIONE 3.2	<b>IMPEGNI - 6</b>	<p>Compilare Il Registro operazioni di campo* per ciascun intervento (entro 15 gg dall'esecuzione), riportando le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione dell'appezzamento oggetto di intervento;</li> <li>- data dell'intervento e descrizione dell'intervento (lavorazione del suolo, semina di colture principali, intercalari o di copertura, concimazioni con interrimento, raccolta)</li> </ul> <p><i>*(per ciascuna coltura oggetto di impegno)</i></p>	Documentale: verifica la presenza del registro delle operazioni e che tutti gli interventi svolti sulla SOI nell'anno siano stati inseriti nel registro, anche se svolti da terzi	Entro l'annualità di impegno in corso

**AZIONE 3.2 ADOZIONE DI TECNICHE DI MINIMA LAVORAZIONE/MINIMUM TILLAGE E/O DI LAVORAZIONE A BANDE/STRIP TILLAGE**

		<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>
<b>SRA – ACA 3 AZIONE 3.2</b>	<b>IMPEGNI -6</b>	Nel caso di ricorso a contoterzisti, il beneficiario deve conservare in azienda per l'intero periodo di impegno la relativa documentazione quali contratti e fatture, le quali devono essere dettagliate rispetto al lavoro svolto (mezzo utilizzato, tecnica adottata)	Documentale: verificare la presenza di un contratto tra le parti in corso di validità e le fatture relative all'operazione di campo nell'anno in oggetto (con il dettaglio del mezzo utilizzato e della tecnica attuata)	Entro l'annualità di impegno in corso

## CALENDARIO CONTROLLI IN LOCO DEGLI IMPEGNI E DEI REQUISITI

### SRA – ACA 5 INERBIMENTO COLTUREE ARBOREE

SRA – ACA 5 INERBIMENTO COLTUREE ARBOREE				
		TIPOLOGIA	MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)
SRA – ACA 5	Criteri di ammissibilità	Intervento applicabile su tutte le superfici agricole con colture arboree permanenti, tranne quelle dove l'inerbimento costituisce la pratica ordinaria (piccoli frutti) o quelle il cui sviluppo e forma di allevamento, in una situazione media, non consente la crescita di un'adeguata copertura vegetale del suolo (nocciolo ammesso solo se nell'ultimo anno di attuazione dell'impegno non supera il dodicesimo anno dall'impianto)	Aziendale: verificare il mantenimento impegni sulla SOI	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria
	Criteri di ammissibilità	La superficie minima oggetto di impegno deve rappresentare almeno il 20% della superficie assoggettabile all'impegno e, comunque, almeno 1 ettaro.	Documentale: controllo informatico per verificare che la superficie minima oggetto dell'impegno sia pari ad almeno 1 ettaro e che rappresenti almeno il 20% della superficie assoggettabile all'impegno	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria
	Criteri di ammissibilità	Essere agricoltori singoli o associati (come definiti nella Parte I – Parte generale, capitolo 1.10) o enti pubblici gestori di aziende agricole	Documentale: il controllo informatico segnala eventuali anomalie	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria

<b>AZIONE 5.1 INERBIMENTO TOTALE</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>		<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>
<b>SRA – ACA 5 AZIONE 5.1</b>	<b>IMPEGNI - 1</b>	Su tutta la SOI, è necessario mantenere un'adeguata copertura del suolo tutto l'anno, tramite la semina di essenze prative o l'inerbimento spontaneo	Aziendale: controllo in campo per verificare che l'inerbimento sia stato realizzato e mantenuto secondo le disposizioni regionali, CSR, norme tecniche e bandi	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	L'inerbimento deve essere controllato esclusivamente tramite interventi meccanici (ad esempio sfalci o trinciature). Non è consentito l'uso di prodotti fitosanitari (diserbanti)	Documentale: controllo dei registri dei trattamenti	Entro l'annualità di impegno in corso
			Aziendale: controllo visivo in campo	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Sono vietate le lavorazioni del terreno che compromettono il cotico erboso	Aziendale: controllo visivo in campo	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Sono consentiti gli interventi necessari per l'interramento localizzato dei fertilizzanti (sia organici, sia chimici), o gli interventi eseguiti con speciali attrezzature (non azionate da organi lavoranti mossi dalla presa di potenza o da altre fonti di forza motrice) che interrano superficialmente gli elementi fertilizzanti <i>(se le pratiche comportano una alterazione del cotico erboso e l'inerbimento spontaneo non garantisce un'adeguata copertura, deve essere eseguita una semina di essenze prative per garantire l'ottimale copertura del terreno)</i>	Documentale: verificare la presenza nel FA, (o contratto di affitto) di attrezzi portati, semi-portati o trainati dotati di organi lavoranti non mossi dalla presa di forza, prima dell'inizio delle lavorazioni	Entro l'annualità di impegno in corso
			Aziendale: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ verificare in campo che le operazioni siano state svolte con tecnica di minima lavorazione e che non sia stato alterato il cotico erboso</li> <li>✓ verificare l'acquisto di sementi prative in caso di semina per alterazione del cotico erboso</li> </ul>	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque nel periodo in cui si svolgono le operazioni

SRA – ACA 5 AZIONE 5.1	<b>IMPEGNI - 2</b>	<p>“Inerbimento-sovescio”:          semina delle essenze          effettuata con macchinari e          tecniche di minima lavorazione          e terminata solo con mezzi          meccanici al raggiungimento          dello stadio di sviluppo          ottimale (inizio/piena          fioritura).  <i>(se le pratiche comportano una          alterazione del cotico erboso e          l'inerbimento spontaneo non          garantisce un'adeguata copertura,          deve essere eseguita una semina di          essenze prative per garantire          l'ottimale copertura del terreno)</i></p>	<p><b>Documentale:</b>          verificare la presenza nel FA, (o          contratto di affitto) di attrezzi portati,          semi-portati o trainati dotati di organi          lavoranti non mossi dalla presa di          forza, prima dell'inizio delle          lavorazioni</p>	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 3</b>	<p>Sull'intera SOI l'inerbimento          deve essere controllato          esclusivamente tramite          interventi meccanici (ad          esempio sfalci o trinciature).          Non è consentito l'uso di          prodotti fitosanitari          (diserbanti)</p>	<p><b>Aziendale:</b>          controllo visivo al fine di verificare          che l'inerbimento sia stato realizzato          e mantenuto secondo le disposizioni          regionali, CSR, norme tecniche e          bandi</p>	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 4</b>	<p>Gli sfalci, sono da eseguirsi a          file alternate (fatto salvo          quanto previsto dalla legge          regionale 3 agosto 1998, n. 20          per la tutela dei pronubi da          trattamenti effettuati in          concomitanza con la fioritura          di erbe spontanee)</p>	<p><b>Verifica Aziendale:</b>          controllo visivo in campo</p>	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque nel periodo nel quale vengono effettuate le lavorazioni in campo

### AZIONE 5.2 INERBIMENTO PARZIALE

	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
SRA – ACA 5 AZIONE 5.2	<b>IMPEGNI - 1</b>	<p>Nell'interfila della SOI, è          necessario mantenere          un'adeguata copertura del          suolo (≥ 70% della superficie          della coltura), tramite la          semina di essenze prative o          l'inerbimento spontaneo          (consentite lavorazioni solo          sulla fila)</p>	<p><b>Aziendale:</b>          controllo in campo per verificare che          l'inerbimento sia stato realizzato e          mantenuto secondo le disposizioni          regionali, CSR, norme tecniche e          bandi</p>	Entro l'annualità di impegno in corso
SRA	<b>IMP</b>	<p>L'inerbimento deve essere          controllato esclusivamente</p>	<p><b>Documentale:</b>          controllo dei registri dei trattamenti</p>	Entro l'annualità di impegno in corso

		tramite interventi meccanici (ad esempio sfalci o trinciature). Non è consentito l'uso di prodotti fitosanitari (diserbanti)	Aziendale: controllo visivo in campo	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Sono vietate le lavorazioni del terreno che compromettono il cotico erboso (ammesse lavorazioni sulla fila)	Aziendale: controllo visivo in campo	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Sono consentiti gli interventi necessari per l'interramento localizzato dei fertilizzanti (sia organici, sia chimici), o gli interventi eseguiti con speciali attrezzature (non azionate da organi lavoranti mossi dalla presa di potenza o da altre fonti di forza motrice) che interrano superficialmente gli elementi fertilizzanti <i>(se le pratiche comportano una alterazione del cotico erboso e l'inerbimento spontaneo non garantisce un'adeguata copertura, deve essere eseguita una semina di essenze prative per garantire l'ottimale copertura del terreno)</i>	Documentale: verificare la presenza nel FA, (o contratto di affitto) di attrezzi portati, semi-portati o trainati dotati di organi lavoranti non mossi dalla presa di forza, prima dell'inizio delle lavorazioni	Entro l'annualità di impegno in corso
			Aziendale: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ verificare in campo che le operazioni siano state svolte con tecnica di minima lavorazione e che non sia stato alterato il cotico erboso</li> <li>✓ verificare la presenza delle macchine dichiarate in FA</li> </ul>	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque nel periodo in cui si svolgono le operazioni
	<b>IMPEGNI - 2</b>	"Inerbimento-sovescio": semina delle essenze effettuata con macchinari e tecniche di minima lavorazione e terminata solo con mezzi meccanici al raggiungimento dello stadio di sviluppo ottimale (inizio/piena fioritura). <i>(se le pratiche comportano una alterazione del cotico erboso e l'inerbimento spontaneo non garantisce un'adeguata copertura, deve essere eseguita una semina di essenze prative per garantire l'ottimale copertura del terreno)</i>	Documentale: verificare la presenza nel FA, (o contratto di affitto) di attrezzi per la minima lavorazione, prima dell'inizio delle lavorazioni	Entro l'annualità di impegno in corso
			Aziendale: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ verificare in campo che le operazioni siano state svolte con tecnica di minima lavorazione e che non sia stato alterato il cotico erboso</li> </ul> verificare la presenza delle macchine dichiarate in FA	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque nel periodo in cui si svolgono le operazioni o sia presente la coltura
<b>SRA – ACA 5 AZIONE 5.2</b>	<b>IMPEGNI - 3</b>	Sull'interfila l'inerbimento deve essere controllato esclusivamente tramite interventi meccanici (ad esempio sfalci o trinciature), ammesse invece lavorazioni sulla fila. Non è consentito l'uso di prodotti fitosanitari (diserbanti)	Aziendale: controllo visivo al fine di verificare che l'inerbimento sia stato realizzato e mantenuto secondo le disposizioni regionali, CSR, norme tecniche e bandi	Entro l'annualità di impegno in corso

<b>IMPEGNI - 4</b>	Gli sfalci, sono da eseguirsi a file alternate (fatto salvo quanto previsto dalla legge regionale 3 agosto 1998, n. 20 per la tutela dei pronubi da trattamenti effettuati in concomitanza con la fioritura di erbe spontanee)	Verifica Aziendale: controllo visivo in campo	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque nel periodo nel quale vengono effettuate le lavorazioni in campo
--------------------	--	--	---

## CALENDARIO CONTROLLI IN LOCO DEGLI IMPEGNI E DEI REQUISITI

### SRA – ACA 6 INTRODUZIONE DELLE COLTURE DI COPERTURA

SRA – ACA 6 INTRODUZIONE DELLE COLTURE DI COPERTURA				
		TIPOLOGIA	MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)
SRA – ACA 6	Criteri di ammissibilità	La superficie oggetto di impegno (SOI) deve essere condotta a seminativo (ad esclusione dei prati avvicendati e dei terreni a riposo)	Aziendale: verificare il mantenimento degli impegni sulla SOI	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria
	Criteri di ammissibilità	La superficie minima oggetto di impegno deve essere di almeno 2 ettari	Documentale: controllo informatico per verificare che la superficie minima oggetto dell'impegno sia pari ad almeno 2 ettari	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria
	Criteri di ammissibilità	Non sono ammissibili a premio le superfici condotte con metodo di agricoltura biologica ai sensi del Reg. (UE) 2018/848	Documentale: ✓ il controllo informatico segnala la SAU aziendale abbinabile all'operazione in quanto non condotta con metodo di agricoltura biologica	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria
	Criteri di ammissibilità	Essere agricoltori singoli o associati (come definiti nella Parte I – Parte generale, capitolo 1.10) o enti pubblici gestori di aziende agricole	Documentale: il controllo informatico segnala eventuali anomalie	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria

**SRA – ACA 6 INTRODUZIONE DELLE COLTURE DI COPERTURA**

TIPOLOGIA		MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)
SRA - ACA 6	IMPEGNI - 1	Documentale: verificare tramite la documentazione di acquisto che sia stata acquistata la tipologia di semente conforme alle disposizioni regionali	Periodo di permanenza dell'erbaio
		Aziendale: verificare tramite controllo visivo in campo che sia stata seminata la tipologia di semente conforme alle disposizioni regionali	Periodo di permanenza dell'erbaio
	IMPEGNI - 1	Aziendale: verificare tramite controllo visivo in campo la presenza dell'erbaio	Data minima di permanenza prevista dal bando
	IMPEGNI - 1	Documentale: verifica sul fascicolo aziendale dell'anno successivo	Periodo di permanenza in campo della coltura principale dell'anno successivo
	IMPEGNI - 1	Documentale: verifica sul fascicolo aziendale dell'anno	Entro il termine del periodo di attuazione
	IMPEGNI - 2	Le colture di copertura devono essere seminate ogni anno e non possono consistere nel ricaccio o nella auto risemina della coltura precedente o nello sviluppo di vegetazione spontanea	Documentale: controllo delle fatture di acquisto delle sementi, il registro e il fascicolo aziendale
Aziendale: verificare tramite controllo visivo in campo la semina dell'erbaio			Periodo di permanenza previsto per l'erbaio in campo
IMPEGNI - 3	Utilizzare quantità di seme/ha conformi alle disposizioni* e tale da garantire la copertura del terreno  *(per le quantità specifiche per ogni specie si rimanda al bando dell'intervento)	Documentale: verificare tramite la documentazione di acquisto la quantità di seme acquistata, rapportata alla SOI dell'impegno facoltativo	Entro l'annualità di impegno in corso

**SRA – ACA 6 INTRODUZIONE DELLE COLTURE DI COPERTURA**

TIPOLOGIA		MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)	
SRA – ACA 6	<b>IMPEGNI - 3</b>	<p>Conservare per il periodo di impegno la documentazione attestante l'acquisto della semente Utilizzata. La documentazione di acquisto deve riportare il tipo e la quantità della semente</p>	<p>Documentale: verificare la presenza e completezza della documentazione di acquisto del seme</p>	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 3</b>	<p>Nel caso degli erbai misti la quantità di seme di ciascuna specie può ridursi e rappresentare una percentuale della quantità richiesta per la semina in purezza. La somma di tali percentuali (riferite per ciascuna specie alla quantità prevista per la semina in purezza) deve essere almeno pari a 100</p>	<p>Documentale: verificare tramite i documenti fiscali l'acquisto di una quantità di seme, rapportata alla SOI dell'impegno facoltativo, conforme alle disposizioni regionali</p>	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 3</b>	<p>Nel caso di utilizzo di miscugli preconfezionati, il beneficiario dovrà utilizzare la quantità di seme ad ettaro indicata dal produttore e, oltre alle fatture di acquisto delle sementi, dovrà conservare per tutto il periodo di impegno le schede tecniche dei miscugli utilizzati, riconducibili alla descrizione riportata in fattura</p>	<p>Documentale: verificare tramite la documentazione di acquisto che sia stata acquistata una quantità di seme, rapportata alla SOI dell'impegno facoltativo, conforme alle disposizioni regionali</p>	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 4</b>	<p>Per le colture principali a ciclo primaverile-estivo o le colture in secondo raccolto, l'intervallo di tempo tra la data di raccolta della coltura e la semina dell'erbaio da sovescio autunno-vernino non può superare 20 giorni e comunque dovrà avvenire entro il 15 ottobre</p>	<p>Verifica aziendale: verificare tramite controllo visivo in campo la semina dell'erbaio e se la coltura precedente o le sue stoppie (su terreno non lavorato) sono presenti in campo oltre il termine previsto per la semina dell'erbaio</p>	Entro la data massima stabilita per la semina della coltura di copertura

**SRA – ACA 6 INTRODUZIONE DELLE COLTURE DI COPERTURA**

	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
SRA – ACA 6	<b>IMPEGNI - 4</b>	Per le colture principali a ciclo autunno-vernino, dovranno essere lasciate in campo le stoppie fino alla semina dell'erbaio da sovescio autunno-vernino, che dovrà avvenire entro il 30 settembre*	Aziendale: verificare in campo la semina dell'erbaio e se la coltura precedente o le sue stoppie (su terreno non lavorato) sono presenti in campo oltre il termine previsto per la semina dell'erbaio	Dopo la raccolta della coltura principale ed entro la data massima stabilita per la semina della coltura di copertura
		<i>*(salvo deroga regionale In caso di condizioni meteorologiche avverse)</i>		
	<b>IMPEGNI - 5</b>	Al termine del periodo di coltivazione, la coltura di copertura dovrà essere terminata con l'uso esclusivo di mezzi meccanici (ad es. trinciata e incorporata negli strati superficiali del suolo, trinciata o allettata e lasciata in superficie) *	Aziendale: controllo visivo in campo	Periodo nel quale vengono effettuate le lavorazioni in campo
		<i>*(deroga in caso di abbinamento con l'intervento SRA03 Azione 1 "semina su sodo", poiché il terreno non può essere lavorato, l'erbaio può essere disattivato anche chimicamente e lasciato in superficie)</i>		
	<b>IMPEGNI - 6</b>	La coltura di copertura non può essere fertilizzata con concimi chimici o trattata con prodotti fitosanitari (ivi compresi i diserbanti), fatta eccezione per la deroga disposta dall'impegno 5	Documentale: verifica registro dei trattamenti e/o delle concimazioni	Entro l'annualità di impegno in corso
			Aziendale: verificare tramite controllo visivo in campo l'assenza di trattamenti fitosanitari o fertilizzanti su superfici coltivate a erbaio	Periodo di permanenza previsto per l'erbaio in campo
<b>IMPEGNI - 7</b>	Divieto di pascolamento	Aziendale: controllo visivo in campo	Periodo previsto per la fine dell'erbaio	
<b>IMPEGNI - 7</b>	E' vietato raccogliere ed asportare la coltura di copertura, che non potrà pertanto essere utilizzata in alcun modo, nemmeno sfalci intermedi o per scopi energetici	Aziendale: controllo visivo in campo	Periodo previsto per la fine dell'erbaio	

## CALENDARIO CONTROLLI IN LOCO DEGLI IMPEGNI E DEI REQUISITI

### SRA – ACA8 GESTIONE PRATI E PASCOLI PERMANENTI

SRA 8 – ACA 8 GESTIONE PRATI E PASCOLI PERMANENTI				
		TIPOLOGIA	MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)
SRA – ACA 8	<i>Criteria di ammissibilità</i>	Adesione da parte dei beneficiari con una superficie minima di almeno 3 ettari	Documentale controllo informatico per verificare che la superficie minima oggetto dell'impegno sia pari ad almeno 3 ettari	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria

### Azione 8.3: Gestione sostenibile dei pascoli permanenti incluse le pratiche locali tradizionali

AZIONE 8.3: GESTIONE SOSTENIBILE DEI PASCOLI PERMANENTI INCLUSE LE PRATICHE LOCALI TRADIZIONALI				
		TIPOLOGIA	MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)
SRA – ACA 8 AZIONE 3	<i>IMPEGNI</i>	Verifica del mantenimento della superficie aziendale a pascolo permanente	Documentale verifica del mantenimento della superficie aziendale a pascolo permanente attraverso i dati inseriti nel fascicolo aziendale e le fotografie aeree.	Entro l'annualità di impegno in corso
			Verifica aziendale verifica tramite controllo visivo in campo il mantenimento della superficie aziendale a pascolo permanente	Durante il periodo di pascolamento
SRA – ACA 8 AZIONE 3	<i>IMPEGNI</i>	Per i pascoli montani (alpeggi) gli impegni sono rispettati purché il beneficiario abbia disponibilità della superficie oggetti di impegno (SOI) per tutta la durata degli impegni	Documentale controllo informatico da FA disponibilità- controllo informatizzato titolarità del terreno	Entro l'annualità di impegno in corso

<b>AZIONE 8.3: GESTIONE SOSTENIBILE DEI PASCOLI PERMANENTI INCLUSE LE PRATICHE LOCALI TRADIZIONALI</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
SRA – ACA 8 AZIONE 3	<b>IMPEGNI</b>	<p>Carico zootecnico pascolante minimo, superiore a quello minimo stabilito per l'attività agricola (ai sensi del paragrafo 2 dell'articolo 4 del reg. (UE) n. 2115/2021), e/o massimo, inferiore comunque a quello stabilito nel rispetto dell'apporto massimo di azoto (ai sensi della norma di trasposizione nazionale e regionale della Direttiva Nitrati).</p> <p>Nello specifico, mantenere il seguente carico zootecnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pianura: 1-2 UBA/ha/anno;</li> <li>✓ Collina: 0,5 – 1 UBA/ha/anno;</li> <li>✓ Montagna: 0,2 – 0,5 UBA/ha/anno</li> </ul> <p>In caso di inserimento della SOI in PPF il carico è definito dal Piano stesso.</p>	<p>Verifica aziendale controllo visivo in campo per verificare la presenza dei capi. verifica della corrispondenza tra i capi presenti al pascolo e con quelli riportati sui modelli di monticazione, laddove non è fattibile una verifica su tutti i capi è possibile procedere con un controllo a campione. Verifica del carico minimo di bestiame.</p>	Entro l'annualità di impegno in corso
SRA – ACA 8 AZIONE 3	<b>IMPEGNI</b>	<p>Periodo minimo di pascolamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 80 giorni/anno se è effettuato solo in montagna</li> <li>✓ 180 giorni/anno in aree di pianura, collina e montagna</li> </ul> <p>In caso di inserimento della SOI in PPF il periodo di pascolamento è definito dal Piano stesso.</p>	<p>Verifica documentale: verifica tramite il modello di monticazione e demonticazione (Modello 7) o su BDN che la durata complessiva del periodo di pascolo sia superiore al periodo minimo di pascolamento consentito nelle varie aree (80 o 180 gg o altro periodo minimo previsto dal PPF qualora presente)</p> <p>Per il pascolo intracomunale occorre presentare il Modello 7 per "pascolo intracomunale" o dichiarazione sostitutiva.</p>	Entro l'annualità di impegno in corso
		<p>Verifica aziendale: verificare in campo tramite controllo visivo l'effettivo pascolamento in</p>	Durante il periodo di pascolamento	

<b>AZIONE 8.3: GESTIONE SOSTENIBILE DEI PASCOLI PERMANENTI INCLUSE LE PRATICHE LOCALI TRADIZIONALI</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>		<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>
SRA – ACA 8 AZIONE 3	<b>IMPEGNI</b>	La conduzione del bestiame sui pascoli oggetto del pagamento deve essere garantita dal titolare ovvero da personale dell'azienda	Verifica documentale: verifica tramite i modelli di monticazione la presenza in alpe dell'allevatore, della famiglia o di un suo personale dipendente per la custodia del gregge/mandria	Entro l'annualità di impegno in corso
			Verifica aziendale verificare la presenza in alpe dell'allevatore, della famiglia o di un suo personale dipendente per la custodia del gregge/mandria	Durante il periodo di pascolamento
SRA – ACA 8 AZIONE 3	<b>IMPEGNI</b>	Nel caso di richiedenti dispongano anche di capi in affido, occorre monticare almeno il 70% dei capi in proprietà, salvo i casi di forza maggiore previsti dall'art. 3 del Reg. (UE) n. 2021/2116	Verifica documentale: verifica tramite i modelli di monticazione la presenza in alpe dell'allevatore, della famiglia o di un suo personale dipendente per la custodia del gregge/mandria	Entro l'annualità di impegno in corso
			Verifica aziendale verificare tramite controllo visivo in campo che i capi in affido siano stati monticati almeno il 70% dei capi in proprietà	Durante il periodo di pascolamento
SRA – ACA 8 AZIONE 3	<b>IMPEGNI</b>	I capi dichiarati in domanda devono essere identificati e registrati secondo le modalità e i termini previsti dal decreto legislativo 5 agosto 2022, n. 134	Verifica Aziendale controllo visivo dei capi in azienda	Durante il periodo di pascolamento
			Verifica documentale controllo dei registri di stalla	Entro l'annualità di impegno in corso
SRA – ACA 8 AZIONE 3	<b>IMPEGNI</b>	Indicare le matricole dei capi delle razze se presenti Razze autoctone del Piemonte a limitata diffusione	Verifica documentale controllo della certificazione di iscrizione al Libro genealogico, rilasciata dagli Enti selezionatori competenti riconosciuti dal Masaf	Entro l'annualità di impegno in corso
			Verifica Aziendale Controllo visivo dei capi in azienda	Durante il periodo di pascolamento

<b>AZIONE 8.3: GESTIONE SOSTENIBILE DEI PASCOLI PERMANENTI INCLUSE LE PRATICHE LOCALI TRADIZIONALI</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
SRA – ACA 8 AZIONE 3	<b>IMPEGNI</b>	Assicurare il contenimento meccanico e/o manuale della flora invasiva non sufficientemente contrastata dagli animali al pascolo e nel rispetto delle misure di conservazione stabilite per la Rete Natura 2000, ove pertinenti	Verifica aziendale verifica tramite controllo visivo in campo che sono stati fatti i tagli di pulizia delle erbe infestanti.	Durante il periodo di pascolamento
SRA – ACA 8 AZIONE 3	<b>IMPEGNI</b>	Sulla SOI è vietato lo sfalcio per affienamento: sono consentiti solo sfalci di pulizia a fine turno di pascolo	Verifica aziendale verificare tramite controllo visivo in campo che sono stati fatti i tagli di pulizia delle erbe infestanti e del divieto di sfalcio per affienamento	Durante il periodo di pascolamento
SRA – ACA 8 AZIONE 3	<b>IMPEGNI</b>	<p>Rispettare i criteri di gestione dei pascoli che consentano l'utilizzazione più favorevole del cotico erboso naturale:</p> <p>a) pascolamento turnato: con spostamento della mandria/gregge fra superfici suddivise in sezioni omogenee, con recinzioni fisse o mobili, in funzione dello stato vegetativo del cotico erboso (premio base 90 euro/ha/anno*)</p> <p style="text-align: center;">oppure in alternativa</p> <p>b) applicazione di un Piano Pastorale Foraggero (DGR 3 luglio 2017, n. 14-5285 e s.m.i. Approvazione delle Linee guida regionali per la redazione dei Piani Pastoral Foraggeri (PPF)) (premio rafforzato 130 euro/ha/anno*)</p> <p><i>*importo del premio condizionato all'approvazione di modifica al PSP</i></p>	<p>Verifica aziendale verifica tramite controllo visivo in campo della presenza di recinzioni fisse o mobili per dividere il pascolo in zone omogenee (almeno 4 zone) in funzione dello stato vegetativo e di utilizzazione del cotico erboso in modo da garantire una completa ed efficace utilizzazione del cotico erboso</p> <p>Verifica documentale: verifica della presenza e applicazione del PFF realizzato o aggiornato secondo le linee guide regionali per la redazione dei PFF.</p> <p>Verifica aziendale: verifica tramite controllo visivo in azienda il rispetto dei requisiti indicati nel Piano Pastorale Foraggero (PPF)</p>	<p>Durante il periodo di pascolamento</p> <p>In fase di presentazione della domanda e comunque entro l'annualità di impegno in corso</p> <p>Durante il periodo di pascolamento</p>

<b>AZIONE 8.3: GESTIONE SOSTENIBILE DEI PASCOLI PERMANENTI INCLUSE LE PRATICHE LOCALI TRADIZIONALI</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>		<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>
SRA – ACA 8 AZIONE 3	<b>IMPEGNI</b>	Divieto di utilizzo di fanghi in agricoltura e di ogni altro rifiuto recuperato in operazioni R10 ai sensi della Parte IV del D. Lgs. n. 152/2006. Divieto di utilizzo dei fertilizzanti chimici di sintesi	Verifica aziendale verifica che i terreni oggetto di impegno non ricevano fanghi di depurazione ai sensi del D.lgs 99/92	Entro l'annualità di impegno in corso
SRA – ACA 8 AZIONE 3	<b>IMPEGNI</b>	Non è consentito l'uso di diserbanti e prodotti fitosanitari: effettuare l'eliminazione meccanica o manuale degli arbusti e i tagli di pulizia delle erbe infestanti, con divieto di impiego di fitofarmaci, di prodotti diserbanti e disseccanti	Verifica documentale: verifica che sul quaderno di campagna non siano registrati interventi con prodotti, diserbanti e disseccanti sulle superfici oggetto di impegno	Entro l'annualità di impegno in corso
			Verifica aziendale verifica tramite controllo visivo in campo che non sono stati utilizzati prodotti fitosanitari, diserbanti e disseccanti  prelievo di vegetazione da sottoporre ad analisi qualora vi siano dubbi sull'effettuazione di trattamenti fitosanitari.	Durante il periodo di pascolamento
SRA – ACA 8 AZIONE 3	<b>IMPEGNI</b>	È vietata l'aratura nelle aree di collina e montagna (categorie ISTAT)	Verifica aziendale verifica tramite controllo visivo che non siano state eseguite arature nelle aree di collina e montagna.	Durante il periodo di pascolamento
SRA – ACA 8 AZIONE 3	<b>IMPEGNI</b>	Provvedere a costituire o mantenere in efficienza punti acqua e sale (o punti di abbeverata): Predisporre punti acqua e sale su ogni sezione di pascolo, ovvero mantenere in efficienza eventuali punti di abbeverata esistenti.	Verifica aziendale verifica tramite controllo visivo in campo l'esistenza e l'efficienza dei punti di abbeverata.	Durante il periodo di pascolamento

## CALENDARIO CONTROLLI IN LOCO DEGLI IMPEGNI E DEI REQUISITI

### SRA – ACA14 ALLEVATORI CUSTODI DELL'AGROBIODIVERSITA'

SRA 14 – ACA ALLEVATORI CUSTODI DELL'AGROBIODIVERSITA'				
		TIPOLOGIA	MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)
SRA – ACA 14	<i>Criteri di ammissibilità</i>	Iscrizione della razza/popolazione a rischio di estinzione/erosione all'Anagrafe nazionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare della Legge n. 194/2015	Documentale verifica tramite la certificazione ARA che i capi richiesti a premio appartengano a razza/popolazione a rischio di estinzione/erosione	Entro l'annualità di impegno in corso
SRA – ACA 14	<i>Criteri di ammissibilità</i>	Appartenenza alle razze bovine ed ovicaprine autoctone iscritte all'Anagrafe nazionale della biodiversità di interesse agricolo della Legge n. 194/2015. La limitazione alle razze indicate è riferita al presente bando. I capi delle suddette razze sono ammissibili se allevati sul territorio regionale e iscritti nei rispettivi libri genealogici	Documentale verifica tramite la certificazione ARA che i capi richiesti a premio appartengano a razza a rischio di estinzione	Entro l'annualità di impegno in corso
SRA – ACA 14	<i>Criteri di ammissibilità</i>	La soglia minima di UBA per l'ammissibilità è pari a 1 UBA per razza allevata	Verifica documentale controllo informatico al fine di verificare il rispetto del raggiungimento del premio minimo richiesto	Entro l'annualità di impegno in corso

SRA 14 – ACA ALLEVATORI CUSTODI DELL'AGROBIODIVERSITA'				
	TIPOLOGIA	MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)	
SRA – ACA 14	<i>IMPEGNI</i>	Allevare animali di una o più razze a rischio di estinzione/erosione genetica, anche appartenenti a specie diverse: I capi dichiarati in domanda devono essere identificati e registrati secondo le modalità e i termini previsti dal Dlgs 134 del 05.08.2022	Documentale Verifica della coincidenza tra certificato di iscrizione al LL.GG. o RR.AA. presentato ed elenco delle marche auricolari dichiarate in domanda	Entro l'annualità di impegno in corso a partire dal secondo anno di impegno
		Verifica aziendale verifica in azienda della coincidenza tra certificato di iscrizione al LL.GG. o RR.AA. presentato ed elenco delle marche auricolari dei capi presenti in azienda	Entro l'annualità di impegno in corso	

**SRA 14 – ACA ALLEVATORI CUSTODI DELL’AGROBIODIVERSITA’**

	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>
S SRA – ACA 14	<b>IMPEGNI</b> Allevare i capi di una o più razze a rischio di estinzione/erosione genetica, in purezza secondo i disciplinari dei rispettivi libri genealogici detenuti dagli Enti selezionatori riconosciuti dal Masaf	Verifica aziendale verifica in azienda del rispetto dei disciplinari dei rispettivi libri genealogici detenuti dagli Enti selezionatori riconosciuti dal Masaf	Entro l’annualità di impegno in corso a partire dal secondo anno di impegno
S SRA – ACA 14	<b>IMPEGNI</b> Rispetto del mantenimento del numero di capi a premio ritenuto eleggibile al sostegno nel corso della durata dell’impegno rispetto a quanto ammesso al primo anno di impegno, fatta salva la tolleranza in diminuzione 10% rispetto ai capi iniziali. Il premio viene comunque corrisposto di anno in anno ai soli capi effettivamente presenti nell’allevamento <i>NB:Il riferimento numerico include i capi di età inferiore ai 6 mesi al momento della presentazione della domanda, ma essi non vengono considerati nel calcolo del premio)</i>	Verifica documentale controllo informatico che segnala eventuale diminuzione dei capi oggetto di impegno, per razza, rispetto al numero capi della domanda iniziale	Entro l’annualità di impegno in corso
		Verifica aziendale: verifica in azienda che il n. capi presenti non sia diminuito rispetto a quanto ammesso al primo anno di impegno	Entro l’annualità di impegno in corso
S SRA – ACA 14	<b>IMPEGNI</b> Comunicazione della variazione dei capi: - Non deve comportare una variazione numerica ma solo variazione della tipologia purché iscritti al medesimo Libro genealogico - Comunicata agli uffici istruttori entro 15 gg lavorativi dall’evento e tramite apposita funzionalità del SIAP	Verifica documentale: verifica del contenuto della trasmissione della comunicazione di variazione e del rispetto dei termini stabiliti dai bandi.	Entro l’annualità di impegno in corso
S SRA – ACA 14	In caso di riduzione del numero di capi causata dalla predazione dei canidi in presenza del verbale di accertamento dell’ASL Competente, non vengono applicate riduzioni e penalità per mancato mantenimento, ma il premio sarà comunque calcolato sulla base del numero di capi effettivamente presenti.	Verifica documentale verifica della presenza del verbale di accertamento dell’ASL Competente che attesta l’effettiva predazione dei canidi e del numero di capi coinvolti	Entro l’annualità di impegno in corso

## CALENDARIO CONTROLLI IN LOCO DEGLI IMPEGNI E DEI REQUISITI

### SRA – ACA17 IMPEGNI SPECIFICI DI CONVIVENZA CON GRANDI CARNIVORI

SRA – ACA 17 IMPEGNI SPECIFICI DI CONVIVENZA CON I GRANDI CARNIVORI				
		TIPOLOGIA	MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)
SRA – ACA 17	Criteri di ammissibilità	Possedere un codice allevamento attivo in BDN	Documentale controllo informatico per verificare l'esistenza di un codice allevamento attivo in BDN	Entro l'annualità di impegno in corso
	Criteri di ammissibilità	Possedere nel proprio fascicolo aziendale superfici oggetto di pascolamento	Documentale: controllo informatico verificare la presenza nel FA di superfici oggetto di pascolamento	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro i termini di chiusura dell'istruttoria
Verifica aziendale Riscontro visivo in campo della presenza delle superfici pascolate dichiarate nel FA			Durante il periodo di pascolamento	
SRA – ACA 17	Criteri di ammissibilità	La superficie minima oggetto di pascolamento è pari a 1 ettaro	Documentale controllo informatico per verificare che la superficie minima oggetto dell'impegno sia pari ad almeno 1 ettaro	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro i termini di chiusura dell'istruttoria
SRA – ACA 17	Criteri di ammissibilità	I cani devono essere iscritti all'anagrafe canina ed essere afferenti alle razze specifiche per la guardiania: Cane da pastore Maremmano-Abruzzese, Cane da montagna dei Pirenei	Documentale verifica dell'iscrizione del cane nella banca dati Anagrafe canina (nazionale o regionale)	Entro l'annualità di impegno in corso
SRA – ACA 17	Criteri di ammissibilità	Disponibilità di recinzioni antipredazione (recinzioni perimetrali fisse, semi-permanenti o mobili, elettrificate o senza protezione elettrica) per il pascolamento e/o il ricovero notturno degli animali	Verifica aziendale accertamento visivo in campo della Presenza di reti elettrificate alimentate da batterie ricaricate con pannelli fotovoltaici.	Durante il periodo di pascolamento
SRA – ACA 17	Criteri di ammissibilità	Effettuare un periodo di pascolamento e/o di utilizzo recinzioni minimo di almeno 60 giorni/anno	Documentale verifica in BDN che la durata complessiva del periodo di pascolo sia maggiore o uguale a 60 giorni	Entro l'annualità di impegno in corso
			Verifica aziendale: -controllo visivo in campo che il periodo di pascolamento rispetti il minimo previsto dal bando. -accertamento visivo in campo dell'utilizzo di recinzioni per il periodo minimo previsto dal bando	Durante il periodo di pascolamento  Durante il periodo di pascolamento

<b>SRA ACA 17: IMPEGNI SPECIFICI DI CONVIVENZA CON GRANDI CARNIVORI</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>		<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>
SRA – ACA 17	<b>IMPEGNI</b>	Utilizzo di specifiche protezioni fisiche anti predazione realizzate con recinzioni perimetrali fisse, semi-permanenti o mobili, elettrificate o senza protezione elettrica, per il pascolamento e/o il ricovero notturno degli animali	Verifica aziendale Accertamento visivo in campo della presenza di protezioni fisiche	Durante il periodo di pascolamento
SRA – ACA 17	<b>IMPEGNI</b>	Assicurare la custodia degli animali, da parte dell'allevatore, della famiglia o di suo personale attraverso la presenza continua vicino al luogo di pascolo degli animali	Documentale verifica tramite i modelli di monticazione la presenza in alpe dell'allevatore, della famiglia o di un suo personale dipendente per la custodia del gregge/mandria	Entro l'annualità di impegno in corso
			Verifica aziendale verificare la presenza in alpe dell'allevatore, della famiglia o di un suo personale dipendente per la custodia del gregge/mandria	Durante il periodo di pascolamento
SRA – ACA 17	<b>IMPEGNI</b>	Assicurare l'utilizzo e la corretta funzionalità delle recinzioni con riferimento al periodo di pascolamento.	Verifica aziendale Accertamento in campo dell'utilizzo e della corretta funzionalità delle recinzioni	Durante il periodo di pascolamento
SRA – ACA 17	<b>IMPEGNI</b>	Nel caso di utilizzo di recinzioni mobili anti-lupo per il ricovero notturno degli animali, provvedere al loro periodico spostamento tra settori di pascolo ogni 10 giorni per garantire una migliore gestione	Verifica aziendale Verifica tramite controllo visivo in campo dello spostamento* della recinzione tra settore di pascolo  <i>*Gli spostamenti sono da intendersi come numero totale rispetto ai giorni di pascolo e in funzione delle condizioni</i>	Durante il periodo di pascolamento
SRA – ACA 17	<b>IMPEGNI</b>	Assicurare la presenza di cani da guardiania appartenenti alle razze da difesa del bestiame dal lupo (Cane da pastore Maremmano-Abruzzese, Cane da montagna dei Pirenei)	Documentale: verifica della presenza del certificato di iscrizione al Libro Genealogico (pedegree) o in alternativa del certificato di tipicità. Obbligo sostituzione del cane nel caso in cui non sia in possesso del pedegree o non abbia superato con esito positivo la valutazione della Commissione	Entro l'annualità di impegno in corso

<b>SRA ACA 17: IMPEGNI SPECIFICI DI CONVIVENZA CON GRANDI CARNIVORI</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>		<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>
SRA – ACA 17	<b>IMPEGNI</b>	Assicurare la presenza di cani da guardiania in rapporto di 1 ogni 100 capi, con un minimo di 2 cani e secondo i range previsti dal bando	Documentale Verifica del corretto rapporto tra cani e capi mediante l'utilizzo del Modello 7 di monticazione/demonticazione per il conteggio dei capi effettivamente presenti in alpeggio	Entro l'annualità di impegno in corso
			Verifica aziendale verifica tramite controllo visivo la presenza dei cani in alpeggio e la loro distribuzione tra le mandrie/greggi	Durante il periodo di pascolamento
SRA – ACA 17	<b>IMPEGNI</b>	I microchip dei cani dovranno essere inseriti all'atto della compilazione della domanda di aiuto	Documentale verifica dell'inserimento dei microchip in domanda e la loro conformità in Anagrafica Canina Regionale	In fase di presentazione della domanda
SRA – ACA 17	<b>IMPEGNI</b>	Assicurazione per eventuali danni provocati a terzi da parte dei cani da guardiania: la polizza assicurativa deve essere attiva alla presentazione della domanda e deve coprire danni provocati a terzi anche al di fuori della sede aziendale	Documentale: verifica del possesso della polizza assicurativa da parte del beneficiario	In fase di presentazione della domanda
SRA – ACA 17	<b>IMPEGNI</b>	La presenza della copertura assicurativa e l'importo dovranno essere evidenziati nella polizza e separati da eventuali altre garanzie	Verifica documentale: verificare dell'idoneità della polizza assicurativa secondo i criteri del bando	In fase di presentazione della domanda

## CALENDARIO CONTROLLI IN LOCO DEGLI IMPEGNI E DEI REQUISITI

### SRA – ACA18 IMPEGNI PER L'APICOLTURA

SRA – ACA 18 IMPEGNI PER L'APICOLTURA				
		<i>TIPOLOGIA</i>	<i>MODALITÀ DI CONTROLLO</i>	<i>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</i>
SRA – ACA 18	<i>Criteria di ammissibilità</i>	Iscrizione alla Banca Dati Apistica Nazionale, alla data del 31/12 dell'anno precedente alla domanda di sostegno	Documentale controllo informatico per verificare l'iscrizione alla BDA secondo le tempistiche previste dal bando	Entro l'annualità d'impegno
SRA – ACA 18	<i>Criteria di ammissibilità</i>	Censimento annuale del patrimonio apistico detenuto dal beneficiario, nei termini previsti dalla normativa vigente	Documentale controllo informatico per verificare la registrazione del censimento annuale del patrimonio apistico BDA secondo le tempistiche previste dal bando	In fase di presentazione della domanda di sostegno comunque entro l'annualità di impegno
SRA – ACA 18	<i>Criteria di ammissibilità</i>	Adesione con un numero minimo di alveari stabilito in 52, utilizzando come base dati il numero di alveari presenti nella BDA per effetto dell'ultimo censimento annuale disponibile	Documentale controllo informatico per verificare il numero minimo di apiari oggetto di impegno	In fase di presentazione della domanda di sostegno comunque entro l'annualità di impegno
S SRA – ACA 18	<i>Criteria di ammissibilità</i>	Praticare l'attività apistica nelle aree eleggibili individuate dall'ultima versione disponibile della "Carta d'uso di interesse apistico – ACA 18" presente nel Geoportale della Regione Piemonte, con esclusione delle aree ad elevata intensità agricola e le aree urbane	Documentale Controllo informatico per verificare che gli apiari siano posizionati nelle aree eleggibili così come definite dalla Carta d'uso di interesse apistico – ACA 18", appositamente predisposta per supportare la verifica di idoneità dei siti prescelti per il posizionamento degli apiari sulla base della loro georeferenziazione.	In fase di presentazione della domanda di sostegno comunque entro l'annualità di impegno
			Verifica aziendale Controllare visivo dell'effettivo posizionamento degli apiari nei luoghi indicati in domanda e appartenenti alle aree eleggibili	APICOLTURA STANZIALE Entro l'annualità di impegno in corso  APICOLTURA NOMADE Nel periodo di fioritura delle essenze botaniche relativamente alla zona in cui è collocato l'apiario

## AZIONE 1 “APICOLTURA STANZIALE” e AZIONE 2 “APICOLTURA NOMADE”

SRA ACA 18: IMPEGNI PER L'APICOLTURA				
	TIPOLOGIA	MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)	
SRA – ACA 18	IMPEGNI	<p>Praticare l'attività apistica in una o più aree prescelte tra quelle eleggibili individuate dall'ultima versione della “Carta d'uso di interesse apistico – ACA 18”, con esclusione delle aree ad elevata intensità agricola e le aree urbane</p>	<p>Documentale Controllo informatico controllo informatico per verificare che gli apiari siano posizionati nelle aree eleggibili così come definite dalla Carta d'uso di interesse apistico – ACA 18”, appositamente predisposta per supportare la verifica di idoneità dei siti prescelti per il posizionamento degli apiari sulla base della loro georeferenziazione.</p>	<p>In fase di presentazione della domanda e comunque entro l'annualità di impegno</p>
		<p>Verifica aziendale Verifica tramite accertamento visivo della collocazione degli apiari nelle aree eleggibili definite dalla Carta d'uso di interesse apistico – ACA 18</p>	<p>APICOLTURA STANZIALE Entro l'annualità di impegno in corso</p> <p>APICOLTURA NOMADE Nel periodo di fioritura delle essenze botaniche indicate nella domanda relativamente alla zona in cui è collocato l'apiario</p>	
SRA – ACA 18	IMPEGNI	<p>Rispettare le caratteristiche richieste per singola postazione: non superare il numero massimo di 80 alveari</p>	<p>Documentale Controllo informatico per verificare che la singola postazione non superi il numero massimo di alveari previsto dal bando</p>	<p>Entro l'annualità di impegno in corso e/o in fase di presentazione della domanda</p>
		<p>Verifica aziendale Verifica tramite accertamento visivo e conteggio che la singola postazione non superare il numero massimo di alveari previsto dal bando</p>	<p>APICOLTURA STANZIALE Entro l'annualità di impegno in corso</p> <p>APICOLTURA NOMADE Nel periodo di fioritura delle essenze botaniche relativamente alla zona in cui è collocato l'apiario</p>	
SRA – ACA 18	IMPEGNI	<p>Rispettare le caratteristiche richieste per singola postazione: la distanza minima tra gli apiari sotto impegno della medesima azienda (stesso codice allevamento attribuito dall'ASL) non inferiore a 2,2 km.</p>	<p>Documentale Controllo informatico per verificare che nella medesima azienda la distanza minima tra gli apiari non sia inferiore ai 2.2 km</p>	<p>Entro l'annualità di impegno in corso e/o in fase di presentazione della domanda</p>
		<p>Il vincolo della distanza di 2,2 km tra un apiario e l'altro si applica tra due apiari del medesimo beneficiario nomadista qualora entrambi siano in area eleggibile.</p>	<p>Verifica aziendale Verifica tramite accertamento visivo e misurazione della distanza tra gli apiari nella medesima azienda al fine di controllare che la distanza non sia inferiore ai 2,2 km</p>	<p>APICOLTURA STANZIALE Entro l'annualità di impegno in corso</p> <p>APICOLTURA NOMADE Nel periodo di fioritura delle essenze botaniche relativamente alla zona in cui è collocato l'apiario</p>

**SRA ACA 18: IMPEGNI PER L'APICOLTURA**

		<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>
SRA – ACA 18	<b>IMPEGNI</b>	<p>Tenuta e aggiornamento di un registro nel quale siano annotate le operazioni effettuate dai beneficiari stessi in relazione alla gestione dell'apiario: la tracciabilità delle operazioni di movimentazione degli apiari effettuate dalle aziende stesse, con l'indicazione delle zone/postazione (coordinate GPS) in cui viene collocato l'apiario e la registrazione mensile delle operazioni di spostamento. La registrazione delle operazioni deve avvenire entro 7 giorni dall'inizio delle medesime (come previsto dalle procedure di attuazione del DM 04.12.2009</p>	<p>Documentale Verifica del contenuto del registro delle operazioni dell'alveare, della presenza delle informazioni minime necessarie e del corretto rispetto della tempistica di registrazione degli eventi.</p>	Entro l'annualità di impegno in corso
		<p>Nel registro occorre riportare almeno le seguenti indicazioni: Giorno di inizio operazioni; Luogo in cui viene posizionato l'apiario corredato di coordinate GPS; Numero di alveari collocati nella postazione; Essenza/e presenti nella zona di foraggiamento;</p> <p>La fine delle operazioni, corrispondente al giorno in cui l'apiario viene spostato in un'altra zona/postazione, deve essere registrata entro 7 giorni dallo spostamento; dal registro si deve evincere un quadro degli spostamenti previsti, delle specie mellifere interessate, periodo e durata di permanenza dell'apiario nella zona.</p>	<p>Verifica aziendale Verifica della corrispondenza tra il contenuto del registro e quanto accertato in campo (numero di alveari, luogo del posizionamento, giorno di inizio e fine operazioni, cc).</p>	<p>APICOLTURA STANZIALE Entro l'annualità di impegno in corso</p> <p>APICOLTURA NOMADE Nel periodo di fioritura delle essenze botaniche relativamente alla zona in cui è collocato l'apiario</p>
SRA – ACA 18	<b>IMPEGNI</b>	<p><b>APICOLTURA NOMADE</b> Mantenere, per tutta la durata dell'impegno, il numero di alveari ammessi con la domanda di sostegno nelle aree previste dall'intervento per un numero minimo di giorni pari a 60 nel caso dell'Azione 2 (nomadisti), nel rispetto dei periodi di fioritura delle essenze botaniche relativamente alla zona in cui è collocato l'apiario. Fatto salvo il suddetto periodo minimo di giorni in cui il beneficiario è tenuto a permanere nelle aree eleggibili, è facoltà dell'apicoltore spostare il/i proprio/i apiario/i in differenti punti all'interno delle aree ammissibili, anche in funzione dei diversi periodi di fioritura delle specie di interesse mellifero, anche ai fini dei differenti indirizzi produttivi inerenti alle tipologie di miele che ogni beneficiario intende produrre.</p>	<p>Documentale Verifica e conteggio dal contenuto del registro delle operazioni dell'alveare, del mantenimento del numero di alveari ammessi con la domanda nelle aree previste per un numero di giorni minimo pari a 60</p>	Entro l'annualità di impegno in corso
			<p>Verifica aziendale Verifica in campo del mantenimento del numero di alveari ammessi con la domanda nelle aree previste per un numero di giorni minimo pari a 60</p>	Nel periodo di fioritura delle essenze botaniche relativamente alla zona in cui è collocato l'apiario

<b>SRA ACA 18: IMPEGNI PER L'APICOLTURA</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
SRA – ACA 18	<b>IMPEGNI</b>	<b>APICOLTURA STANZIALE</b> Mantenere, per tutta la durata dell'impegno, il numero di alveari ammessi con la domanda di sostegno nelle aree previste dall'intervento per 365 giorni/anno, nel caso dell'Azione 1 (stanziali)	Documentale Verifica informatica del mantenimento del numero di alveari ammessi con la domanda di sostegno per 365 gg/anno	Entro l'annualità di impegno in corso
		E' possibile nel quinquennio cambiare collocazione dell'apiario e continuare l'attività in qualità di apicoltore stanziale in un'altra località (ma sempre in area eleggibile).	Verifica aziendale Verifica in campo del mantenimento del numero di alveari ammessi con la domanda di sostegno	Entro l'annualità di impegno in corso
SRA – ACA 18	<b>IMPEGNI</b>	Redazione e aggiornamento annuale di una relazione tecnica, riportante: le aree e le relative specie botaniche interessate dall'intervento; il numero di alveari che si intende posizionare per postazione; per gli aderenti all'azione 2 (nomadisti), il periodo di permanenza degli apiari, nel rispetto dell'impegno 4.	Documentale Verifica informatica della presenza della relazione tecnica e del contenuto dei campi specifici all'interno della piattaforma per i quali la mancata compilazione non consente la ricevibilità della domanda.	Entro l'annualità di impegno in corso
		L'impegno è assolto con la compilazione di alcuni campi specifici nella procedura informatica per la presentazione della domanda di sostegno e di pagamento	Verifica aziendale Verifica in campo della corrispondenza del contenuto dei campi della relazione tecnica	Entro l'annualità di impegno in corso
SRA – ACA 18	<b>IMPEGNI</b>	<b>APICOLTURA NOMADE</b> Esclusivamente per gli apiari ricadenti nell'Azione 2, ogni postazione scelta dal beneficiario, deve essere registrata nella apposita sezione apistica della BDN apistica (Banca Dati Nazionale dell'anagrafe zootecnica) con l'indicazione esatta dei dati di georeferenziazione, che possono essere anche rilevati tramite strumentazione GPS eventualmente in dotazione all'apiario.	Documentale Verifica della a corretta registrazione nella BDN apistica delle singole postazioni e della presenza dei dati di georeferenziazione	Entro l'annualità di impegno in corso
			Verifica aziendale Verifica in campo della corrispondenza tra i dati di georeferenziazione inseriti in BDN e quelli misurati nella visita in loco.	Nel periodo di fioritura delle essenze botaniche relativamente alla zona in cui è collocato l'apiario

## CALENDARIO CONTROLLI IN LOCO DEGLI IMPEGNI E DEI REQUISITI

### SRA – ACA 24 PRATICHE AGRICOLTURA DI PRECISIONE

SRA – ACA 24 PRATICHE AGRICOLTURA DI PRECISIONE				
	TIPOLOGIA	MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)	
SRA – ACA 24	<b>Criteri di ammissibilità</b>	Per tutte le azioni del presente intervento sono ammissibili i seguenti gruppi colturali: - Colture erbacee - Colture arboree - Colture protette	Aziendale: verificare il mantenimento degli impegni sulla SOI	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria
	<b>Criteri di ammissibilità</b>	La superficie minima oggetto d'impegno varia in base alla tipologia colturale secondo quanto indicato nel bando	Documentale: controllo informatico per verificare la superficie minima oggetto dell'impegno	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria
	<b>Criteri di ammissibilità</b>	la superficie massima ammissibile al sostegno è pari a 20 ettari ed è calcolata come sommatoria della superficie oggetto di impegno di ogni singola azione	Documentale: controllo informatico per verificare che la superficie oggetto dell'impegno sia massimo 20 ettari	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria
	<b>Criteri di ammissibilità</b>	Essere agricoltori singoli o associati (come definiti nella Parte I – Parte generale, capitolo 1.10) o enti pubblici gestori di aziende agricole	Documentale: il controllo informatico segnala eventuali anomalie	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria

<b>AZIONE 24.1 ADOZIONE DI TECNICHE DI PRECISIONE - FERTILIZZAZIONI</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
<b>SRA – ACA 24 AZIONE 24.1</b>	<b>IMPEGNI - 1</b>	Raccolta e digitalizzazione dei dati aziendali, del registro dei trattamenti, delle fertilizzazioni e degli apporti irrigui mediante l'adesione a piattaforme di servizi digitali e DSS in agricoltura	Documentale: verificare il possesso delle registrazioni in formato digitale e l'adesione a una piattaforma di servizi digitali	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Per l'azoto obbligo di fertilizzazione con concimi minerali, effluenti zootecnici, ammendanti compostati vegetali e ammendanti compostati misti con distribuzione a rateo variabile (VRT), sulla base di specifiche mappe di prescrizione georeferenziate, realizzate per ciascun appezzamento secondo le prescrizioni previste nel bando	Documentale: Verificare l'esecuzione tramite traccia informatica derivante dall'utilizzo delle macchine	Entro l'annualità di impegno in corso
			Aziendale: verifica tramite controllo visivo in azienda la disponibilità dei macchinari specifici utilizzati	Periodo che intercorre tra la data di inizio e la data prevista di fine operazioni in campo riportato sulla comunicazione preventiva di avvio delle operazioni
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Per la concimazione azotata non devono essere superati gli apporti azotati consentiti ai sensi del Regolamento Regionale del 29 ottobre 2007, n. 10/R	Documentale: verifica del registro delle fertilizzazioni	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Tra le date di inizio e di fine delle operazioni in campo indicate nella comunicazione preventiva possono intercorrere al massimo 20 giorni	Documentale: verifica delle date delle concimazioni indicate nel registro delle fertilizzazioni	Periodo che intercorre tra la data di inizio e la data prevista di fine operazioni in campo riportato sulla comunicazione preventiva di avvio delle operazioni
			Aziendale: verifica visiva in campo l'esecuzione delle lavorazioni	Periodo che intercorre tra la data di inizio e la data prevista di fine operazioni in campo riportato sulla comunicazione preventiva di avvio delle operazioni
<b>IMPEGNI 2- 2</b>	L'avvio delle operazioni di concimazione deve essere comunicato con almeno 5 giorni d'anticipo (tramite SIAP)	Documentale: verifica delle date delle concimazioni indicate nel registro delle fertilizzazioni	Entro l'annualità di impegno in corso	

SRA – ACA 24 AZIONE 24.1	<b>IMPEGNI - 2</b>	Le superfici oggetto d'impegno devono essere state oggetto di almeno una comunicazione di avvio delle operazioni durante la relativa annualità	Documentale: controllo informatico che segnala se non sono state trasmesse comunicazioni di avvio delle operazioni	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Per il fosforo e il potassio obbligo di predisporre un piano annuale di concimazione, basato sugli asporti colturali e sulla fertilità residua, stimata quest'ultima in base ad analisi del terreno	Documentale: verificare la predisposizione del piano annuale di concimazione e l'esecuzione dell'analisi del terreno	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Obbligo di registrare le fertilizzazioni su supporto digitale, con possibilità di esportare i dati in csv o txt (informazioni minime riportate sul bando)	Documentale: verificare il formato delle registrazioni e la loro conformità e completezza	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Obbligo di registrare su supporto digitale - con possibilità di esportare i dati in csv o txt - i movimenti in entrata e uscita dal magazzino dei fertilizzanti acquistati (informazioni minime riportate sul bando)	Documentale: verificare il formato delle registrazioni e la loro conformità e completezza	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Trasmettere la mappa di prescrizione in formato compatibile con applicativi GIS, elaborata per ciascun appezzamento	Documentale: verificare la trasmissione della mappa di prescrizione nel formato richiesto dal bando e verificare la metodologia utilizzata per la loro redazione	Entro l'annualità di impegno in corso
SRA – ACA 24 AZIONE 24.1	<b>IMPEGNI - 2</b>	Il beneficiario deve avere nella propria disponibilità le macchine necessarie per il rispetto dell'impegno e devono risultare registrate in data antecedente alla presentazione della domanda sul fascicolo aziendale	Documentale: verifica della presenza della macchina nel fascicolo aziendale (se possesso in proprio) o caricamento a sistema del contratto di noleggio, di servizi conto terzi o del documento attestante il comodato d'uso. Nel caso di acquisto della macchina, quest'ultimo deve essere stato concluso entro l'avvio delle operazioni aziendali in campo	Entro l'annualità di impegno in corso

		Aziendale: verifica in loco la dotazione della macchina in azienda, congruente con quanto dichiarato	Entro l'annualità di impegno in corso	
	<b>IMPEGNI - 2</b>	conservare in azienda per tutto il periodo di impegno la seguente documentazione, riferita a ciascuna annualità di impegno e alla superficie oggetto d'impegno: - la traccia informatica dell'utilizzo delle macchine per le operazioni eseguite - registro digitale delle fertilizzazioni - registro digitale del magazzino aziendale	Documentale: verificare la conservazione della documentazione richiesta nelle prescrizioni del bando	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 3</b>	La superficie richiesta con la domanda di sostegno deve essere mantenuta per tutta la durata dell'impegno, conformemente a quanto stabilito negli aspetti trasversali del Piano Strategico Nazionale della PAC	Documentale: controllo informatico della SAU riportata nella domanda d'impegno	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria

<b>AZIONE 24.2 ADOZIONE DI TECNICHE DI PRECISIONE – TRATTAMENTI FITOSANITARI E DISERBI</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
<b>SRA – ACA 24 AZIONE 24.1</b>	<b>IMPEGNI - 4</b>	Acquisto e montaggio ugelli anti deriva su tutte le macchine irroratrici in possesso del beneficiario entro i termini previsti dalla regolazione obbligatoria	Documentale: verificare l'acquisto degli ugelli tramite fattura e le regolazioni tramite certificati rilasciati dai Centri Prova autorizzati	Entro l'annualità di impegno in corso
			Aziendale: verifica visiva del montaggio degli ugelli sui macchinari utilizzati	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 4</b>	L'azienda dovrà conservare per l'intero periodo di impegno le fatture dettagliate relative all'acquisto degli ugelli anti deriva	Documentale: verificare la presenza delle fatture di acquisto degli ugelli	Entro l'annualità di impegno in corso

<b>IMPEGNI - 5</b>	Partecipare, entro il secondo anno di impegno, a uno o più corsi di formazione (min.8 ore), con rilascio di attestato organizzato da enti previsti dal bando e/o acquisire un servizio di consulenza attinenti alle pratiche di agricoltura di precisione	Documentale: verificare la presenza e la validità dell'attestato di partecipazione al corso di formazione e/o fattura del tecnico consulente	Entro l'annualità di impegno in corso
--------------------	---	---	---------------------------------------

<b>AZIONE 24.2 ADOZIONE DI TECNICHE DI PRECISIONE – TRATTAMENTI FITOSANITARI E DISERBI</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
<b>SRA – ACA 24 AZIONE 24.2</b>	<b>IMPEGNI - 1</b>	Raccolta e digitalizzazione dei dati aziendali, del registro dei trattamenti, delle fertilizzazioni e degli apporti irrigui mediante l'adesione a piattaforme di servizi digitali e DSS in agricoltura	Documentale: verificare il possesso delle registrazioni in formato digitale e l'adesione a una piattaforma di servizi digitali	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Per i trattamenti fungicidi e/o insetticidi devono essere utilizzati modelli previsionali per avversità entomologiche e fitopatologiche ammessi dal Settore Fitosanitario della Regione Piemonte	Documentale: verificare la realizzazione di modelli previsionali come previsti dal bando tramite grafici, tabelle dei dati e/o curve di sviluppo fenologico degli insetti o sull'andamento epidemiologico derivanti dal modello previsionale utilizzato	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Diserbo (almeno una delle tecniche) con uso di: - sensoristica (prossimale o da remoto) per il diserbo sito-specifico	Documentale: Verificare l'esecuzione tramite traccia informatica derivante dall'utilizzo delle macchine	Entro l'annualità di impegno in corso

		- attrezzature per la sarchiatura di precisione per l'interfila - attrezzature per sarchiatura di precisione lungo la fila	Aziendale: verifica tramite controllo visivo in azienda la disponibilità dei macchinari specifici utilizzati	Periodo che intercorre tra la data di inizio e la data prevista di fine operazioni in campo riportato sulla comunicazione preventiva di avvio delle operazioni
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Obbligo di registrare i trattamenti e i diserbanti su supporto digitale, con possibilità di esportare i dati in csv o txt	Verifica documentale: verificare il formato delle registrazioni e la loro conformità e completezza	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Obbligo di registrare su supporto digitale - con possibilità di esportare i dati in csv o txt - i movimenti in entrata e uscita e dal magazzino dei prodotti fitosanitari e dei diserbanti (informazioni minime riportate sul bando)	Documentale: verificare il formato delle registrazioni e la loro conformità e completezza	Entro l'annualità di impegno in corso
SRA – ACA 24 AZIONE 24.2	<b>IMPEGNI - 2</b>	In caso di trattamenti svolti dal contoterzista deve essere rilasciato al beneficiario il modulo di cui all'art. 16, comma 4 del D.lgs. 150/2012	Documentale: verificare la presenza del modulo di cui all'art. 16, comma 4 del D.lgs. 150/2012	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Tra le date di inizio e di fine delle operazioni di diserbo indicate nella comunicazione preventiva posso intercorrere al massimo 20 giorni	Documentale: verifica delle date dei diserbanti indicate nel registro dei trattamenti	Periodo che intercorre tra la data di inizio e la data prevista di fine operazioni in campo riportato sulla comunicazione preventiva di avvio delle operazioni
			Aziendale: verifica visiva in campo l'esecuzione dei diserbanti	Periodo che intercorre tra la data di inizio e la data prevista di fine operazioni in campo riportato sulla comunicazione preventiva di avvio delle operazioni
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Le superfici oggetto d'impegno devono essere state oggetto di almeno una comunicazione di avvio delle operazioni durante la relativa annualità	Documentale: controllo informatico che segnala se non sono state trasmesse comunicazioni di avvio delle operazioni	Entro l'annualità di impegno in corso

	<b>IMPEGNI - 2</b>	L'avvio delle operazioni di diserbo deve essere comunicato con almeno 5 giorni d'anticipo (tramite SIAP)	Documentale: verifica delle date dei diserbanti indicate nel registro dei trattamenti	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Le lavorazioni effettuate corrispondono a quanto indicato nella comunicazione di avvio operazioni in campo	Aziendale: controllare in campo che le operazioni di lavorazione del terreno siano state attuate rispetto ai dati forniti con la comunicazione preventiva	Periodo che intercorre tra la data di inizio e la data prevista di fine operazioni in campo riportato sulla comunicazione preventiva di avvio delle operazioni
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Trasmettere la mappa di prescrizione in formato compatibile con applicativi GIS, elaborata per ciascun appezzamento	Documentale: verificare la trasmissione della mappa di prescrizione nel formato richiesto dal bando	Entro l'annualità di impegno in corso
SRA – ACA 24 AZIONE 24.2	<b>IMPEGNI - 2</b>	Il beneficiario deve avere nella propria disponibilità le macchine necessarie per il rispetto dell'impegno e devono risultare registrate sul fascicolo aziendale in data antecedente alla presentazione della domanda	Documentale: verifica della presenza della macchina nel fascicolo aziendale (se possesso in proprio) o caricamento a sistema del contratto di noleggio, di servizi conto terzi o del documento attestante il comodato d'uso. Nel caso di acquisto della macchina, quest'ultimo deve essere stato concluso entro l'avvio delle operazioni aziendali in campo	Entro l'annualità di impegno in corso
			Aziendale: verifica in loco la dotazione della macchina in azienda, congruente con quanto dichiarato	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Le attrezzature devono essere sottoposte a regolazione strumentale presso i centri prova autorizzati. Tale impegno deve essere assolto almeno entro 6 mesi dall'inizio del periodo di impegno (no per certificato di regolazione valido fino al 31/12/2023). La regolazione va effettuata due volte nel corso del quinquennio	Documentale: verifica dell'attestazione di avvenuta regolazione strumentale delle irroratrici, rilasciata da un Centro prova autorizzato	Entro l'annualità di impegno in corso
			Aziendale: verificare che la macchina sottoposta a regolazione sia quella utilizzata per la distribuzione dei prodotti fitosanitari	Entro l'annualità di impegno in corso

	<b>IMPEGNI - 2</b>	Obbligo di conservazione per tutto il periodo d'impegno della documentazione prevista dal bando, riferita a ogni annualità ed alla superficie oggetto d'impegno	Aziendale: verificare la conservazione della documentazione richiesta nelle prescrizioni del bando	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 3</b>	La superficie richiesta con la domanda di sostegno deve essere mantenuta per tutta la durata dell'impegno, conformemente a quanto stabilito negli aspetti trasversali del Piano Strategico Nazionale della PAC	Documentale: controllo informatico della SAU riportata nella domanda d'impegno	Entro l'annualità di impegno in corso
SRA – ACA 24 AZIONE 24.2	<b>IMPEGNI - 4</b>	Acquisto e montaggio ugelli anti deriva su tutte le macchine irroratrici in possesso del beneficiario entro i termini previsti dalla regolazione obbligatoria	Documentale: verificare l'acquisto degli ugelli tramite fattura e le regolazioni tramite certificati rilasciati dai Centri Prova autorizzati	Entro l'annualità di impegno in corso
			Aziendale: verifica visiva del montaggio degli ugelli sui macchinari utilizzati	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 4</b>	L'azienda dovrà conservare per l'intero periodo di impegno le fatture dettagliate relative all'acquisto degli ugelli anti deriva	Documentale: verificare la presenza delle fatture di acquisto degli ugelli	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 5</b>	Partecipare, entro il secondo anno di impegno, a uno o più corsi di formazione (min.8 ore), con rilascio di attestato organizzato da enti previsti dal bando e/o acquisire un servizio di consulenza attinenti alle pratiche di agricoltura di precisione	Documentale: verificare la presenza e la validità dell'attestato di partecipazione al corso di formazione e/o fattura del tecnico consulente	Entro l'annualità di impegno in corso

**AZIONE 24.3 ADOZIONE DI TECNICHE DI PRECISIONE – IRRIGAZIONE**

		<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>
SRA – ACA 24 AZIONE 24.3	<b>IMPEGNI - 1</b>	Raccolta e digitalizzazione dei dati aziendali, del registro dei trattamenti, delle fertilizzazioni e degli apporti irrigui mediante l'adesione a piattaforme di servizi digitali e DSS in agricoltura	Documentale: verificare il possesso delle registrazioni in formato digitale e l'adesione a una piattaforma di servizi digitali	Entro l'annualità di impegno in corso
	SRA – ACA 24 AZIONE 24.3	<b>IMPEGNI - 2</b>	Obbligo di utilizzare almeno una delle seguenti metodologie: -Piattaforme digitali per il calcolo del bilancio irriguo (le caratteristiche minime dei Sistemi di Supporto alle Decisioni (DSS) sono illustrate nel bando) -Sensori di contenuto idrico del suolo con registrazione in continuo del contenuto idrico del terreno e trasmissione dei dati e loro archiviazione (minimo due punti di monitoraggio per ettaro)	Documentale: ✓ verifica l'uso delle piattaforme digitali e le loro caratteristiche minime previste dal bando ✓ verifica archiviazione dei dati dei sensori di contenuto idrico e profondità di installazione
Documentale: ✓ verifica l'uso delle piattaforme digitali e le loro caratteristiche minime previste dal bando ✓ verifica archiviazione dei dati dei sensori di contenuto idrico e profondità di installazione				Entro l'annualità di impegno in corso
Aziendale: verifica il numero di sensori ad ettaro			Entro l'annualità di impegno in corso	
<b>IMPEGNI - 2</b>		Non sono ammessi impianti irrigui a scorrimento	Aziendale: verifica in campo dell'impianto irriguo utilizzato	Entro l'annualità di impegno in corso
<b>IMPEGNI - 2</b>		Gli impianti irrigui utilizzati devono essere provvisti di contatore dell'acqua	Aziendale: verifica in campo della presenza dei contatori dell'acqua	Entro l'annualità di impegno in corso
<b>IMPEGNI - 2</b>	Il beneficiario deve registrare e conservare in azienda per tutto il periodo di impegno la documentazione, riferita a ciascuna annualità di impegno	Documentale: verificare che le registrazioni siano presenti, complete, aggiornate e coerenti con i quantitativi previsti dal bilancio idrico o dai sensori	Entro l'annualità di impegno in corso	

		(per i dettagli si rimanda al bando)		
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Alla domanda di sostegno deve essere allegata la relazione con le caratteristiche degli impianti utilizzati, le schede tecniche dei sensori e il loro numero (per i dettagli si rimanda al bando)	Documentale: verifica la presenza della relazione con le caratteristiche degli impianti	Entro l'annualità di impegno in corso
			Aziendale: verifica visiva degli impianti utilizzati e valutare la coerenza con quanto riportato nella relazione	Entro l'annualità di impegno in corso
SRA – ACA 24 AZIONE 24.3	<b>IMPEGNI - 3</b>	La superficie richiesta con la domanda di sostegno deve essere mantenuta per tutta la durata dell'impegno, conformemente a quanto stabilito negli aspetti trasversali del Piano Strategico Nazionale della PAC	Documentale: controllo informatico della SAU riportata nella domanda d'impegno	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 4</b>	Acquisto e montaggio ugelli anti deriva su tutte le macchine irroratrici in possesso del beneficiario entro i termini previsti dalla regolazione obbligatoria	Documentale: verificare l'acquisto degli ugelli tramite fattura e le regolazioni tramite certificati rilasciati dai Centri Prova autorizzati	Entro l'annualità di impegno in corso
			Aziendale: verifica visiva del montaggio degli ugelli sui macchinari utilizzati	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 4</b>	L'azienda dovrà conservare per l'intero periodo di impegno le fatture dettagliate relative all'acquisto degli ugelli anti deriva	Documentale: verificare la presenza delle fatture di acquisto degli ugelli	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 5</b>	Partecipare, entro il secondo anno di impegno, a uno o più corsi di formazione (min.8 ore), con rilascio di attestato organizzato da enti previsti dal bando e/o acquisire un servizio di consulenza attinenti alle pratiche di agricoltura di precisione	Documentale: verificare la presenza e la validità dell'attestato di partecipazione al corso di formazione e/o fattura del tecnico consulente	Entro l'annualità di impegno in corso

## CALENDARIO CONTROLLI IN LOCO DEGLI IMPEGNI E DEI REQUISITI

### SRA – 29 ADOTTARE E MANTENERE PRATICHE E METODI DI PRODUZIONE BIOLOGICA

<b>SRA – 29 ADOTTARE E MANTENERE PRATICHE E METODI DI PRODUZIONE BIOLOGICA</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
<b>SRA – 29</b>	<b>Criteri di ammissibilità</b>	<p>Le superfici eleggibili all’Azione SRA29.1 “Conversione all’agricoltura biologica” devono essere state notificate per la prima volta precedentemente all’avvio del periodo di impegno.</p> <p>Le superfici eleggibili all’Azione SRA29.2 “Mantenimento dell’agricoltura biologica” devono essere presenti in una notifica nello stato di “pubblicata” precedentemente all’avvio del periodo di impegno*</p> <p><i>*(deroga per il 2023 al 15/03)</i></p>	<p>Documentale:</p> <p>verificare la presentazione di una notifica di inizio attività sul sistema informativo Abio entro il termine previsto dal bando; tale notifica deve risultare nello stato “pubblicata”</p>	<p>Entro l’annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell’istruttoria</p>
	<b>Criteri di ammissibilità</b>	<p>Le superfici a valere del nuovo impegno devono rientrare nelle disponibilità dell’azienda dal 1° gennaio 2023 e devono essere condotte da tale data con il metodo di produzione biologica</p>	<p>Documentale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ il controllo informatico verifica la conduzione della SOI da parte del beneficiario</li> <li>✓ verificare evidenze fornite dall’OdC sull’utilizzo dei soli prodotti ammessi in agricoltura biologica ai sensi del Reg. (UE) 2018/848 nel periodo che va dal 1° gennaio 2023 fino alla presentazione della notifica</li> </ul>	<p>Entro l’annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell’istruttoria</p>
	<b>Criteri di ammissibilità</b>	<p>La possibilità di adesione all’intervento è vincolata al rispetto di una soglia di superficie minima, specifica per tipologia di colture:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ortive e officinali: 0,5 ettari;</li> <li>- fruttiferi e vite: 1,0 ettari;</li> <li>- seminativi: 2,0 ettari;</li> <li>- prati, prati pascolo, pascoli: 5,0 ettari</li> </ul>	<p>Documentale:</p> <p>controllo informatico al fine di verificare che la superficie minima oggetto dell’impegno rispetti gli obblighi del bando</p>	<p>Entro l’annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell’istruttoria</p>

<b>SRA – 29 ADOTTARE E MANTENERE PRATICHE E METODI DI PRODUZIONE BIOLOGICA</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
<b>SRA – 29</b>	<b>Criteri di ammissibilità</b>	<p>Adesione per corpi separati: per almeno uno dei seguenti tipi di coltura, assoggettare all'impegno tutte le superfici aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- colture erbacee</li> <li>- fruttiferi e vite</li> </ul>	<p>Documentale: controllo informatico segnala se tutta la superficie di un tipo di coltura (previsto dal bando) è stata assoggettata all'impegno</p>	<p>Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria</p>
	<b>Criteri di ammissibilità</b>	<p>I terreni non assoggettati all'impegno devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere investiti a un tipo di coltura diverso rispetto alle superfici oggetto di impegno;</li> <li>- soddisfare i criteri di separazione richiesti per i mezzi tecnici (presenza di magazzini distinti di concimi e prodotti fitosanitari)</li> </ul>	<p>Aziendale: verificare la presenza di magazzini separati</p>	<p>Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria</p>
	<b>Criteri di</b>	<p>Possono essere esclusi dall'impegno corpi aziendali separati che costituiscano un'unità produttiva diversa dotata di un proprio centro aziendale e siano assimilabili a un'azienda agricola distinta benché condotta dal medesimo soggetto</p>	<p>Aziendale: sopralluogo per valutare l'effettiva conduzione del corpo separato come unità produttiva diversa</p>	<p>Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria</p>
<b>SRA – 29</b>	<b>Criteri di ammissibilità</b>	<p>Non sono ammissibili a premio le seguenti colture:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le colture destinate ad uso energetico e i terreni lasciati a riposo</li> <li>- gli orti e i frutteti familiari destinati all'autoconsumo</li> <li>- i pioppeti e gli impianti di arboricoltura da legno</li> <li>- le superfici destinate a vivaio e a colture floricole</li> <li>- i pascoli su cui è praticato l'alpeggio (quindi con utilizzo soltanto stagionale)</li> </ul>	<p>Aziendale: verificare il mantenimento impegni</p>	<p>Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria</p>
	<b>Criteri di ammissibilità</b>	<p>Non possono aderire al presente intervento i titolari di domande ancora in corso di impegno nella campagna 2023 sulla Misura 11 del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte 2014-2022</p>	<p>Documentale: il controllo informatico segnala se il beneficiario è titolare di domande ancora in corso di impegno nella campagna 2023 sulla Misura 11 del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte 2014-2022</p>	<p>Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria</p>

SRA – 29	<b>Criteria di ammissibilità</b>	Essere agricoltori singoli o associati (come definiti nella Parte I – Parte generale, capitolo 1.10) o enti pubblici gestori di aziende agricole	Documentale: il controllo informatico segnala eventuali anomalie	Entro l'annualità di impegno in corso e comunque entro la chiusura dell'istruttoria
----------	----------------------------------	--	---	---

<b>AZIONE 29.1 CONVERSIONE ALL'AGRICOLTURA BIOLOGICA</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
SRA – 29 AZIONE 29.1	<b>IMPEGNI - 1</b>	Applicazione del metodo di produzione biologica di cui al Reg. (UE) 2018/848 e s.m.i. riguardante la produzione biologica e l'etichettatura dei prodotti biologici, su tutta la SAU oggetto di impegno, per tutta la durata del periodo di impegno	Documentale: verifica delle registrazioni e dei documenti aziendali	Entro l'annualità di impegno in corso
			Verifica aziendale: verificare il mantenimento impegni sulla SOI	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 1</b>	Adesione al regime bio con la prevalenza della superficie (>50%) da <ol style="list-style-type: none"> <li>1. &lt; 3 anni: colture permanenti o miste colture permanenti e allevamenti (OTE 3 e 8.4.2)</li> <li>2. &lt; 2 anni: altre colture (OTE differenti da quelle del punto 1)</li> </ol>	Documentale: il controllo informatico segnala eventuali superfici non ammissibili all'azione 29.1	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 1</b>	Il periodo di conversione deve essere garantito per un periodo non inferiore a 12 mesi	Documentale: il controllo informatico segnala se il periodo di conversione delle superfici rispetta i termini stabiliti dall'impegno	Entro l'annualità di impegno in corso
<b>IMPEGNI - 2</b>	Le superfici oggetto di impegno accertate con la domanda di sostegno devono essere mantenute per tutta la durata del periodo di impegno (non sono ammesse compensazioni in aumento o diminuzione)	Documentale: il controllo informatico segnala se ci sono variazioni della SAU nel periodo oggetto di impegno	Entro l'annualità di impegno in corso	

SRA – 29 AZIONE 29.1	<b>IMPEGNI - 3</b>	Le superfici devono essere disponibili per l'intera durata dell'impegno. È consentito il rinnovo dei titoli di conduzione nel corso della durata dell'impegno	Documentale: il controllo informatico segnala la SAU aziendale che non presenta titoli di conduzione validi	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 4</b>	Validità della notifica nell'anno corrente anche se oggetto di variazione	Documentale: Verifica documentale: il controllo informatico segnala la presenza di una notifica nello stato "pubblicata"	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 4</b>	Presenza del certificato di cui all'art. 35 del Reg. (UE) 2018/848, rilasciato al beneficiario dall'Organismo di Controllo prescelto per l'attività notificata ed in corso di validità	Documentale: verificare la presenza e la validità del certificato rilasciato dall'OdC prescelto al beneficiario	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 5</b>	Il beneficiario deve avvalersi dell'assistenza di tecnici in possesso di idonei requisiti secondo quanto previsto dal Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN)	Documentale: verificare l'assistenza del tecnico abilitato e l'idoneità a svolgere la funzione (titolo di studio, abilitazione all'attività di consulenza...)	Entro l'annualità di impegno in corso

**AZIONE 29.2 MANTENIMENTO DELL'AGRICOLTURA BIOLOGICA**

	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
SRA – 29 AZIONE 29.2	<b>IMPEGNI - 1</b>	Applicazione del metodo di produzione di biologica di cui al Reg. (UE) 2018/848 e s.m.i. riguardante la produzione biologica e l'etichettatura dei prodotti biologici, su tutta la SAU oggetto di impegno, per tutta la durata del periodo di impegno	Documentale: verifica delle registrazioni e dei documenti aziendali	Entro l'annualità di impegno in corso
			Aziendale: verificare il mantenimento impegni sulla SOI	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 1</b>	Adesione al regime bio con la prevalenza della superficie (>50%) che ha già terminato il periodo di conversione	Documentale: il controllo informatico segnala eventuali superfici non ammissibili all'azione 29.2	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Le superfici oggetto di impegno accertate con la domanda di sostegno devono essere mantenute per tutta la durata del periodo di impegno (non sono ammesse compensazioni in aumento o diminuzione)	Verifica documentale: il controllo informatico segnala se ci sono variazioni della SAU nel periodo oggetto di impegno	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 3</b>	Le superfici devono essere disponibili per l'intera durata dell'impegno. E' consentito il rinnovo dei titoli di conduzione nel corso della durata dell'impegno	Documentale: il controllo informatico segnala la SAU aziendale che non presenta titoli di conduzione validi	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 4</b>	Validità della notifica nell'anno corrente anche se oggetto di variazione	Documentale: Verifica documentale: il controllo informatico segnala la presenza di una notifica nello stato "pubblicata"	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 4</b>	Presenza del certificato di cui all'art. 35 del Reg. (UE) 2018/848, rilasciato al beneficiario dall'Organismo di Controllo prescelto per l'attività notificata ed in corso di validità	Documentale: verificare la presenza e la validità del certificato rilasciato dall'OdC prescelto al beneficiario	Entro l'annualità di impegno in corso

SRA – 29 AZIONE 29.2	<b>IMPEGNI - 5</b>	Il beneficiario deve avvalersi dell'assistenza di tecnici in possesso di idonei requisiti secondo quanto previsto dal Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN)	Documentale: verificare l'assistenza del tecnico abilitato e l'idoneità a svolgere la funzione (titolo di studio, abilitazione all'attività di consulenza...)	Entro l'annualità di impegno in corso
----------------------	--------------------	--	--	---------------------------------------

## CALENDARIO CONTROLLI IN LOCO DEGLI IMPEGNI E DEI REQUISITI

### SRA 30 – BENESSERE ANIMALE - AZIONE B - CLASSYFARM

SRA 30 BENESSERE ANIMALE				
		TIPOLOGIA	MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)
SRA-30	Criteri di ammissibilità	Numero minimo di UBA per l'ammissione al sostegno: 10 UBA	Documentale controllo informatico per verificare il numero minimo di UBA ammesse previste dal bando	Entro l'annualità di impegno (in presentazione della domanda)
			Controllo in azienda della presenza del numero minimo di UBA ammesse previste dal bando	Entro l'annualità di impegno in corso
SRA-30	Criteri di ammissibilità	Unica specie ammissibile è quella bovina con indirizzi produttivi carne e latte o misto	Documentale controllo informatico per verificare che la specie ammissibile e l'indirizzo produttivo siano conformi a quelli previsti dal bando.	Entro l'annualità di impegno
			Verifica in azienda della specie ammissibile e indirizzo produttivo previsti dal bando e della corrispondenza con quanto dichiarato in domanda.	Entro l'annualità di impegno
SRA-30	Criteri di ammissibilità	L'allevamento deve avere una check-list autocontrollo nel sistema Classyfarm, con un punteggio complessivo non inferiore a 60 (baseline) considerando le seguenti tre aree di valutazione: A - management e personale (MP), B - strutture e attrezzature (SA), C - animal based measures (ABM).	Documentale controllo informatico e per verificare la presenza della checklist di autocontrollo e il punteggio complessivo	Entro l'annualità di impegno
			Verifica in azienda della checklist checklist originale e della corrispondenza con quanto dichiarato in domanda	Entro l'annualità di impegno
SRA-30	Criteri di ammissibilità	La check-list auto-controllo dell'allevamento oggetto d'impegno deve essere compilata dal veterinario incaricato sul Sistema Classyfarm prima della presentazione della domanda e deve essere presente nel sistema Classyfarm entro il termine previsto dal bando.	Documentale controllo documentale per verificare la compilazione della checklist di autocontrollo entro il termine previsto dal bando.	Entro l'annualità di impegno

<b>SRA 30 BENESSERE ANIMALE</b>				
	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ DI CONTROLLO</b>	<b>PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)</b>	
SRA-30	<b>IMPEGNI</b>	Il punteggio della check-list auto-controllo determinato in entrata si articola in differenti fasce, per ognuna delle quali è previsto un aumento e/o mantenimento di punteggio per l'accesso ai previsti benefici dell'intervento. L'allevatore deve assicurare il raggiungimento e/o il mantenimento del punteggio previsto a seconda della fascia di ingresso: - punteggio di ingresso tra 60 e 80: miglioramento di 5 punti entro la fine del contratto; - punteggio di ingresso maggiore di 80: mantenimento del punteggio di ingresso.	Documentale Controllo documentale per verificare il raggiungimento e/o il mantenimento del punteggio previsto a seconda della fascia di ingresso.	Entro l'annualità di impegno in corso
		Verifica aziendale Controllo in azienda della presenza della checklist originale e della corrispondenza con quanto dichiarato in domanda	Entro l'annualità di impegno in corso	
SRA-30	<b>IMPEGNI</b>	Gli allevatori devono assicurare per l'intera annualità decorrente dal 1° gennaio 2023 il rispetto di quanto previsto dal presente intervento per tutte le UBA sotto impegno, ovvero il mantenimento del numero di capi (UBA) ammessi nella domanda di sostegno con una tolleranza massima complessiva in riduzione del 20%	Documentale Controllo informatico per verificare che le UBA dichiarate in domanda e oggetto di impegno corrispondano a quelli ammesse nella domanda di sostegno fatta salva la tolleranza massima complessiva in riduzione del 20% per tutte le UBA sotto impegno e che gli impegni previsti siano essere assicurati a tutte le UBA aziendali	Entro l'annualità di impegno in corso
		Verifica aziendale: tramite accertamento visivo e conteggio del mantenimento delle UBA sotto impegno e della corrispondano a quanto dichiarato in domanda.	Entro l'annualità di impegno in corso	
SRA-30	<b>IMPEGNI</b>	Gli allevatori devono assicurare per l'intera annualità decorrente dal 1° gennaio 2023 il rispetto degli impegni previsti dal bando su tutte le UBA aziendali.	Documentale Controllo informatico per verificare che le UBA dichiarate in domanda e oggetto di impegno corrispondano a tutte quelle aziendali, limitatamente alle specie ammesse dal bando	Entro l'annualità di impegno in corso
		Verifica aziendale Verifica in azienda tramite accertamento visivo e conteggio di tutte le UBA aziendali limitatamente alle specie ammesse dal bando	Entro l'annualità di impegno in corso	
SRA-30		Per gli anni successivi al primo devono essere presenti due checklist di autocontrollo nel sistema Classyfarm: 1) entro il termine del 15 aprile di ogni anno; 2) tra il 01 ottobre ed il 31 dicembre di ogni anno.	Documentale Controllo informatico per verificare il corretto rispetto delle tempistiche di compilazione previste dal bando della check-list nel sistema di Classyfarm.	Entro l'annualità di impegno in corso

## CALENDARIO CONTROLLI IN LOCO DEGLI IMPEGNI E DEI REQUISITI

### REQUISITI MINIMI D'IMPIEGO DEI PRODOTTI FITOSANITARI E DEI FERTILIZZANTI

REQUISITI MINIMI D'IMPIEGO DEI PRODOTTI FITOSANITARI				
	TIPOLOGIA	MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)	
REQUISITI MINIMI D'IMPIEGO DEI PRODOTTI FITOSANITARI	IMPEGNI - 1	Conoscenza dei principi generali della difesa integrata obbligatoria: accesso a bollettini fitosanitari e/o utilizzo servizi consulenza e/o materiale informativo/ manuali di difesa integrata obbligatoria	Documentale: verificare la conoscenza dei principi generali della difesa integrata obbligatoria (attestati di partecipazione a corsi di formazione, presenza di bollettini fitosanitari...)	Entro l'annualità di impegno in corso
	IMPEGNI - 2	Possesso del certificato di abilitazione in corso di validità per l'acquisto e l'utilizzo di prodotti fitosanitari	Documentale: verificare che chi utilizza e distribuisce i prodotti fitosanitari sia in possesso del certificato di abilitazione e che sia valido	Entro l'annualità di impegno in corso
	IMPEGNI - 3	Possesso di controllo funzionale delle macchine distributrici dei prodotti fitosanitari	Documentale: ✓ verificare validità del controllo funzionale effettuato presso centri prova autorizzati  ✓ verificare che le macchine agricole presenti sul fascicolo aziendale abbiano il controllo funzionale in corso di validità	Entro l'annualità di impegno in corso
			Aziendale: verificare che le macchine agricole presenti in azienda corrispondano a quelle riportate sul fascicolo aziendale e che siano in possesso della certificazione	Entro l'annualità di impegno in corso
	IMPEGNI - 4	Stoccaggio sicuro dei prodotti fitosanitari	Aziendale: verificare presso l'azienda che i prodotti fitosanitari siano stoccati e conservati secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente	Entro l'annualità di impegno in corso
	IMPEGNI - 5	Rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di prodotti fitosanitari nelle vicinanze di corpi idrici o altri luoghi sensibili	Aziendale: verificare se ci sono tracce di trattamenti fitosanitari (diserbo) nelle vicinanze dei corpi idrici o in altri luoghi sensibili. In caso di dubbi è possibile prelevare dei campioni da sottoporre ad analisi	Entro l'annualità di impegno in corso

**REQUISITI MINIMI DI IMPIEGO DEI FERTILIZZANTI (ZONE ORDinarie E ZVN)**

TIPOLOGIA		MODALITÀ DI CONTROLLO	PERIODO OTTIMALE DI CONTROLLO (POC)
REQUISITI MINIMI DI IMPIEGO DEI FERTILIZZANTI (ZONE ORDinarie E ZVN)	<b>IMPEGNI - 1</b>	Documentale: verifica della presenza, completezza e aggiornamento della comunicazione di utilizzo agronomico degli effluenti (ove richiesta dalle caratteristiche aziendali).	Entro l'annualità di impegno in corso (*) <i>(*) Considerato che la scadenza per la validazione della comunicazione è il 31/12, entro l'anno in corso si verifica la comunicazione dell'anno prima. La valutazione della comunicazione afferente all'anno in corso verrà fatta appena sarà stata validata</i>
	<b>IMPEGNI - 2</b>	Documentale: verificare la presenza del Piano di Utilizzazione Agronomica (PUAS/PUA) degli effluenti (ove richiesto, in forma semplificata o completa a seconda delle caratteristiche aziendali)	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 3</b>	Documentale: verificare per i terreni in asservimento che ci sia la documentazione della concessione d'uso dei terreni	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 4</b>	Documentale: verificare la presenza delle schede di registrazione delle fertilizzazioni (ove richiesta dalle caratteristiche aziendali). Gli interventi devono essere registrati entro 30 gg	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 5</b>	Documentale: verificare, dove prevista, la presenza e la validità dell'autorizzazione integrata agro ambientale	Entro l'annualità di impegno in corso

REQUISITI MINIMI DI IMPIEGO DEI FERTILIZZANTI (ZONE ORDinarie E ZVN)	<b>IMPEGNI - 6</b>	<p>Obblighi relativi allo stoccaggio degli effluenti zootecnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presenza della platea di stoccaggio del letame o della vasca di stoccaggio dei liquami;</li> <li>- capacità adeguata alle esigenze di stoccaggio degli effluenti;</li> <li>- adeguata manutenzione e condizioni di impermeabilità</li> </ul>	<p>Documentale:</p> <p>verificare tramite controllo visivo in azienda la presenza della platea di stoccaggio del letame o la vasca di stoccaggio dei liquami</p>	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 7</b>	Rispetto del massimale annuo di azoto da effluenti zootecnici (ZVN)	<p>Documentale:</p> <p>verificare, tramite registro fertilizzazione e piano di utilizzazione agronomica degli effluenti) il rispetto del massimale annuo di azoto da effluenti zootecnici (ZVN)</p>	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 8</b>	Rispetto dei vincoli previsti per le aziende aderenti alla Deroga di cui alla Decisione della Commissione 2011/721/UE del 3.11.2011	<p>Documentale:</p> <p>verificare i vincoli previsti dall'adesione alla deroga</p>	Entro l'annualità di impegno in corso
	<b>IMPEGNI - 9</b>	Obblighi e divieti (spaziali e temporali) relativi all'utilizzo degli effluenti	<p>Aziendale:</p> <p>verificare in campo il rispetto degli obblighi e divieti relativi all'utilizzo degli effluenti</p>	Periodo durante il quale non può avvenire la distribuzione
	<b>IMPEGNI - 10</b>	Divieto di applicazione di fertilizzanti inorganici entro 5m dai corsi d'acqua in corrispondenza della fascia tampone	<p>Aziendale:</p> <p>verificare in campo tramite controllo visivo in campo</p>	Periodo durante il quale non può avvenire la distribuzione
	<b>IMPEGNI - 11</b>	Ulteriori requisiti relativi all'inquinamento da fosforo: Rispetto delle eventuali restrizioni e dei requisiti di utilizzo del fosforo previste dalle Autorità di bacino individuate nei piani di bacino a norma degli articoli 64 e 65 comma 5 del d. lgs. 152/2006	<p>Aziendale:</p> <p>verificare solo per le aziende che nell'anno relativo al controllo usufruiscono di tale deroga, che alle colture in ZVN non siano stati distribuiti concimi minerali contenenti Fosforo. La dichiarazione di adesione alla deroga viene allegata alla Comunicazione Nitrati, la quale viene trasmessa entro il 15/2 dell'anno oggetto di deroga</p>	Entro l'annualità di impegno in corso