

Class: 14.v, 20/001/001/001/001.sfa, 001.arm, 8/2026A/001.fra, 001.arm

Organismo Pagatore
ARPEA
Via Bogino 23 - Torino

ISTRUZIONI OPERATIVE N. 176

Cronoprogramma operativo per la programmazione PAC 2023-2027

Ai Produttori interessati

Ai Centri di Assistenza Agricola
LORO SEDI

OGGETTO: Cronoprogramma operativo ARPEA per la programmazione PAC 2023-2027. Attuazione della Nota AGEA Coordinamento prot. n. 60045 del 16 luglio 2026 e definizione delle scadenze operative a partire dall'anno di domanda 2026.

**Il Dirigente dell'Area Tecnica
ed Autorizzazione**
Fabrizio Stranda
*sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

**Cronoprogramma operativo ARPEA per la programmazione
PAC 2023-2027. Attuazione della Nota AGEA Coordinamento
prot. n. 60045 del 16 luglio 2026 e definizione delle scadenze
operative a partire dall'anno di domanda 2026.**

SOMMARIO

PREMESSA E RIFERIMENTI.....	4
1. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI.....	6
2. AGRICOLTORE IN ATTIVITÀ.....	7
3. SOSTEGNO DI BASE AL REDDITO PER LA SOSTENIBILITÀ - BISS.....	7
4. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA NAZIONALE - DAR.....	8
5. SOSTEGNO REDISTRIBUTIVO COMPLEMENTARE AL REDDITO PER LA SOSTENIBILITÀ - CRISS.....	11
6. SOSTEGNO COMPLEMENTARE AL REDDITO PER I GIOVANI AGRICOLTORI	11
7. SOSTEGNO ACCOPPIATO AL REDDITO PER SUPERFICIE - CIS	12
8. SOSTEGNO ACCOPPIATO AL REDDITO PER LA ZOOTECNIA - CISZOO.....	15
9. REGIMI PER IL CLIMA, L'AMBIENTE E IL BENESSERE ANIMALE - ECO-SCHEMI	19
10. PRATICHE LOCALI TRADIZIONALI - PLT	23
11. CONTROLLI SUL TENORE DI THC DELLA CANAPA	24
12. RIALLOCAZIONE DELLE ECONOMIE DI SPESA	24
13. GESTIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO SRA29 E SRA01	24
14. DISPOSIZIONI DI PRIMA APPLICAZIONE - ANNO DI DOMANDA 2026	26
15. ADEMPIMENTI TRASVERSALI.....	27
16. DISPOSIZIONI FINALI.....	28

PREMESSA E RIFERIMENTI

In attuazione dell'articolo 6, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2021/2115, che impone agli Stati membri di adottare misure atte a ridurre l'onere amministrativo e ad assicurare la semplificazione nell'attuazione della PAC, la Nota AGEA Coordinamento prot. n. 60045 del 16 luglio 2026 ha razionalizzato le procedure e le tempistiche relative ai pagamenti diretti e agli interventi SIGC dello sviluppo rurale SRA29 e SRA01.

La Nota mette a disposizione un documento unitario di pianificazione delle attività propedeutiche alla definizione degli importi unitari e all'erogazione degli anticipi e dei saldi. A tal fine sono coordinate le operazioni poste in capo ad AGEA Coordinamento, agli Organismi pagatori, al MASAF, alle Regioni e Province autonome, ai CAA, agli organismi di controllo e agli altri soggetti coinvolti nel procedimento. Le attività trasversali sono avviate tempestivamente anche mediante l'Area Monitoring System, secondo il Testo Unico AMS 2026, prot. n. 49174 del 10 giugno 2026, con particolare riferimento alla verifica del requisito di agricoltore in attività e alle attività preliminari necessarie all'erogazione del BISS e del CRISS.

Per gli interventi il cui periodo di osservazione non risulti concluso nelle tempistiche necessarie ai pagamenti, AGEA Coordinamento può valutare la determinazione di pre-marker da fornire agli Organismi pagatori. Qualora non sia possibile acquisire dati completi e definitivi in tempo utile per la fissazione degli importi unitari, AGEA Coordinamento può inoltre definire importi unitari provvisori, così da garantire l'immissione di liquidità al maggior numero possibile di beneficiari. Al consolidamento dei dati comunicati dagli Organismi pagatori segue la determinazione dei saldi definitivi, finalizzata al pieno utilizzo delle economie e alla massimizzazione della dotazione nazionale. Le presenti Istruzioni Operative disciplinano il cronoprogramma per l'intera durata della programmazione PAC 2023-2027. Esse si applicano alla Domanda Unica e, per le parti espressamente previste dalla Nota AGEA Coordinamento n. 60045/2026, agli interventi dello sviluppo rurale SRA29 e SRA01/ACA 1.

Ai fini delle presenti disposizioni, per «anno N» si intende l'anno di presentazione della domanda e per «anno N+1» l'anno immediatamente successivo. Le date riportate nella colonna «Prima applicazione» sono riferite all'anno di domanda 2026 e costituiscono l'esemplificazione operativa della regola generale. Negli anni successivi le medesime scadenze si applicano al corrispondente giorno e mese dell'anno N o dell'anno N+1, salvo modifiche normative, aggiornamenti della Nota AGEA o diverse disposizioni espressamente comunicate da ARPEA.

Le scadenze operative tengono conto dei tempi necessari per l'acquisizione dei dati, lo svolgimento dei controlli, la gestione delle anomalie, le elaborazioni del CSI e la trasmissione dei flussi ad AGEA Coordinamento. Il termine di prima applicazione riportato nelle tabelle costituisce pertanto il riferimento da rispettare per consentire la conclusione delle lavorazioni successive.

Il cronoprogramma analitico è riportato nell'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti Istruzioni Operative.

Riferimenti essenziali

- Legge regionale 21 giugno 2002, n. 16, istitutiva dell'Organismo pagatore regionale, e legge regionale 13 novembre 2006, n. 35;

- Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali prot. n. 0001003 del 25 gennaio 2008, di riconoscimento di ARPEA quale Organismo pagatore per il territorio della Regione Piemonte;
- Regolamenti (UE) 2021/2115 e 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Regolamento (UE) 2026/1768 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 luglio 2026, recante, tra l'altro, disposizioni più flessibili per il pagamento degli anticipi;
- Regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione;
- Regolamento delegato (UE) 2022/1172 e Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione e successive modificazioni;
- Regolamento (UE) 2018/848 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici;
- Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8645 del 2 dicembre 2022 e successive modificazioni;
- decreto ministeriale 23 dicembre 2022, n. 660087 e successive modificazioni;
- decreto legislativo 17 marzo 2023, n. 42 e decreto legislativo 23 novembre 2023, n. 188;
- decreto legislativo 6 ottobre 2023, n. 148, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2018/848 in materia di produzione biologica e di etichettatura dei prodotti biologici;
- decreto ministeriale 8 maggio 2014, n. 4890, relativo al Sistema di Qualità Nazionale di Produzione Integrata;
- Decreto MASAF 15 maggio 2026, n. 232659, relativo ai termini di presentazione delle domande di aiuto per l'anno di domanda 2026;
- Circolare AGEA Coordinamento n. 12953 del 13 febbraio 2026 e Circolare AGEA Coordinamento n. 41793 del 15 maggio 2026, relative alla Domanda Unica 2026;
- Testo Unico AMS 2026, prot. n. 49174 del 10 giugno 2026;
- Nota AGEA Coordinamento n. 60045 del 16 luglio 2026, "Cronoprogramma - Semplificazione delle operatività richieste per la gestione e la definitiva erogazione degli aiuti PAC 2023-2027 - Definizione flussi e scadenze a partire dall'anno di domanda 2026";
- Circolare AGEA Coordinamento prot. n. 0061357 del 22 luglio 2026, "Domanda unificata interventi (Sistema Integrato Gestione e Controllo - SIGC) - Anticipi PAC 2026";
- Circolare AGEA Coordinamento prot. n. 35478 del 12 maggio 2023 e Circolare AGEA Coordinamento prot. n. 29166 dell'11 aprile 2024, in materia di Riserva nazionale;
- Istruzioni Operative ARPEA n. 80 del 7 febbraio 2024, relative all'istruttoria delle domande di accesso alla Riserva nazionale, ai trasferimenti e all'attivazione dei diritti all'aiuto;
- Determinazioni ARPEA n. 255 del 20 ottobre 2023, nonché Istruzioni Operative ARPEA n. 113 del 21 novembre 2024, n. 172 del 30 luglio 2026 e n. 156 del 24/02/2025;
- Istruzioni Operative ARPEA n. 163 del 15 aprile 2026, n. 165 del 18 maggio 2026 e n. 171 del 23 luglio 2026.

1. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI

La Nota AGEA n. 60045/2026 richiama, in via generale, il termine del 15 maggio per la presentazione della domanda unica o unificata e la possibilità di presentazione tardiva nei venticinque giorni civili successivi, con applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 5 del decreto legislativo n. 42/2023. Per le domande che comprendono l'accesso alla Riserva nazionale, la riduzione applicabile al valore dei titoli o al relativo incremento è pari al 3 per cento per ciascun giorno di ritardo.

In sede di prima applicazione, per l'anno di domanda 2026, trovano applicazione i termini specifici fissati dal decreto MASAF 15 maggio 2026, prot. n. 232659, e dalle relative disposizioni AGEA e ARPEA: il termine di presentazione della Domanda Unica è fissato al 30 giugno 2026; la presentazione tardiva è ammessa entro i successivi venticinque giorni civili e, pertanto, non oltre il 25 luglio 2026, con le riduzioni previste dalla normativa vigente. Oltre tale data la domanda è irricevibile. Per le annualità successive si applicano i termini di presentazione stabiliti dalla normativa e dalle disposizioni adottate per il relativo anno di domanda.

Ai fini della determinazione degli importi unitari e della successiva erogazione degli aiuti, gli Organismi pagatori alimentano il cruscotto SIAN "Gestione plafond pagamenti diretti 2023-2027" con i dati relativi alle superfici, ai capi e alle UBA riferiti ai singoli interventi. I caricamenti sono effettuati in corrispondenza delle diverse fasi di pagamento: anticipi, saldi provvisori, saldi e saldi definitivi.

I dati risultanti dal cruscotto sono utilizzati: al 15 settembre per la circolare sugli anticipi; al 15 novembre per la circolare sui saldi provvisori; al 13 gennaio per la determinazione dei saldi; al 10 maggio per l'eventuale determinazione dei saldi definitivi e la massimizzazione dell'utilizzo della dotazione nazionale. Gli eventuali disallineamenti devono essere comunicati tempestivamente ad AGEA Coordinamento.

LEGENDA - la colonna «N. All. A» identifica il numero progressivo della corrispondente riga del cronoprogramma allegato. La numerazione garantisce la tracciabilità e non esprime un ordine gerarchico o cronologico.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
32	15 settembre di ogni anno Rif. Nota AGEA: pag. 6	15/09/2026	ARPEA	Caricamento nel "cruscotto" dei dati relativi alle superfici per ciascun intervento	Calcolo anticipi
62	15 novembre di ogni anno Rif. Nota AGEA: pag. 6	15/11/2026	ARPEA	Caricamento nel "cruscotto" dei dati relativi a superfici/UBA per ciascun intervento	Calcolo saldi provvisori
102	13 gennaio di ogni anno Rif. Nota AGEA: pag. 6	13/01/2027	ARPEA	Caricamento nel "cruscotto" degli aggiornamenti relativi a superfici/capi/UBA per ciascun intervento	Calcolo saldi definitivi
121	10 maggio di ogni anno Rif. Nota AGEA: pag. 6	10/05/2027	ARPEA	Caricamento nel "cruscotto" degli aggiornamenti relativi a superfici/capi/UBA per ciascun intervento	Utilizzo delle economie e aggiornamento saldi definitivi

2. AGRICOLTORE IN ATTIVITÀ

Le verifiche relative al requisito di agricoltore in attività sono effettuate mediante il relativo Registro e gli indicatori acquisiti dalle banche dati disponibili. AGEA Coordinamento provvede agli aggiornamenti massivi, mentre ARPEA conclude le istruttorie di propria competenza.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
2	entro il 15 gennaio dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 7	15/01/2026	AGEA Coordinamento	Ricalcolo massivo degli indicatori del registro dell'agricoltore attivo	Riferimento alle campagne N-1 e N
14	entro il 15 luglio dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 7	15/07/2026	AGEA Coordinamento	Calcolo del valore medio per ettaro e aggiorna massivamente gli indicatori del registro dell'agricoltore attivo	Emanazione circolare per verifica della soglia di 5.000 euro prevista dall'art. 4, comma 2, del 23 dicembre 2022 n. 660087
119	entro il 30 aprile dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 7	30/04/2027	CSI /ARPEA	Conclusione istruttorie dell'agricoltore in attività	Effettuare pagamenti saldi entro il 30 giugno dell'anno N+1
120	entro il 5 maggio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 7	05/05/2027	AGEA Coordinamento	Ricalcolo massivo degli indicatori del registro dell'agricoltore attivo	Effettuare pagamenti saldi entro il 30 giugno dell'anno N+1

3. SOSTEGNO DI BASE AL REDDITO PER LA SOSTENIBILITÀ - BISS

Per il sostegno di base al reddito per la sostenibilità, il cronoprogramma disciplina gli adempimenti relativi all'utilizzo e al trasferimento dei titoli. Le scadenze consentono l'aggiornamento del Registro nazionale titoli, la verifica degli utilizzi nel biennio precedente e il consolidamento dei trasferimenti prima della chiusura dei procedimenti di pagamento.

3.1 Utilizzi dei titoli

Gli Organismi pagatori e il CSI effettuano le estrazioni, le verifiche e le sincronizzazioni dei dati relativi agli utilizzi. AGEA Coordinamento procede quindi agli aggiornamenti del Registro nazionale titoli e agli eventuali annullamenti conseguenti al mancato utilizzo.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
3	entro il 31 gennaio dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 8	31/01/2026	AGEA Coordinamento	Annulla nel Registro Nazionale Titoli i diritti all'aiuto afferenti ai soggetti che nel corso del biennio precedente non hanno presentato domande di aiuto	Aggiornamento registro titoli con i mancati utilizzi del biennio precedente relativi ai casi in questione

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
34	entro il 20 ottobre dell'anno N	20/09/2026	ARPEA	Istruttoria dei pascoli della campagna 2025 per tutte le posizioni con utilizzi sospesi e rischio di perdita dei titoli nella campagna 2026 e, più in generale, istruttoria grafica definitiva della Domanda Unica 2025.	Aggiornamento registro titoli con tutti i mancati utilizzi del biennio precedente
55	entro il 30 ottobre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 8	30/10/2026	AGEA Coordinamento	Annulla nel Registro Nazionale Titoli i diritti all'aiuto per mancato utilizzo sulla base dei dati sincronizzati dagli Organismi Pagatori al 20 ottobre	Aggiornamento registro titoli con tutti i mancati utilizzi del biennio precedente
124	entro il 10 giugno dell'anno N+1	10/06/2027	CAA	Chiusura delle comunicazioni relative ai cambi beneficiari e riconoscimento capi caso 2 per i premi di domanda unica non zootecnici (che hanno una scadenza precedente).	Destinazione del premio ai cessionari dei beneficiari richiedenti che cedono l'attività per successione anticipata o a "de cuius"

3.2 Trasferimenti dei titoli

L'applicativo per i trasferimenti viene reso disponibile secondo il calendario nazionale. Le istruttorie sui requisiti di ammissibilità devono essere concluse entro il termine operativo indicato, ai fini del consolidamento dei trasferimenti.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
5	il 15 febbraio dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 9	15/02/2026	AGEA Coordinamento	Apertura applicativo per trasferimento titoli	Consentire il trasferimento dei titoli
72	entro il 30 novembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 9	30/11/2026	ARPEA	Termine delle istruttorie necessarie per la verifica dei requisiti di ammissibilità dei trasferimenti	Consolidamento dei trasferimenti

4. DOMANDE DI ACCESSO ALLA RISERVA NAZIONALE - DAR

A parziale modifica delle tempistiche previste dalla Circolare AGEA Coordinamento prot. n. 29166 dell'11 aprile 2024 e relativi allegati, la Nota prot. n. 60045/2026 ha ridefinito le fasi procedurali propedeutiche all'assegnazione dei diritti dalla Riserva nazionale.

4.1 Fasi procedurali nazionali

- entro il 22 luglio dell'anno di presentazione della domanda, di seguito anno N, AGEA Coordinamento fornisce agli Organismi pagatori i layer grafici aggiornati relativi alle fattispecie C e D dell'anno precedente;
- entro il 15 settembre dell'anno N gli Organismi pagatori comunicano ad AGEA Coordinamento le eventuali anomalie rilevate nei layer grafici relativi alle fattispecie C e D;

- c) entro il 1° ottobre dell'anno N gli Organismi pagatori trasmettono ad AGEA Coordinamento il file contenente i CUAA e le fattispecie richieste dai soggetti che hanno presentato domanda di accesso alla Riserva nazionale;
- d) entro il 5 ottobre dell'anno N gli Organismi pagatori trasmettono, mediante sincronizzazione, i dati relativi al titolo di studio dei nuovi e giovani agricoltori, fattispecie A e B;
- e) entro il 10 ottobre dell'anno N AGEA Coordinamento trasmette agli Organismi pagatori i layer grafici aggiornati a seguito della risoluzione delle anomalie segnalate;
- f) entro il 15 ottobre dell'anno N AGEA Coordinamento aggiorna massivamente il Registro DAR Giovane e Nuovo Agricoltore, compresi gli indicatori provenienti dall'INPS, dall'Agenzia delle Entrate, dal sistema delle Camere di commercio e dalle altre banche dati;
- g) entro il 15 dicembre dell'anno N AGEA Coordinamento calcola il valore unitario da Riserva nell'ambito della Riserva nazionale titoli;
- h) entro il 31 dicembre dell'anno N gli Organismi pagatori concludono le istruttorie relative a tutte le fattispecie DAR, A, B, C e D, e trasmettono gli esiti definitivi ad AGEA Coordinamento;
- i) entro il 10 gennaio dell'anno N+1 AGEA Coordinamento effettua un ulteriore aggiornamento massivo del Registro DAR Giovane e Nuovo Agricoltore;
- j) a partire dal 20 gennaio dell'anno N+1 AGEA Coordinamento attribuisce i titoli agli agricoltori le cui istruttorie si sono concluse con esito positivo.

ARPEA e il CSI provvedono alle lavorazioni di rispettiva competenza secondo i termini indicati nella Nota AGEA e le date di prima applicazione riportate nella tabella seguente. Per gli anni successivi le scadenze sono traslate sul corrispondente anno N o N+1.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
16	Entro 22 luglio dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 10	22/07/2026	AGEA Coordinamento	Fornisce agli Organismi Pagatori i layer grafici aggiornati per le fattispecie C/D relativi all'anno di domanda precedente	Consentire agli Organismi Pagatori di effettuare le verifiche sulle superfici vincolate
33	Entro il 15 settembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 10	15/09/2026	ARPEA	Comunicazione ad AGEA Coordinamento delle eventuali anomalie emerse in riferimento ai layer grafici fattispecie C e D	Segnalazione delle eventuali anomalie
42	Entro il 1° ottobre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 10	01/10/2026	ARPEA	Trasmissione ad AGEA Coordinamento di un file contenente i CUAA e le relative fattispecie dei soggetti che hanno fatto richiesta di accesso alla Riserva Nazionale nell'anno N, mediante l'apposito tracciato allegato alla presente circolare	Calcolo fabbisogno riserva nazionale (attribuzione titoli DAR)
41	entro il 15 novembre dell'anno N	30/09/2026	CAA	Termine ultimo per la trasmissione delle revoche. Tale data è subordinata annualmente alla gestione generale dell'istruttoria della domanda unica.	Presentazione della domanda unica
47	Entro il 5 ottobre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 11	05/10/2026	CSI	Sincronizzazione dei dati relativi al Titolo di Studio del Nuovo e Giovane (fattispecie A e B) per permettere l'aggiornamento del Registro DAR Giovane e Nuovo Agricoltore	Aggiornamento registri DAR (giovane e nuovo)

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
49	Entro il 10 ottobre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 11	10/10/2026	AGEA Coordinamento	Trasmette agli Organismi Pagatori i layer grafici derivanti dalla gestione delle anomalie	Risoluzione delle eventuali anomalie
50	Entro il 15 ottobre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 11	15/10/2026	AGEA Coordinamento	Aggiornamento massivo del Registro DAR Giovane e Nuovo Agricoltore, compresi gli indicatori provenienti da altre pubbliche amministrazioni (INPS, Agenzia delle Entrate, Sistema delle Camere di Commercio o altre banche dati)	Aggiornamento registri DAR (giovane e nuovo)
57	Entro il 31 dicembre dell'anno N	02/11/2026	CAA	Completamento, da parte dei CAA, delle lavorazioni relative ad AMS, ai superi grafici e alle ulteriori anomalie risolvibili esclusivamente ai fini DAR	istruttoria DAR
58	Entro il 31 dicembre dell'anno N	06/11/2026	CAA	Scadenza ai CAA per la ricezione del cassetto previdenziale ai fini della verifica del triennio delle 104 ore	istruttoria DAR-premio giovani
56	Entro il 31 dicembre dell'anno N	02/11/2026	CAA	Caricamento documentazione su Anagrafe per la gestione delle anomalie SFAN	istruttoria
79	Entro il 15 dicembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 11	15/12/2026	AGEA Coordinamento	Calcolo del Valore unitario da riserva (VUR)	—
85	Entro il 31 dicembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 11	31/12/2026	CSI /ARPEA	Concludono le istruttorie relative a tutte le fattispecie DAR (A; B; C; D) e trasmettono ad AGEA Coordinamento gli esiti definitivi	Attribuzione titoli DAR
94	Entro il 10 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 12	10/01/2027	AGEA Coordinamento	Ulteriore aggiornamento massivo del Registro DAR Giovane e Nuovo Agricoltore, compresi gli indicatori provenienti da altre pubbliche amministrazioni (INPS, Agenzia delle Entrate, Sistema delle Camere di Commercio o altre banche dati)	Aggiornamento registri DAR (giovane e nuovo)
106	Dal 20 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 12	20/01/2027	AGEA Coordinamento	Attribuisce i titoli agli agricoltori per i quali le istruttorie effettuate dagli Organismi Pagatori risultano concluse positivamente	Attribuzione titoli DAR

4.2 Scadenze specifiche ARPEA per la conclusione delle istruttorie

Le scadenze specifiche per le attività istruttorie relative alle domande di accesso alla Riserva nazionale sono riportate nella tabella precedente e nell'Allegato A. I CAA, il CSI e gli Uffici ARPEA provvedono agli adempimenti di rispettiva competenza entro le date operative ivi indicate.

Considerato che entro il 31 dicembre dell'anno N devono essere concluse le istruttorie relative a tutte le fattispecie DAR e trasmessi ad AGEA Coordinamento gli esiti definitivi, le attività che incidono sulla determinazione della superficie ammissibile ai fini dell'attribuzione dei titoli sono assoggettate a termini anticipati rispetto a quelli ordinariamente applicabili al pagamento del BISS.

Il termine applicabile alle altre domande per la risoluzione delle anomalie relative agli usi del suolo sarà definito con successiva comunicazione di ARPEA.

4.3 Effetti della risoluzione successiva ai termini

La risoluzione delle anomalie successiva ai termini sopra indicati può produrre effetti sull'ammissibilità delle superfici ai fini del pagamento del BISS, ma non può determinare il riconoscimento delle medesime superfici ai fini dell'assegnazione dei titoli da Riserva nazionale.

5. SOSTEGNO REDISTRIBUTIVO COMPLEMENTARE AL REDDITO PER LA SOSTENIBILITÀ - CRISS

Per il sostegno redistributivo complementare al reddito per la sostenibilità si applicano le risultanze del monitoraggio satellitare AMS e le tempistiche generali previste per gli adempimenti amministrativi e per la determinazione degli importi unitari. Le attività trasversali avviate da AGEA Coordinamento consentono di verificare anticipatamente le superfici e di procedere all'erogazione degli anticipi e dei saldi nei termini stabiliti.

6. SOSTEGNO COMPLEMENTARE AL REDDITO PER I GIOVANI AGRICOLTORI

Per i giovani agricoltori che richiedono per la prima volta il sostegno complementare, gli Organismi pagatori trasmettono ad AGEA Coordinamento i dati relativi al titolo di studio ai fini dell'aggiornamento del Registro Giovane Agricoltore. AGEA Coordinamento aggiorna successivamente il Registro, acquisendo anche gli indicatori provenienti dalle altre pubbliche amministrazioni. ARPEA conclude le istruttorie e trasmette gli esiti definitivi entro il 31 dicembre dell'anno N.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
48	Entro il 5 ottobre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 13	05/10/2026	CSI /ARPEA	Sincronizzazione dei dati relativi al Titolo di Studio del Giovane Agricoltore richiedente il premio per la prima volta per permettere l'aggiornamento del Registro Giovane Agricoltore	Aggiornamento Registro giovane
51	Entro il 15 ottobre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 13	15/10/2026	AGEA Coordinamento	Aggiornamento massivo del Registro Giovane Agricoltore, compresi gli indicatori provenienti da altre pubbliche amministrazioni (INPS, Agenzia delle Entrate, Sistema delle Camere di Commercio o altre banche dati)	Aggiornamento registro giovane

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
54	Entro il 15 ottobre dell'anno N	21/10/2026	ARPEA	Richieste ai CAA dei cassetti previdenziali ai fini premio giovane dei soggetti per cui AGEA non restituisce il dato delle giornate lavorative	Aggiornamento registro giovane
53	Entro il 15 ottobre dell'anno N	21/10/2026	ARPEA	Richieste ai CAA dei cassetti previdenziali ai fini riserva dei soggetti per cui AGEA non restituisce il dato delle giornate lavorative	Aggiornamento registri DAR (giovane e nuovo)
86	Entro il 31 dicembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 13	31/12/2026	CSI /ARPEA	Concludono le istruttorie relative al Giovane Agricoltore richiedente il premio per la prima volta e trasmettono ad AGEA Coordinamento gli esiti definitivi	Consolidamento Registro giovane
95	Entro il 10 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 13	10/01/2027	AGEA Coordinamento	Ulteriore aggiornamento massivo del Registro Giovane Agricoltore	Aggiornamento registro giovane

7. SOSTEGNO ACCOPPIATO AL REDDITO PER SUPERFICIE - CIS

Per gli interventi del sostegno accoppiato al reddito per superficie, il cronoprogramma coordina la raccolta delle domande, l'aggiornamento degli elenchi dei soggetti riconosciuti, il caricamento e la validazione dei contratti o delle adesioni, l'acquisizione dei dati e l'avvio delle istruttorie. I CAA e gli altri soggetti interessati rispettano le scadenze operative riportate nelle sottosezioni seguenti.

7.1 Girasole e colza

Le domande sono comunicate ad AGEA Coordinamento per l'implementazione dell'applicativo dedicato ai contratti di filiera e agli impegni di coltivazione. Le industrie di trasformazione, le imprese sementiere, di stoccaggio o mangimistiche e gli intermediari provvedono alla validazione dei contratti; dal successivo 1° ottobre gli Organismi pagatori acquisiscono i dati e avviano le istruttorie.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
18	Entro il 31 luglio dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 14	31/07/2026	CSI	Comunicazione ad AGEA Coordinamento dei dati relativi alle domande pervenute per l'implementazione dell'applicativo "Contratti di filiera e impegni di coltivazione"	Implementazione applicativo "Contratti di filiera e impegni di coltivazione"
37	Dal 3 agosto al 30 settembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 14	30/09/2026	Industrie di trasformazione sementiere o mangimistiche e intermediari	Validazioni dei contratti sull'applicativo SIAN "Contratti di filiera e impegni di coltivazione"	Conferma delle superfici contrattualizzate
43	Dal 1° ottobre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 14	01/10/2026	ARPEA	Scaricano dall'applicativo "Contratti di filiera e impegni di coltivazione", in autonomia, i dati	Avvio istruttorie

7.2 Pomodoro da trasformazione

Il MASAF e gli Organismi pagatori trasmettono gli elenchi e i dati necessari all'implementazione dell'applicativo "Gestione contratti pomodoro". Gli organismi di controllo e le organizzazioni di produttori caricano i contratti e gli impegni di coltivazione. AGEA Coordinamento restituisce gli esiti dei controlli incrociati ai fini della successiva istruttoria.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
22	Entro il 1° settembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 15	01/09/2026	MASAF	Trasmissione ad AGEA Coordinamento degli elenchi aggiornati per anno di domanda relativi agli Organismi di controllo e le Organizzazioni di Produttori riconosciute per il pomodoro da trasformazione	Aggiornamento applicativo "Gestione contratti pomodoro"
23	Entro il 1° settembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 15	01/09/2026	ARPEA	Comunicazione ad AGEA Coordinamento dei dati relativi alle domande pervenute per l'implementazione dell'applicativo "Gestione contratti pomodoro"	Implementazione applicativo "Gestione contratti pomodoro"
40	Dal 3 settembre al 30 settembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 16	30/09/2026	Organismi di controllo e Organizzazioni di Produttori	Caricamento dei contratti e impegni di coltivazione sull'applicativo SIAN "Gestione contratti pomodoro"	Conferma delle superfici contrattualizzate
44	Dal 1° ottobre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 16	01/10/2026	AGEA Coordinamento	Trasmissione agli Organismi Pagatori degli elenchi degli esiti dei controlli incrociati tra gli impegni e le domande di aiuto presenti nel SIAN	Avvio istruttorie e risoluzione anomalie

7.3 Olio d'oliva

Gli elenchi degli organismi di controllo riconosciuti e i dati delle domande sono acquisiti nell'applicativo dedicato alle adesioni. Le successive verifiche comprendono l'incrocio con le annotazioni effettuate dagli olivicoltori nei registri previsti dalla normativa di settore.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
24	Entro il 1° settembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 16	01/09/2026	MASAF	Trasmissione ad AGEA Coordinamento degli elenchi aggiornati per anno di domanda relativi agli Organismi di controllo DOP/IGP riconosciuti (OdC)	Aggiornamento applicativo "Acquisizione Adesione agrumi e olio"
25	Entro il 1° settembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 16	01/09/2026	ARPEA	Comunicazione ad AGEA Coordinamento dei dati relativi alle domande pervenute per l'implementazione dell'applicativo "Acquisizione Adesione agrumi e olio"	Implementazione applicativo "Acquisizione Adesione agrumi e olio"
38	Dal 3 settembre al 30 settembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 17	30/09/2026	Organismi di controllo e Organizzazioni di Produttori	Validazioni dei contratti di adesione ai sistemi di controllo sull'applicativo SIAN "Acquisizione Adesione agrumi e olio"	Conferma delle superfici contrattualizzate

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
45	Dal 1° ottobre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 17	01/10/2026	ARPEA	Scaricano dall'applicativo "Acquisizione Adesione agrumi e olio", in autonomia, i dati caricati e procedono alle relative istruttorie	Avvio istruttorie
90	Entro il 9 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 18	09/01/2027	AGEA Coordinamento	Trasmissione al MASAF dei dati caricati delle domande di aiuto presentate in domanda unica per il successivo incrocio con le annotazioni effettuate dagli olivicoltori nei Registri di cui all'art. 5, comma 1, del DM 23 dicembre 2013	Incrocio dei dati con le annotazioni effettuate dagli olivicoltori nei Registri di cui all'art. 5, comma 1, del DM 23 dicembre 2013
103	Entro il 14 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 18	14/01/2027	MASAF	Restituzione ad AGEA Coordinamento delle risultanze dell'incrocio dei dati con le annotazioni effettuate dagli olivicoltori nei Registri di cui all'art. 5, comma 1, del DM 23 dicembre 2013	Incrocio dei dati con le annotazioni effettuate dagli olivicoltori nei Registri di cui all'art. 5, comma 1, del DM 23 dicembre 2013
104	Entro il 15 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 18	15/01/2027	AGEA Coordinamento	Trasmissione agli Organismi Pagatori dell'esito dei dati con le annotazioni effettuate dagli olivicoltori nei Registri di cui all'art. 5, comma 1, del DM 23 dicembre 2013	Avvio istruttorie

7.4 Agrumeti specializzati

Gli elenchi degli organismi di controllo e delle organizzazioni di produttori, i dati delle domande e le adesioni sono acquisiti e validati nell'applicativo SIAN. Gli Organismi pagatori scaricano quindi i dati e avviano le relative istruttorie.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
26	Entro il 1° settembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 19	01/09/2026	MASAF	Trasmissione ad AGEA Coordinamento degli elenchi aggiornati per anno di domanda relativi agli Organismi di controllo e le Organizzazioni di Produttori riconosciute per gli agrumeti specializzati	Aggiornamento applicativo "Acquisizione Adesione agrumi e olio"
27	Entro il 1° settembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 19	01/09/2026	ARPEA	Comunicazione ad AGEA Coordinamento dei dati relativi alle domande pervenute per l'implementazione dell'applicativo "Acquisizione Adesione agrumi e olio"	Implementazione applicativo "Acquisizione Adesione agrumi e olio"
39	Dal 3 settembre al 30 settembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 19	30/09/2026	Organismi di controllo e Organizzazioni di Produttori	Validazioni dei contratti sull'applicativo SIAN "Adesioni agrumi e olio"	Conferma delle superfici contrattualizzate
46	Dal 1° ottobre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 20	01/10/2026	ARPEA	Scaricano dall'applicativo "Acquisizione Adesione agrumi e olio", in autonomia, i dati ivi caricati e procedono alle relative istruttorie	Avvio istruttorie

7.5 Monitoraggio delle colture mediante AMS, controlli preliminari e documentazione integrativa

AGEA Coordinamento rende disponibili agli Organismi pagatori gli esiti del monitoraggio delle colture sulla base dei marker disponibili. La comunicazione CDISC consente inoltre l'integrazione degli allegati non caricati in fase di presentazione e l'acquisizione dei dati relativi alle sementi, secondo le limitazioni tecniche previste per i contratti e gli impegni non sincronizzabili sul SIAN.

ARPEA effettua controlli preliminari sulla documentazione allegata alla domanda, nel periodo compreso tra la scadenza del termine di presentazione delle domande e la data di chiusura fissata per la trasmissione della "Comunicazione Documentazione Integrativa Sementi e Contratti" (CDISC).

I CAA sono tenuti a verificare la completezza e la leggibilità della documentazione allegata alla domanda e, ove necessario, a provvedere alla relativa integrazione mediante la trasmissione della "Comunicazione Documentazione Integrativa Sementi e Contratti" (CDISC) entro i termini fissati, salvo specifiche indicazioni.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
10	dal 15 maggio al 30 settembre dell'anno N	15/05/2026	ARPEA	Controlli preliminari sulla documentazione allegata alla domanda	Istruttoria
11	dal 15 maggio al 30 settembre dell'anno N	15/05/2026	CAA	Verifica della completezza e della leggibilità della documentazione allegata alla domanda e, ove necessario, integrazione mediante la trasmissione della "Comunicazione Documentazione Integrativa Sementi e Contratti" (CDISC).	Istruttoria
15	Dal 20 luglio al 30 settembre dell'anno N	20/07/2026	ARPEA	Apertura della comunicazione CDISC per la documentazione integrativa relativa a sementi e contratti	Integrazione degli allegati non caricati in fase di presentazione e acquisizione dei dati relativi alle sementi; sono esclusi i dati dei contratti e degli impegni non sincronizzabili sul SIAN ai fini della validazione.
35	Entro il 30 settembre dell'anno N	30/09/2026	CAA	Trasmissione della comunicazione CDISC per la documentazione integrativa relativa a sementi e contratti	Integrazione degli allegati non caricati in fase di presentazione e acquisizione dei dati relativi alle sementi; sono esclusi i dati dei contratti e degli impegni non sincronizzabili sul SIAN ai fini della validazione
36	fino al 30 settembre dell'anno N	30/09/2026	CAA	Chiusura della comunicazione CDISC per la documentazione integrativa relativa a sementi	istruttoria

8. SOSTEGNO ACCOPPIATO AL REDDITO PER LA ZOOTECNIA - CISZOO

Per il sostegno accoppiato al reddito nel settore zootecnico, la maturazione delle condizioni di ammissibilità è verificata sulla base dei dati presenti nella BDN, in ClassyFarm e nelle ulteriori banche dati di settore. Le attività comprendono la trasmissione dei CUAA, l'acquisizione dei capi, la verifica

dei capi doppi, l'aggiornamento dei libri genealogici, la gestione dei dati latte e l'acquisizione delle informazioni relative agli ovicaprini.

8.1 Adempimenti comuni per la zootecnia

Gli Organismi pagatori trasmettono i CUA dei richiedenti e acquisiscono dalla BDN i capi oggetto di aiuto. AGEA Coordinamento e ClassyFarm rendono disponibili gli esiti necessari alle verifiche. I flussi relativi ai capi doppi sono trasmessi e restituiti secondo due successive fasi di controllo.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
21	entro il 1° settembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 22	01/09/2026	ARPEA	Trasmissione ad AGEA Coordinamento i CUA dei richiedenti, a livello nazionale, il sostegno accoppiato per il settore zootecnico	Aggiornamento ClassyFarm
29	entro il 10 settembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 22	10/09/2026	AGEA Coordinamento	Trasmissione a ClassyFarm dei CUA richiedenti premi zootecnici ai fini della verifica della iscrizione degli allevamenti a ClassyFarm e la conseguente registrazione sul relativo cruscotto	Aggiornamento ClassyFarm
31	entro il 15 settembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 23	15/09/2026	ClassyFarm	ClassyFarm rende disponibili sull'applicativo agli Organismi Pagatori i dati relativi agli allevamenti regolarmente iscritti	Aggiornamento ClassyFarm
78	dal 15 dicembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 23	15/12/2026	CSI /ARPEA	Scaricano dalla Banca Dati Nazionale (BDN) i capi oggetto di aiuto, tenuto conto delle tempistiche di identificazione e registrazione stabilite dalla normativa	Acquisizione dati
81	entro il 31 dicembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 23	21/12/2026	CSI /ARPEA	Trasmettono ad AGEA Coordinamento il flusso dei dati per la verifica dei capi doppi	Verifica capi doppi
92	entro il 10 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 23	10/01/2027	AGEA Coordinamento	Restituisce agli Organismi Pagatori l'informazione con l'indicazione dei capi doppi	Verifica capi doppi
109	dal 31 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 23	31/01/2027	CSI /ARPEA	Scaricano dalla Banca Dati Nazionale (BDN) i capi oggetto di aiuto identificati tenuto conto delle tempistiche di identificazione e registrazione stabilite dalla normativa	Acquisizione dati
110	entro il 15 febbraio dell'anno N+1	15/02/2027	CAA	Presentazione, da parte dei CAA, dei passaggi aziendali e delle comunicazioni relative ai subentri per i premi accoppiati zootecnia	istruttoria subentri e cambi beneficiari per i premi accoppiati zootecnia
115	entro il 20 marzo dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 23	20/03/2027	CSI /ARPEA	Trasmissione ad AGEA Coordinamento dei capi relativamente al secondo scarico dalla BDN ai fini della verifica dei superi tra Organismi pagatori diversi.	Verifica capi doppi

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
116	entro il 31 marzo dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 23	31/03/2027	AGEA Coordinamento	Rende disponibile agli OP l'informazione dei capi doppi rielaborati	Verifica capi doppi
118	entro il 15 aprile dell'anno N+1	15/04/2027	CAA	Termine ultimo per la presentazione delle rinunce dei detentori relative ai superi fuori regione	Verifica capi doppi

8.2 Settore latte

AGEA Coordinamento trasmette i dati relativi alle consegne latte e il MASAF fornisce le informazioni sui soggetti aderenti ai circuiti produttivi DOP e IGP. ARPEA acquisisce i dati, richiede le informazioni necessarie agli enti competenti e avvia le lavorazioni informatiche con il CSI.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
91	dal 31 dicembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 24	10/01/2027	AGEA Coordinamento	Trasmissione agli Organismi Pagatori dei dati relativi alle consegne latte acquisiti a quella data	Consegne latte
93	Entro il 10 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 24	10/01/2027	MASAF	Fornitura ad AGEA Coordinamento dei dati dei soggetti aderenti ai circuiti produttivi dei formaggi DOP/IGP	Deroghe latte formaggi DOP/IGP
99	11 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 24	11/01/2027	AGEA Coordinamento	Trasmissione agli Organismi Pagatori i dati di soggetti aderenti ai circuiti produttivi dei formaggi DOP/IGP	Deroghe latte formaggi DOP/IGP
112	1° marzo dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 24	01/03/2027	AGEA Coordinamento	Trasmissione agli Organismi Pagatori i dati relativi alle consegne latte, ad integrazione della precedente trasmissione.	Consegne latte
114	dal 5 marzo dell'anno N+1	10/03/2027	CSI	Apertura delle comunicazioni relative alle domande del settore latte	Istruttoria
117	—	09/04/2027	CAA	Termine di presentazione delle comunicazioni relative alle domande del settore latte	istruttoria

8.3 Settore carne bovina

Le associazioni riconosciute aggiornano la BDN con le iscrizioni ai libri genealogici e ai registri anagrafici. Il MASAF rende disponibili gli elenchi aggiornati delle organizzazioni zootecniche, che inseriscono nel SIAN i produttori interessati. Gli Organismi pagatori acquisiscono i dati e procedono alle istruttorie.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
-----------	--------------------------	--------------------	----------	----------	----------

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
107	entro il 31 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 26	31/01/2027	Associazioni nazionali riconosciute alla tenuta dei Libri genealogici (LLGG) e dei Registri Anagrafici	Aggiornamento della BDN con le informazioni relative alle iscrizioni ai LLGG in riferimento al periodo dal 26 novembre dell'anno N al 31 dicembre dell'anno N	Aggiornamento della BDN
60	entro il 15 novembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 25	15/11/2026	MASAF	Trasmissione ad AGEA Coordinamento degli elenchi aggiornati all'anno di domanda in corso relativi a associazioni/organizzazioni/consorzi zootecnici	Disponibilità elenchi aggiornati organizzazioni zootecniche che devono fornire dati
71	entro il 30 novembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 26	30/11/2026	Associazioni nazionali riconosciute alla tenuta dei Libri genealogici (LLGG) e dei Registri Anagrafici	Aggiornamento della BDN con le informazioni relative alle iscrizioni ai LLGG in riferimento al periodo dal 1° gennaio dell'anno N al 25 novembre dell'anno N	Aggiornamento della BDN
96	dal 20 novembre dell'anno N al 10 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 25	10/01/2027	Organizzazioni/As sociazioni/Conso rzi zootecnici	Inserimento dell'elenco dei produttori zootecnici relativi ai bovini e ovicapri ni nel SIAN nella funzionalità "Gestione dei dati relativi ai premi zootecnici"	Inserimento dati nel sistema "Gestione dei dati relativi ai premi zootecnici"
100	Dall'11 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 26	11/01/2027	ARPEA	Scaricano, in autonomia, dall'applicativo i dati ivi caricati e procedono alle relative istruttorie	Avvio istruttorie
111	—	22/02/2027	CAA	Apertura comunicazione rinuncia capi doppi per domande entrambe di competenza ARPEA	istruttoria
113	—	09/03/2027	CAA	Chiusura comunicazione rinuncia capi doppi per domande entrambe di competenza ARPEA	istruttoria

8.4 Settore ovicaprino

Le organizzazioni zootecniche inseriscono gli elenchi dei produttori nel SIAN. L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Teramo trasmette i dati relativi alle agnelle da rimonta con livello di qualifica sanitaria L1; gli Organismi pagatori acquisiscono quindi i dati e procedono alle istruttorie.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
84	entro il 31 dicembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 27	31/12/2026	Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Teramo (IZS)	Trasmissione ad AGEA Coordinamento dei dati relativi alle agnelle da rimonta con livello di qualifica sanitaria L1 disponibili sino alla data di trasmissione	Dati agnelle da rimonta

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
97	dal 20 novembre dell'anno N al 10 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 27	10/01/2027	Organizzazioni/As sociazioni/Consor zi zootecnici	Inserimento dell'elenco dei produttori zootecnici relativi ai bovini e ovicapri nel SIAN nella funzionalità "Gestione dei dati relativi ai premi zootecnici"	Inserimento dati nel sistema "Gestione dei dati relativi ai premi zootecnici"
101	Dall'11 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 27	11/01/2027	ARPEA	Scaricano, in autonomia, dall'applicativo i dati caricati e procedono alle relative istruttorie	Avvio istruttorie
108	entro il 31 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 27	31/01/2027	Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Teramo (IZS)	Ad integrazione dei dati di cui al punto a), trasmette ad AGEA Coordinamento gli ulteriori dati acquisiti relativi alle agnelle da rimonta con livello di qualifica sanitaria L1	Dati agnelle da rimonta

9. REGIMI PER IL CLIMA, L'AMBIENTE E IL BENESSERE ANIMALE - ECO-SCHEMI

Il cronoprogramma degli Eco-schemi coordina le attività relative alle deroghe, all'acquisizione dei dati da ClassyFarm, alla verifica dei prerequisiti, alla gestione dei subentri e al monitoraggio AMS. Le informazioni sono utilizzate per determinare l'ammissibilità e quantificare le UBA o le superfici oggetto di pagamento.

9.1 Eco-schema 1 - livello 1

Per il livello 1 sono acquisiti i dati relativi all'utilizzo del farmaco nel periodo di osservazione, sono gestite le verifiche nei casi in cui proprietario e detentore non coincidano e sono trattati i passaggi aziendali e i subentri.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
63	entro il 15 novembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 28	15/11/2026	ClassyFarm	Pubblicazione dati relativi sull'utilizzo del farmaco (in termini di DDD) per il periodo di osservazione dal 1° ottobre dell'anno precedente N-1 al 30 settembre dell'anno di domanda N	Messa a disposizione dati
64	dal 15 novembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 28	15/11/2026	ARPEA	Acquisizione dall'applicativo ClassyFarm dei dati relativi all'utilizzo del farmaco (in termini di DDD) per il periodo di osservazione dal 1° ottobre dell'anno N-1 al 30 settembre dell'anno N	Acquisizione dati relativi al farmaco
65	entro il 15 novembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 28	15/11/2026	ARPEA	Trasmissione ad AGEA Coordinamento dei tracciati contenenti tutti gli allevamenti richiesti in Domanda Unica per i quali il proprietario risulta diverso dal detentore	Verifiche proprietario/detentore

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
68	—	18/11/2026	CAA	Apertura comunicazione di rinuncia dei detentori a favore dei proprietari tra beneficiari appartenenti ad ARPEA su Demetra, in seguito all'emanazione delle Istruzioni Operative di ARPEA riguardanti i superi Eco-schema 1 interni e fuori regione	istruttoria
69	entro il 25 novembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 28	25/11/2026	AGEA Coordinamento	Trasmissione agli Organismi Pagatori l'informazione degli allevamenti richiesti in Domanda Unica per i quali il proprietario risulta diverso dal detentore rielaborati	Esiti verifiche proprietario/detentore
70	—	27/11/2026	ARPEA	Distribuzione dei file ai CAA relativi ai superi tra Organismi Pagatori diversi	istruttoria
75	entro 1 dicembre dell'anno N	01/12/2026	CAA	Presentazione, da parte dei CAA, dei passaggi aziendali e delle comunicazioni relative ai subentri per l'Eco-schema 1	istruttoria dei passaggi aziendali
77	Entro il 15 dicembre dell'anno N	03/12/2026	CAA	Chiusura comunicazione di rinuncia dei detentori a favore dei proprietari tra beneficiari appartenenti ad ARPEA su Demetra	istruttoria
80	Entro il 15 dicembre dell'anno N	15/12/2026	CAA	Termine ultimo per la trasmissione ad ARPEA delle rinunce dei detentori a favore dei proprietari nei superi fuori regione Eco-schema 1	Istruttoria
82	entro il 21 dicembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 29	21/12/2026	ARPEA	Inserimento per anno di domanda dei dati dei subentri nell'applicativo ClassyFarm "Eco-schema 1 dettaglio subentri"	Gestione subentri
83	entro il 22 dicembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 29	22/12/2026	ClassyFarm	Pubblicazione dei dati relativi all'utilizzo del farmaco (in termini di DDD) per i subentri per anno di domanda	Elaborazione subentri

9.2 Eco-schema 1 - livello 2

Per il livello 2 sono disciplinate le deroghe relative agli allevamenti bovini di piccole dimensioni, la registrazione dei movimenti al pascolo, l'acquisizione dei prerequisiti e dei dati DDD, la verifica dell'eventuale deroga biologica e il rilascio delle certificazioni SQNBA. Gli Organismi pagatori acquisiscono infine la consistenza media annua ai fini della quantificazione delle UBA ammissibili.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
4	entro il 31 gennaio dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 29	31/01/2026	Regioni/Province autonome	Comunicazione ad AGEA Coordinamento dell'adesione alle deroghe "allevamento bovini piccole dimensioni" 20 UBA	Comunicazione adesione alle deroghe

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
6	entro il 15 febbraio dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 30	15/02/2026	AGEA Coordinamento	Trasmissione agli Organismi Pagatori delle deroghe pervenute dalle Regioni "allevamento bovini piccole dimensioni" 20 UBA	Trasmissione deroghe agli Organismi Pagatori
13	entro il 15 luglio dell'anno di domanda	01/07/2026	ARPEA	Apertura delle comunicazioni COM (Comunicazione cambio beneficiario), COMIM/ COMIP e COMIT	Istruttoria
19	dal 31 luglio dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 30	31/07/2026	ClassyFarm	Pubblicazione della funzionalità per registrare il pascolamento ("Modello SQNBA/Quaderno pascolo") nei casi di movimenti intra-comunali o intra-aziendali	Registrazione movimenti al pascolo
20	entro il 31 luglio dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 30	31/07/2026	ARPEA	Trasmissione alle Regioni/Province autonome del dato relativo alle domande dell'eco-schema 1 livello 2 aderenti alla deroga "allevamento bovini piccole dimensioni" (20 UBA)	Trasmissione adesioni alle deroghe
30	entro il 10 settembre dell'anno di domanda	10/09/2026	CAA	Termine di presentazione della COMIP	istruttoria
67	dal 15 novembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 30	16/11/2026	ARPEA	Acquisizione dall'applicativo ClassyFarm dei dati relativi ai prerequisiti e ai livelli di utilizzo del farmaco (in termini di DDD), ai fini del rilascio delle certificazioni SQNBA	Verifica prerequisiti della certificazione SQNBA
73	entro il 30 novembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 30	30/11/2026	ClassyFarm	Verifica sul SIB della registrazione nell'elenco ufficiale degli operatori dei soggetti che hanno richiesto la deroga per il biologico prevista per il livello 2	Verifica registrazione deroga biologico
75	entro 1 dicembre dell'anno N	01/12/2026	CAA	Presentazione, da parte dei CAA, dei passaggi aziendali e delle comunicazioni relative ai subentri per l'Eco-schema 1	istruttoria dei passaggi aziendali
82	entro il 21 dicembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 29	21/12/2026	ARPEA	Inserimento per anno di domanda dei dati dei subentri nell'applicativo ClassyFarm "Eco-schema 1 dettaglio subentri"	Gestione subentri
88	entro il 31 dicembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 31	31/12/2026	ARPEA	Rilascio in ClassyFarm delle certificazioni SQNBA con i relativi esiti dei controlli	Rilascio certificazioni SQNBA
89	entro il 7 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 31	07/01/2027	Regioni	Trasmissione degli esiti dei controlli sulla deroga "allevamento bovini piccole dimensioni" (20 UBA) relativa al livello 2 agli Organismi Pagatori	Verifica deroghe

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
98	entro il 10 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 31	10/01/2027	ARPEA	Scarico da ClassyFarm dei dati relativi alla consistenza media annua per le aziende aderenti a SQNBA e BIO.	Quantificazione delle UBA ammissibili per l'Eco-schema 1, livello 2.

9.3 Eco-schemi 2, 3, 4 e 5

Le Regioni e Province autonome trasmettono ad AGEA Coordinamento le deroghe agli impegni; AGEA Coordinamento le rende disponibili agli Organismi pagatori. Gli esiti del monitoraggio AMS sono trasmessi sulla base della disponibilità dei marker e delle richieste formulate dagli Organismi pagatori.

In conformità all'Allegato 1 del Testo Unico AMS 2026, i periodi di osservazione applicabili a partire dall'anno di domanda 2026 sono i seguenti:

Fattispecie/adempimento	Termine applicabile
Eco-schema 2 - Inerbimento delle colture arboree	Dal 1° settembre dell'anno N al 30 aprile dell'anno N+1, secondo la modifica del PSP applicabile dal 2026.
Eco-schema 3 - Salvaguardia degli olivi di valore paesaggistico	Monitoraggio annuale su impegno biennale, secondo il dettaglio del Testo Unico AMS 2026.
Eco-schema 4 - Sistemi foraggeri estensivi con avvicendamento	Monitoraggio annuale su impegno biennale, secondo il dettaglio del Testo Unico AMS 2026.
Eco-schema 5 - Misure specifiche per gli impollinatori	Dal 1° marzo al 30 settembre dell'anno N.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
7	entro il 26 febbraio dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 31	26/02/2026	Regioni/Province autonome	Trasmissione ad AGEA Coordinamento dei tracciati relativi alle deroghe agli impegni	Trasmissione deroghe agli Organismi Pagatori
8	entro il 1° marzo dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 31	01/03/2026	AGEA Coordinamento	Trasmissione agli Organismi Pagatori delle deroghe agli impegni	Trasmissione deroghe agli Organismi Pagatori
9	dal 1° marzo dell'anno N al 30 settembre dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 32	01/03/2026-30/09/2026	AGEA Coordinamento	Impegno ECO5 - Misure specifiche per gli impollinatori	

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
28	dal 1° settembre dell'anno N al 30 aprile dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 32	01/09/2026 - 30/04/2027	ARPEA	Termine di osservazione del periodo di impegno ECO2 – Inerbimento delle colture arboree	Impegno ECO2
87	—	31/12/2026	CAA	Scadenza per presentare piano di potatura per pagamento saldo (Eco-schema 3 – Salvaguardia olivi di valore paesaggistico)	Scadenza per presentare il piano di potatura ai fini del pagamento del saldo.
52	—	15/10/2026	CAA	Scadenza per presentare piano di potatura per pagamento anticipo (Eco-schema 3 – Salvaguardia olivi di valore paesaggistico)	Scadenza per presentare il piano di potatura ai fini del pagamento dell'anticipo.
127	— Rif. Nota AGEA: pag. 32	—	AGEA Coordinamento	Trasmissione agli Organismi Pagatori degli esiti del monitoraggio AMS dietro specifica richiesta sulla base della disponibilità dei risultati dei relativi marker	Individuazione delle superfici ammissibili
125	— Rif. Nota AGEA: pag. 32	—	AGEA Coordinamento	Annuale su impegno biennale (per il dettaglio sui periodi di monitoraggio AMS vedasi Testo Unico AMS 2026)	
126	— Rif. Nota AGEA: pag. 32	—	AGEA Coordinamento	Annuale su impegno biennale (per il dettaglio sui periodi di monitoraggio AMS vedasi Testo Unico AMS 2026)	

10. PRATICHE LOCALI TRADIZIONALI - PLT

Le Regioni e Province autonome trasmettono ad AGEA Coordinamento gli atti amministrativi relativi all'approvazione delle nuove superfici PLT e alle superfici escluse. Sono inoltre trasmesse le procedure di controllo adottate, gli esiti dei controlli e il dettaglio grafico delle superfici interessate.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
1	entro il 31 ottobre (N-1) Rif. Nota AGEA: pag. 33	31/10/2025	Regioni/Province Autonome e Organismi Pagatori	Trasmissione ad AGEA Coordinamento dell'atto amministrativo per l'approvazione delle nuove superfici PLT e dei layer amministrativo, potenziali e respinte	Individuazione nuove PLT e superfici escluse
105	entro il 15 gennaio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 33	15/01/2027	Regioni/Province Autonome e Organismi Pagatori	Trasmissione ad AGEA Coordinamento dell'atto amministrativo formale contenente le procedure di controllo adottate, gli esiti dei controlli e il dettaglio in formato grafico delle superfici oggetto del controllo	Trasmissione procedure e esiti controlli

11. CONTROLLI SUL TENORE DI THC DELLA CANAPA

Gli Organismi pagatori individuano le domande contenenti superfici dichiarate a canapa e provvedono alle attività necessarie alla formazione del campione e al controllo della coltura, nel rispetto dei tempi fisiologici e delle operazioni di raccolta.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
12	entro il 09 giugno dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 34	09/06/2026	ARPEA	Raccolta delle domande di aiuto dichiarate a canapa (Cannabis Sativa)	campionamento delle aziende e controllo della coltura nel rispetto dei tempi fisiologici e delle attività di raccolta

12. RIALLOCAZIONE DELLE ECONOMIE DI SPESA

Ai fini della determinazione dei saldi definitivi, gli Organismi pagatori aggiornano i dati presenti nel cruscotto "Gestione plafond pagamenti diretti" e notificano ad AGEA Coordinamento gli eventuali disallineamenti. AGEA Coordinamento procede successivamente alla riallocazione delle economie rilevate.

N. Allegato A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
122	entro il 10 maggio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 34	10/05/2027	ARPEA	Aggiornamento dei dati sul cruscotto "Gestione plafond pagamenti diretti" e notifica ad AGEA Coordinamento eventuali disallineamenti	Individuazione economie di spesa
123	entro il 20 maggio dell'anno N+1. Rif. Nota AGEA: pag. 34	20/05/2027	AGEA Coordinamento	Emanazione circolare inerente ai saldi definitivi PAC in cui provvede alla riallocazione delle economie eventualmente rilevate	Riallocazione economie

13. GESTIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO SRA29 E SRA01

La Nota AGEA Coordinamento n. 60045 del 16 luglio 2026 definisce, a partire dall'annualità 2026, il cronoprogramma applicabile alle domande di aiuto relative agli interventi SRA29 - pagamento al fine di adottare e mantenere pratiche e metodi di produzione biologica - e SRA01/ACA 1 - produzione integrata - del Piano Strategico della PAC 2023-2027.

13.1 SRA29 - Pagamento al fine di adottare e mantenere pratiche e metodi di produzione biologica

Al fine di consentire il pagamento delle domande di aiuto entro il 31 gennaio 2027, si applicano le disposizioni e le scadenze di seguito riportate.

- a) la prima notifica di attività biologica, ai fini dell'ammissibilità al sostegno previsto dall'intervento SRA29, deve essere presentata entro il termine stabilito dalle disposizioni regionali attuative del relativo bando;

- b)** in caso di prima notifica, l'Organismo di controllo effettua, entro novanta giorni dalla data di rilascio della notifica, la visita ispettiva, la verifica di conformità alle norme vigenti e l'emissione del relativo certificato. Gli esiti delle verifiche sono caricati nella Banca Dati Vigilanza. La visita ispettiva, la verifica di conformità e il certificato costituiscono elementi propedeutici all'istruttoria della domanda di aiuto;
- c)** in caso di notifica di variazione, l'Organismo di controllo procede al rilascio del certificato entro novanta giorni. Qualora la variazione non comporti modifiche significative del sistema produttivo aziendale, la verifica può essere effettuata secondo il piano di controllo e l'analisi del rischio dell'Organismo di controllo, senza necessità di un'ispezione fisica in loco;
- d)** i certificati sono emessi e firmati elettronicamente sulla piattaforma TRACES e successivamente resi disponibili sul SIAN/SIB. Le altre informazioni sulle attività di controllo, comprese le ispezioni, le non conformità e gli eventuali campionamenti, sono caricate nella Banca Dati Vigilanza e messe a disposizione del MASAF, dell'ICQRF, delle Regioni, delle Province autonome e degli altri soggetti istituzionalmente competenti;
- e)** decorsi i novanta giorni previsti per l'ispezione e l'emissione del certificato sulla piattaforma TRACES, e completato il relativo caricamento sul SIAN/SIB, la notifica acquisisce lo stato di "pubblicata" entro il termine massimo di trenta giorni;
- f)** le eventuali non conformità rilevate dagli Organismi di controllo sono valutate dalle amministrazioni competenti ai fini dell'applicazione delle riduzioni, delle esclusioni dal sostegno e delle eventuali sanzioni amministrative, tenendo conto della gravità, della portata e della durata dell'inadempienza. I dati e gli esiti dei controlli sono quindi resi disponibili ai soggetti competenti per l'istruttoria e l'ammissione al pagamento;
- g)** entro il 31 ottobre 2026 gli Organismi di controllo completano il caricamento nella Banca Dati Vigilanza della documentazione relativa alle visite ispettive necessarie per la conclusione delle istruttorie e per il pagamento degli anticipi. Le aziende per le quali la visita ispettiva risulta correttamente caricata entro tale data possono essere incluse nei procedimenti di anticipo. Qualora l'adempimento sia completato successivamente, ma comunque entro il 31 dicembre 2026, il pagamento può essere effettuato nell'ambito delle operazioni di saldo da liquidare entro il 31 gennaio 2027;
- h)** in caso di subentro totale o parziale nella conduzione di superfici già assoggettate al sistema di controllo biologico, il subentro deve essere dichiarato entro il termine previsto per la presentazione della domanda di sostegno e comunque prima del rilascio della domanda. La notifica di subentro dell'operatore cessionario deve essere rilasciata non oltre novanta giorni dalla data di acquisizione della conduzione delle superfici interessate.

13.2 SRA01/ACA 1 - Produzione integrata

Con riferimento al Sistema di Qualità Nazionale Produzione Integrata, il cronoprogramma disciplina le attività istruttorie necessarie a consentire il pagamento delle domande di aiuto relative all'annualità 2026 entro il 31 gennaio 2027.

- a) l'agricoltore presenta annualmente, attraverso lo specifico programma informatico operante in ambiente SIAN, la domanda di adesione o rinnovo al SQNPI entro il termine nazionale, o entro il diverso termine previsto per singole Regioni, stabilito dalla norma "SQNPI - adesione, gestione e controllo". Il termine è ordinariamente fissato al 15 maggio, fatte salve eventuali proroghe;
- b) alla data di presentazione della domanda, il fascicolo aziendale e il piano colturale devono essere aggiornati e coerenti con le informazioni rilevate dal sistema aerofotogrammetrico utilizzato per il piano grafico del SIAN. Le superfici e il piano colturale presenti nel fascicolo aziendale grafico sono acquisiti ai fini della compilazione della domanda SQNPI e della domanda SRA01;
- c) l'agricoltore conferisce l'incarico all'Organismo di controllo, che effettua la verifica ispettiva e carica il relativo esito nell'apposita sezione del sistema informatico entro il 31 ottobre, salvo le ulteriori proroghe stabilite dalla norma "SQNPI - adesione, gestione e controllo";
- d) i Settori delegati acquisiscono direttamente dal sistema informatico i dati aziendali e gli esiti dei controlli ispettivi necessari al pagamento e determinano il premio spettante.

Preso atto delle disposizioni recate dalla Nota AGEA Coordinamento n. 60045 del 16 luglio 2026, che a decorrere dall'annualità 2026 definisce il cronoprogramma applicabile alle domande di aiuto relative agli interventi SRA29 e SRA01/ACA1 del Piano Strategico della PAC 2023-2027, e rilevato che il medesimo cronoprogramma è costruito al fine di consentire il pagamento delle relative domande entro il 31 gennaio dell'anno N+1, si dà atto che tale termine costituisce obiettivo verso cui sono orientate le scadenze procedurali ivi previste e non obbligo di liquidazione integrale delle domande.

Si precisa, in via generale, che il pagamento di tutti gli interventi SRA e ACA — e non delle sole tipologie oggetto del cronoprogramma di cui alla citata Nota — resta in ogni caso subordinato al preventivo espletamento di tutte le attività che rendono istruibile la singola domanda di pagamento, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la risoluzione delle anomalie di supero grafico; l'inserimento e la validazione della documentazione giustificativa dei titoli di conduzione delle superfici; il completamento delle attività di contestazione e di definizione degli esiti AMS (Area Monitoring System), ivi compreso il relativo contraddittorio con il beneficiario; nonché ogni ulteriore adempimento istruttorio propedeutico all'ammissione al pagamento.

Conseguentemente, la liquidazione delle domande potrà essere disposta esclusivamente con riferimento a quelle per le quali le predette attività risultino compiutamente concluse entro i termini utili. Le domande per le quali tali attività non risultino concluse saranno liquidate nell'ambito delle successive fasi di pagamento.

14. DISPOSIZIONI DI PRIMA APPLICAZIONE - ANNO DI DOMANDA 2026

La Nota AGEA n. 60045/2026 richiama la proposta COM(2026) 282, all'epoca in corso di approvazione. Alla data di adozione delle presenti Istruzioni Operative, la proposta è confluita nel Regolamento (UE) 2026/1768 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 luglio 2026, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 21 luglio 2026.

Per l'anno di domanda 2026, il Regolamento (UE) 2026/1768 consente una disciplina più flessibile dei pagamenti degli anticipi e, in particolare, la possibilità di erogare gli anticipi degli aiuti diretti anteriormente al 16 ottobre 2026. Le modalità attuative sono definite dalla Circolare AGEA Coordinamento prot. n. 0061357 del 22 luglio 2026, "Domanda unificata interventi (Sistema Integrato Gestione e Controllo - SIGC) - Anticipi PAC 2026", e dalle Istruzioni Operative ARPEA n. 171 del 23 luglio 2026. Restano ferme le condizioni, le percentuali, le casistiche e le procedure operative stabilite da tali atti.

In aggiunta agli adempimenti previsti per il sostegno complementare al reddito dei giovani agricoltori, AGEA Coordinamento provvede, entro il 20 luglio dell'anno N, all'aggiornamento del Registro Giovane Agricoltore per i soggetti che hanno iniziato il quinquennio nelle annualità pregresse.

Termine AGEA / rif. nota	Termine previsto dalla Nota AGEA	Soggetto	Attività	Finalità
entro il 20 luglio dell'anno N. Rif. Nota AGEA: pag. 37	20/07/2026	AGEA Coordinamento	Aggiornamento del Registro Giovane Agricoltore per gli agricoltori che hanno iniziato il quinquennio nelle annualità pregresse	Anticipi
Prima del 16 ottobre 2026 Rif. Nota AGEA: pag. 37	16/10/2026	Organismi Pagatori	Possibile erogazione degli anticipi anteriamente al 16 ottobre 2026	Deroga per l'anno di domanda 2026

15. ADEMPIMENTI TRASVERSALI

Le attività trasversali interessano più interventi e comprendono i cambi di beneficiario, i passaggi aziendali, le comunicazioni relative ai pascoli e le elaborazioni informatiche necessarie alla conclusione delle istruttorie. CAA, ARPEA e CSI operano secondo le rispettive competenze e le scadenze riportate nella tabella.

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
13	entro il 15 luglio dell'anno di domanda	01/07/2026	ARPEA	Apertura delle comunicazioni COM (Comunicazione cambio beneficiario), COMIM/ COMIP e COMIT	Istruttoria
17	Entro 29 luglio dell'anno N	29/07/2026	ARPEA	Apertura COM CAMBIO BENEFICIARIO E PASSAGGI AZIENDALI	Istruttoria dei subentri
30	entro il 10 settembre dell'anno di domanda	10/09/2026	CAA	Termine di presentazione della COMIP	istruttoria
56	Entro il 31 dicembre dell'anno N	02/11/2026	CAA	Caricamento documentazione su Anagrafe per la gestione delle anomalie SFAN	istruttoria
59	entro il 15 novembre dell'anno N	06/11/2026	CAA	Termine ultimo per la trasmissione delle revoche (fatta eccezione per le DAR). Tale data è subordinata annualmente alla gestione generale dell'istruttoria della domanda unica, CSR	Presentazione della domanda unica/CSR

N. All. A	Termine AGEA / rif. nota	Prima applicazione	Soggetto	Attività	Finalità
61	Entro il 31 dicembre dell'anno N	15/11/2026	CAA	Termine per cambio mantenimento superficie ai fini delle istruttorie SFAN e PAN	istruttoria
66	Entro il 31 dicembre dell'anno N	16/11/2026	CSI	Scarico dalla BDN dei dati relativi ai pascoli e avvio delle istruttorie informatiche.	Istruttoria pascoli DAR
74	entro il 31 dicembre dell'anno N	01/12/2026	CAA	Completamento delle registrazioni in BDN e chiusura delle comunicazioni COMIM e COMIT	istruttoria DAR
76	Entro il 31 dicembre dell'anno N	02/12/2026	CSI	Scarico dei registri di pascolo dalla BDN.	istruttoria DAR+istruttoria pascoli + istruttoria piccoli eco 1
124	entro il 10 giugno dell'anno N+1	10/06/2027	CAA	Chiusura delle comunicazioni relative ai cambi beneficiari e riconoscimento capi caso 2 per i premi di domanda unica non zootecnici (che hanno una scadenza precedente).	Destinazione del premio ai cessionari dei beneficiari richiedenti che cedono l'attività per successione anticipata o a "de cuius"

16. DISPOSIZIONI FINALI

I CAA, il CSI e gli Uffici ARPEA, per quanto di rispettiva competenza, sono tenuti al rispetto delle scadenze operative indicate nelle presenti Istruzioni Operative e nell'Allegato A.

Le scadenze riferite ad AGEA Coordinamento, al MASAF, alle Regioni e Province autonome, a ClassyFarm, agli organismi di controllo e agli altri soggetti esterni sono riportate al fine di rappresentare la successione delle attività e consentire la corretta programmazione delle lavorazioni di competenza di ARPEA.

Eventuali aggiornamenti conseguenti a modifiche normative, nuove disposizioni di AGEA Coordinamento o sopravvenute esigenze operative saranno comunicati da ARPEA.

I CAA assicurano la massima diffusione delle presenti disposizioni presso i propri operatori e i soggetti interessati.

Allegato A - Cronoprogramma operativo ARPEA. Prima applicazione: anno di domanda 2026