

Logo ed intestazione dell'Ente Controllore

Descrizione intervento (siepi campestri, filari, boschetti, alberi isolati, aree umide, laghetti, nidi, capanni...)	Importo ammesso	Importo rendicontato	Realizzazione investimento [sì/no/n.a]	Conformità con quanto ammesso [sì/no/n.a]
TOTALE				

Elementi controllati	Sì / No / N.a	Modalità di controllo
Verifica della realizzazione dell'investimento		
Per investimenti a superficie e investimenti puntuali (elencare): <input type="radio"/> Formazioni arbustive e arboree <input type="radio"/> Infrastrutture ecologiche connesse all'acqua <input type="radio"/> Strutture per la fauna selvatica (es. nidi) <input type="radio"/> Strutture per la fruizione (es. capanni, pannelli informativi) <input type="radio"/> Altro...		<input type="radio"/> Verifica visiva della presenza e dell'utilizzo <input type="radio"/> Verifica delle superfici e degli impianti mediante rilievo GPS (da rielaborare in fase successiva al sopralluogo) <input type="radio"/> Misurazioni per confronto tra quanto rendicontato e quanto realizzato: <input type="checkbox"/> A campione <input type="checkbox"/> Al 100%: (descrivere e/o indicare su tavole) <hr/> <input type="radio"/> coerenza con (eventuali) elaborati inviati a Comune/SUAP/MUDE <input type="radio"/> coerenza con doc. fotografica presentata dal beneficiario <input type="radio"/> riprese fotografiche/video (allegare all'istruttoria informatica) <input type="radio"/> coerenza con aggiornamento Fascicolo Aziendale / Domanda grafica <input type="radio"/> altro: _____ _____
Per macchinari e attrezzature (elencare): <input type="radio"/> Pompe per attingimento acque <input type="radio"/> Altro...		<input type="radio"/> Verifica visiva della presenza e dell'utilizzo <input type="radio"/> attivazione delle macchinari/attrezzature <input type="radio"/> Confronto dei numeri di matricola tra documenti contabili e targhe presenti su macchinari e attrezzature <input type="radio"/> ove previsto, presenza documentazione sicurezza/omologazione <input type="radio"/> riprese fotografiche/video (allegare all'istruttoria informatica) <input type="radio"/> altro: _____ _____

Logo ed intestazione dell'Ente Controllore

Elementi controllati	Sì / No / N.a	Modalità di controllo
Verifica della proprietà/disponibilità dell'investimento		
Per investimenti a superficie, investimenti puntuali e attrezzature (elencare): <input type="checkbox"/> Formazioni arbustive e arboree <input type="checkbox"/> Infrastrutture ecologiche connesse all'acqua <input type="checkbox"/> Strutture per la fauna selvatica (es. nidi) <input type="checkbox"/> Strutture per la fruizione (es. capanni, pannelli informativi) <input type="checkbox"/> Altro...		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> visura catastale, per l'evidenza della proprietà del beneficiario, (allegare) <input type="checkbox"/> presenza all'interno della sezione nel fascicolo aziendale (validato nell'anno di effettuazione del sopralluogo) <input type="checkbox"/> contratto d'affitto, comodato d'uso, altro: _____, per l'evidenza della disponibilità per il beneficiario Estremi contratto: _____ <input type="checkbox"/> verifica visiva della presenza all'interno della proprietà del beneficiario <input type="checkbox"/> verifica in sito con geoportale catastale della rispondenza delle particelle catastali con quanto indicato in domanda di pagamento <input type="checkbox"/> verifica in sito mediante app/software su tablet (es. Qfield) della rispondenza delle particelle catastali con quanto indicato in domanda di pagamento <input type="checkbox"/> altro: _____ <input type="checkbox"/>
Verifica del rispetto di impegni e obblighi		
Obblighi di azioni informative e pubblicitarie da parte di tutte le tipologie di beneficiari (incluso le persone fisiche)		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Presenza di breve descrizione dell'operazione, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione ed i loghi sul sito web del beneficiario (obbligatorio in presenza di sito web) OPPURE sui social media del beneficiario. <input type="checkbox"/> Presenza di dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali di comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti, che presenti anche l'emblema dell'Unione (es. pannelli informativi) <input type="checkbox"/> Targa informativa o display elettronico (formato A3) sul luogo dell'investimento con informazioni sul progetto, che metta in evidenza il sostegno finanziario dell'Unione Europea e che ne presenti il logo. (obbligatorio se contributo > 50.000 euro) <input type="checkbox"/> altro: _____
Eventuali altri impegni da verificare in sede di sopralluogo (elencare):		<input type="checkbox"/>

Logo ed intestazione dell'Ente Controllore

- Sulla base degli elementi acquisiti in corso di visita sul luogo e sopra riportati
- fatte salve la rielaborazione e la verifica dei rilievi effettuati

il/la sottoscritto/a dichiara che il **SOPRALLUOGO** si conclude con **ESITO**

POSITIVO: da una prima valutazione in sito l'investimento rendicontato risulta conforme con quanto ammesso,

PARZIALMENTE POSITIVO: da una prima valutazione in sito l'investimento rendicontato risulta parzialmente conforme con quanto ammesso, per i seguenti motivi: _____

NEGATIVO: da una prima valutazione in sito l'investimento rendicontato non risulta conforme con quanto ammesso, per i seguenti motivi. _____

L'esito sopra riportato riguarda le conclusioni desumibili dagli elementi rilevati in campo; pertanto non si tratta dell'esito istruttorio definitivo che potrà essere modificato sulla base della rielaborazione dei dati acquisiti in campo o da elementi istruttori ulteriori, come verrà riportato nel verbale di istruttoria finale.

EVENTUALI ALTRE ANNOTAZIONI DELL'INCARICATO DEL SOPRALLUOGO

FIRMA DELL'INCARICATO

EVENTUALI DICHIARAZIONI DEL BENEFICIARIO O DI UN SUO DELEGATO

**FIRMA DEL BENEFICIARIO
O DI UN SUO DELEGATO**

Data _____

VISTO DEL FUNZIONARIO DI GRADO SUPERIORE:

Nome e Cognome

FIRMA DIGITALE del funzionario di grado superiore

PRESA D'ATTO del funzionario di grado superiore mediante visto sul verbale di controllo in loco o di istruttoria