



ALLEGATO ALLA DD. N. 238 DEL 09/11/2022

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER ANNULLAMENTO FATTURE
IN CASO DI BENEFICIARI ENTI PUBBLICI**



Le Linee Guida per l'ammissibilità delle Spese per lo Sviluppo Rurale, con le modifiche approvate in Conferenza Stato-Regioni del 5 novembre 2020, prevedono l'inserimento in fattura, da parte del fornitore, "del CUP (Codice Unico di Progetto) riferito ad un numero univoco di domanda riferito ad una specifica operazione o sottomisura del PSR di appartenenza, o da scritture equipollenti".

Considerato che nel caso di Enti Pubblici, il CUP acquisito dagli stessi ai fini degli affidamenti potrebbe non essere collegato alla fonte di finanziamento, si ritiene opportuno che venga riportato in fattura l'abbinamento del Progetto pubblico alla fonte di finanziamento PSR. Di conseguenza, la scrittura inserita in fattura da parte del fornitore, dovrebbe contenere i seguenti elementi:

CUP + "PSR 2014-2022, n° domanda...."

Pertanto, nell'ottica di un progressivo adeguamento a tale prassi, che diventerà regola obbligatoria nella nuova programmazione 23-27, si invitano gli Uffici Istruttori competenti a diffondere tale procedura tra i propri beneficiari pubblici.

Per le domande in corso di istruttoria, le cui fatture riportassero il solo CUP acquisito dal beneficiario, l'istruttore competente verificherà che non vi sia finanziamento per intervento analogo mediante consultazione

- a) dei sostegni ammessi al FEASR (PSR 2014-20, ricercando per beneficiario o per fattura tramite il Registro fatture), e
- b) del Registro Nazionale di Aiuti di Stato.