

## VERBALE CONTROLLI TECNICO AMMINISTRATIVI

**PSR 2014-2022 – Operazione 5.1.1 Azione 3**

**Sostegno ad investimenti per la biosicurezza degli allevamenti suini**

### **DATI RELATIVI AL BENEFICIARIO**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Partita Iva / CUAA: \_\_\_\_\_

Sede sociale o domicilio: \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

### **DATI DELLA DOMANDA**

Bando: \_\_\_\_\_ (anno)

Domanda n. \_\_\_\_\_

### **CONTROLLI AMMINISTRATIVI**

- Data avvio del procedimento (data ricez. in SIAP) \_\_\_\_\_
  - Data conclusione del procedimento (180 gg) \_\_\_\_\_
  - Data rendicontazione presente in Ammissione/Proroga \_\_\_\_\_
  - Data fine lavori presente in Ammissione/Proroga \_\_\_\_\_
  - Data realizzazione interventi \_\_\_\_\_
  - Rispetto tempistiche      SI    NO
  - NOTE \_\_\_\_\_
- 

### **DOMANDA PAGAMENTO RICEVIBILE    SI    NO**

- Sottoscrizione domanda    SI    NO
- Compilazione completa    SI    NO
- Completezza documentazione    SI    NO

### **AMP1.1) Documentazione tecnico-amministrativa completa ed esauriente**

Presenza di:

- Relazione finale sugli interventi realizzati
- Computo metrico a consuntivo
- Titolo abilitativo all'esecuzione dei lavori edilizi
- Altro: \_\_\_\_\_

### **AMP2.2) Documentazione fiscale o equivalente conforme al Bando**

- Fatture, o analoghi documenti probatori, che riportino la dicitura di annullamento "PSR 2014-2022 Operazione 5.1.1 domanda n. xxxx" e/o il CUP, fatte salve le deroghe previste dal Manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni di ARPEA e le fatture relative a spese sostenute tra il 7 gennaio 2022 e la data di presentazione della domanda di sostegno
- Altro: \_\_\_\_\_

### **AMP2.3) Tracciabilità dei pagamenti**

- Bonifico/ricevuta bancaria, comprovanti l'avvenuto pagamento della fattura rendicontata, eseguito da conto intestato al beneficiario
- Estratto conto
- Verifica dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati, ovvero che le spese sostenute siano relative all'intervento finanziato
- Altro: \_\_\_\_\_

### **AMP1.2) Operazione realizzata conforme con quanto ammesso**

Verifica di:

- Conformità dell'operazione con quanto ammesso a sostegno
- Le spese sono riferite al periodo di vigenza del finanziamento e sono imputabili, pertinenti e congrue e ragionevoli SI NO
- Rispetto delle eventuali prescrizioni \_\_\_\_\_
- Mantenimento degli impegni essenziali e accessori di cui alla D.D. 06/07/2020 n. 438  
NOTE Il materiale visionato ha consentito di verificare che l'operazione è conforme a quanto approvato nella domanda di ammissione.
- Aggiornamento dei dati nel Fascicolo Aziendale relativamente agli interventi realizzati

### **AMP1.3) Mantenimento criteri di selezione**

- Rispetto dei criteri di selezione:  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_
- Mantenimento punteggio definitivo assegnato e posizione in graduatoria: Tot. punti \_\_\_\_\_

- Verifica dell'assenza di doppi finanziamenti
- Verifica che gli investimenti, lavori e spese realizzati rappresentino almeno il 70 % di quanto ammesso a finanziamento, pena decadenza della domanda

- Richiesto certificazione antimafia:

Note \_\_\_\_\_

**AMP1.6)** Verifica della regolarità contributiva del beneficiario (DURC): \_\_\_\_\_  
(fare riferimento al Manuale delle procedure, dei controlli delle sanzioni di ARPEA – Misure NON SIGC rev. 8)

**AMP3.1)** Presenza informazione sul sito web aziendale \_\_\_\_\_

**AMP3.2)** Presenza poster/targa/ cartellone \_\_\_\_\_

In allegato all'Istruttoria informatica:

VERBALE DI VISITA SUL LUOGO

oppure

DICHIARAZIONE DI MANCATA VISITA SUL LUOGO