



Dir: Attività produttive, ambiente  
e FPL  
U.O.: Agricoltura

## Anagrafe agricola del Piemonte

### Antimafia

Pag.1

# Antimafia



Dir: Attività produttive, ambiente  
e FPL  
U.O.: Agricoltura

## Anagrafe agricola del Piemonte

### Antimafia

Pag.2

#### Sommario

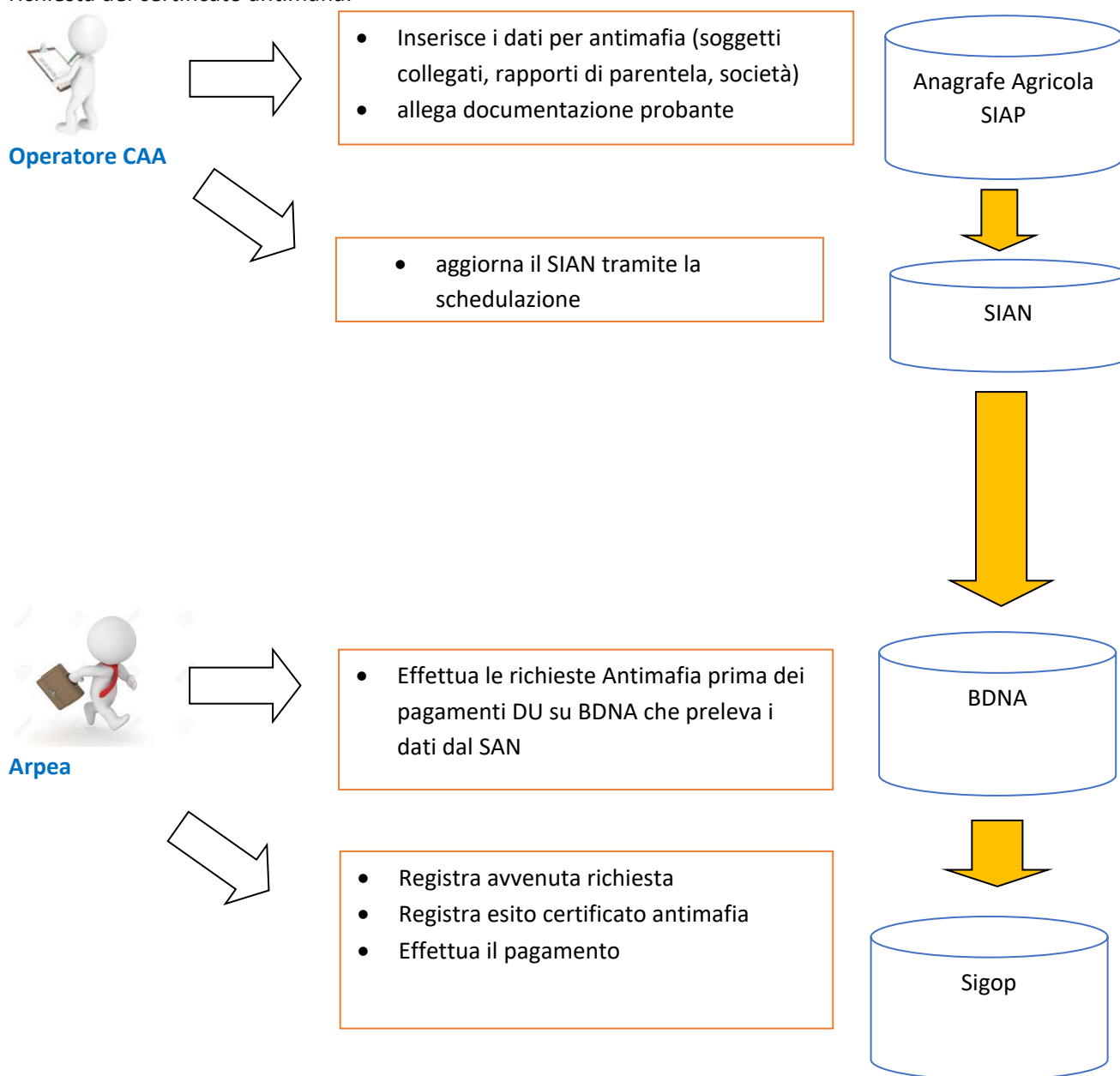
1.	Scopo del documento .....	3
2.	Flusso operativo .....	3
3.	Aggiornamento del fascicolo aziendale .....	4
3.1	Soggetti collegati .....	4
3.2	Elenco Associati .....	8
3.3	Documenti .....	11
3.4	Schedulazione sincronizzazione SIAN .....	13
3.5	Reportistica .....	15
3.6	Notifiche .....	15

### 1. Scopo del documento

Il presente documento ha come scopo il riepilogare i passaggi e gli aggiornamenti da fare sull'Anagrafe Agricola al fine di registrare le corrette informazioni necessarie per l'aggiornamento del SIAN e la successiva richiesta da parte dell'Organismo Pagatore alla BDNA dei certificati antimafia necessari, secondo la normativa al momento vigente, per tutti i pagamenti con importo superiore a 25.000 euro.

### 2. Flusso operativo

Si schematizza la sequenza delle operazioni che devono essere effettuate al fine di permettere la corretta richiesta del certificato antimafia:





Dir: Attività produttive, ambiente  
e FPL  
U.O.: Agricoltura

## Anagrafe agricola del Piemonte

### Antimafia

Pag.4

### 3. Aggiornamento del fascicolo aziendale

Per permettere all'Organismo Pagatore la richiesta del certificato antimafia è necessario procedere all'aggiornamento delle seguenti sezioni:

- **Soggetti collegati:** aggiornamento dei soggetti (persone fisiche) collegati all'azienda in oggetto ivi compresi familiari e conviventi
- **Aziende associate:** aggiornamento delle aziende (persone giuridiche) collegate all'azienda in oggetto (escluse ditte individuali)
- **Documenti:** aggiornamento della documentazione probante a supporto della richiesta
- **Schedula invio al SIAN:** operazione finale di aggiornamento del repository SIAN
- **Controllo dell'esito di schedulazione e reportistica di supporto:** verifica dell'esito della sincronizzazione e monitoraggio posizioni in scadenza.

Si riportano in dettaglio le operazioni di aggiornamento delle singole sezioni

#### 3.1 Soggetti collegati

Nel quadro **soggetti collegati** dell'Anagrafe Agricola devono essere censiti tutti i soggetti necessari per effettuare una richiesta antimafia in base alla tipologia di impresa (Art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni). Si riportano per ciascuna tipologia di impresa i soggetti necessari:

##### Impresa individuale

1. titolare dell'impresa
2. direttore tecnico (ove previsto)
3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti (art. 85, comma 3)

##### Associazioni

1. legali rappresentanti
2. membri del collegio sindacale o sindaco nei casi contemplati dall'art. 2477 c.c.
3. soggetti che svolgono compiti di vigilanza (D.lgs. 231/2001)
4. direttore tecnico (ove previsto)
5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti (art. 85, comma 3)

##### Società di capitali anche consortili, società cooperative, consorzi cooperativi, consorzi con attività esterna

1. legale rappresentante
2. componenti organi di amministrazione
3. ciascuno dei consorziati
4. membri del collegio sindacale o sindaco nei casi contemplati dall'art. 2477 c.c.
5. soggetti che svolgono compiti di vigilanza (D.lgs. 231/2001)
6. direttore tecnico (ove previsto)
7. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti (art. 85, comma 3)

##### Società di capitali

1. legale rappresentante
2. componenti organi di amministrazione
3. socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a 4)
4. socio (in caso di società con socio unico)



Dir: Attività produttive, ambiente  
e FPL  
U.O.: Agricoltura

## Anagrafe agricola del Piemonte

### Antimafia

Pag.5

5. membri del collegio sindacale o sindaco nei casi contemplati dall'art. 2477 c.c.
6. soggetti che svolgono compiti di vigilanza (D.lgs. 231/2001)
7. direttore tecnico (ove previsto)
8. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti (art. 85, comma 3)

#### **Consorzi di cui all'art. 2602 c.c. e i gruppi europei di interesse economico**

1. legale rappresentante
2. imprenditori o società consorziate
3. membri del collegio sindacale o sindaco nei casi contemplati dall'art. 2477 c.c.
4. soggetti che svolgono compiti di vigilanza (D.lgs. 231/2001)
5. direttore tecnico (ove previsto)
6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti (art. 85, comma 3)

#### **Società semplice e in nome collettivo**

1. tutti i soci
2. membri del collegio sindacale o sindaco nei casi contemplati dall'art. 2477 c.c.
3. soggetti che svolgono compiti di vigilanza (D.lgs. 231/2001)
4. direttore tecnico (ove previsto)
5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti (art. 85, comma 3)

#### **Società in accomandita semplice**

1. soci accomandatari
2. membri del collegio sindacale o sindaco nei casi contemplati dall'art. 2477 c.c.
3. soggetti che svolgono compiti di vigilanza (D.lgs. 231/2001)
4. direttore tecnico (ove previsto)
5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti (art. 85, comma 3)

#### **Società estere con sede secondaria in Italia**

1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia
2. membri del collegio sindacale o sindaco nei casi contemplati dall'art. 2477 c.c.
3. soggetti che svolgono compiti di vigilanza (D.lgs. 231/2001)
4. direttore tecnico (ove previsto)
5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti (art. 85, comma 3)

#### **Raggruppamenti temporanei di imprese, imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero**

1. soggetti che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell'impresa, a seconda della tipologia societaria dell'impresa (vedi punti precedenti)
2. familiari conviventi di cui al punto 1 (art. 85, comma 3)

#### **Società personali**

1. soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie
2. legale rappresentante
3. componenti organi di amministrazione
4. membri del collegio sindacale o sindaco nei casi contemplati dall'art. 2477 c.c.
5. soggetti che svolgono compiti di vigilanza (D.lgs. 231/2001)
6. direttore tecnico (ove previsto)
7. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti (art. 85, comma 3)

Per **familiari conviventi** si intende “chiunque conviva anche di fatto” con i soggetti da controllare ex art. 85 del D. Lgs 159/2011, purché maggiorenne. Sono quindi comprese anche le coppie di fatto.

### CASI PARTICOLARI

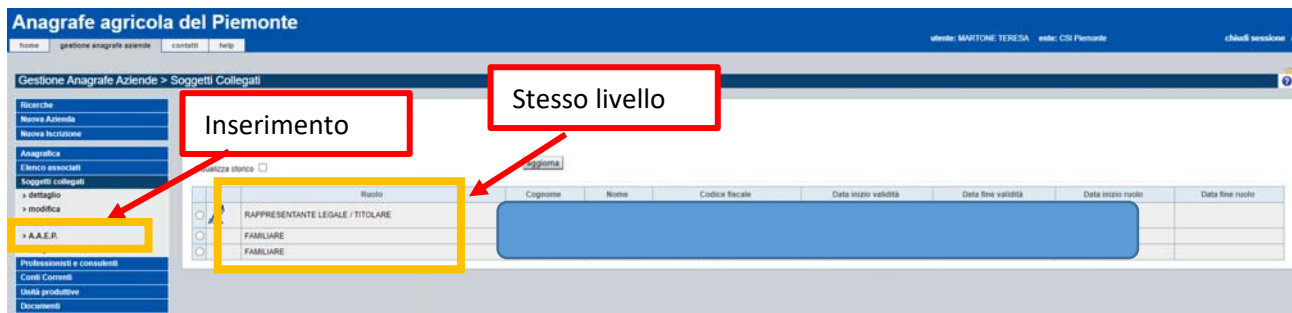
**Società fiduciarie:** in base alla circolare del Ministero dell'interno n. 11001/119/20 del 11/05/2015 i soggetti obbligatoriamente sottoposti ai controlli antimafia, sono le persone fisiche reali proprietarie della quasi totalità del capitale sociale, sempreché il numero complessivo dei soci non sia superiore a quattro (art. 85, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 159/2011). La fiduciaria deve fornire la dichiarazione di effettiva proprietà, ed il CAA deve caricare i dati degli effettivi proprietari e le dichiarazioni dei rispettivi famigliari conviventi.

**Procuratori generali:** qualora l’azienda si avvalga di un procuratore generale, questo deve essere sottoposto al controllo antimafia, per cui va inserito nei soggetti collegati, con i relativi famigliari conviventi.

Per le **ditte individuali** dovranno essere inseriti, tramite la voce di menu “**inserisci**”:

- Il titolare dell’azienda con ruolo “Titolare /Rappr. Legale”
- I familiari e i conviventi

I soggetti devono essere inseriti tutti allo stesso livello e NON deve essere valorizzata la sezione “Rapporti di parentela” per ogni soggetto.

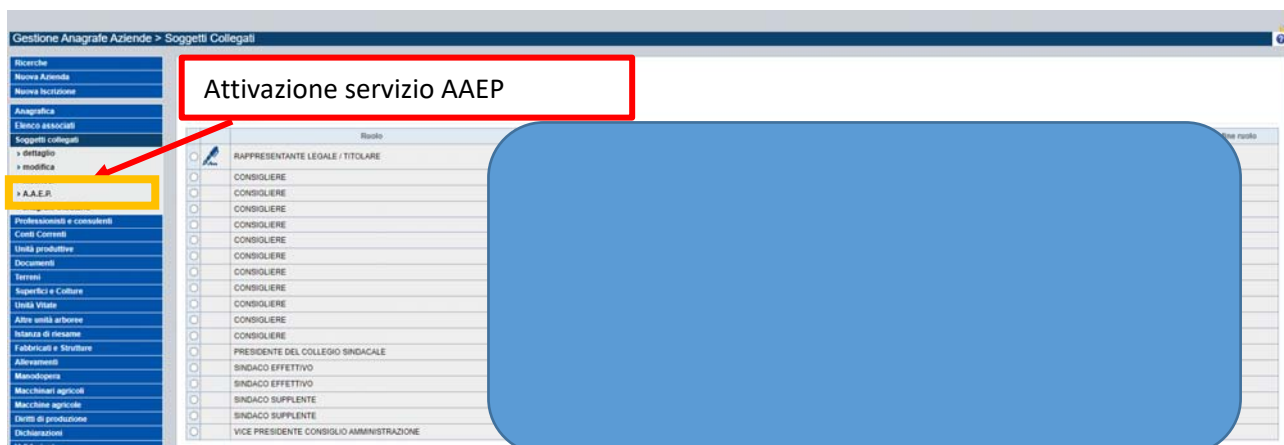


Ruolo	Cognome	Nome	Codice fiscale	Data inizio validità	Data fine validità	Data inizio ruolo	Data fine ruolo
RAPPRESENTANTE LEGALE / TITOLARE							
FAMILIARE							
FAMILIARE							

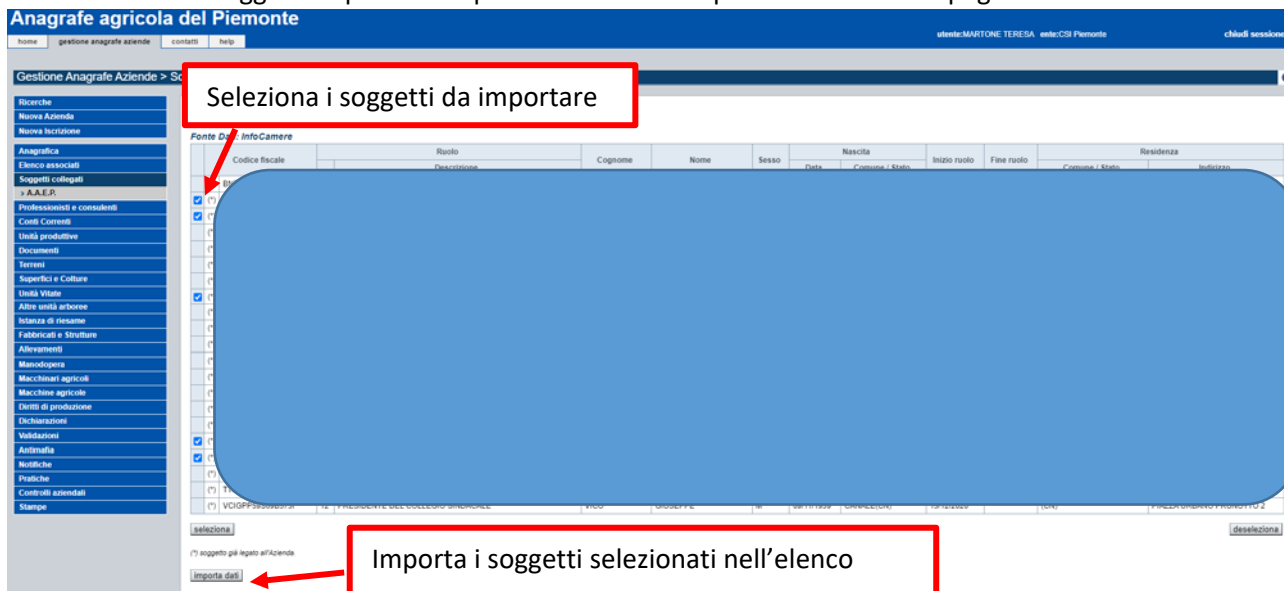
Per le **altre forme giuridiche** dovranno essere inseriti sullo stesso livello tutti i soggetti che fanno parte della composizione societaria e per ciascuno dovranno essere indicati gli eventuali familiari conviventi entrando in modifica di ciascuna persona fisica e valorizzando la sezione “Rapporti di parentela”.

**ATTENZIONE!** E’ possibile importare i soggetti direttamente da AAEP - *fonte Infocamere* senza doverli inserire singolarmente; a tal fine è necessario effettuare i seguenti passaggi:

1. Attivare la consultazione del servizio AAEP – *fonte Infocamere* selezionando la voce di menu AAEP dall’elenco dei soggetti collegati;

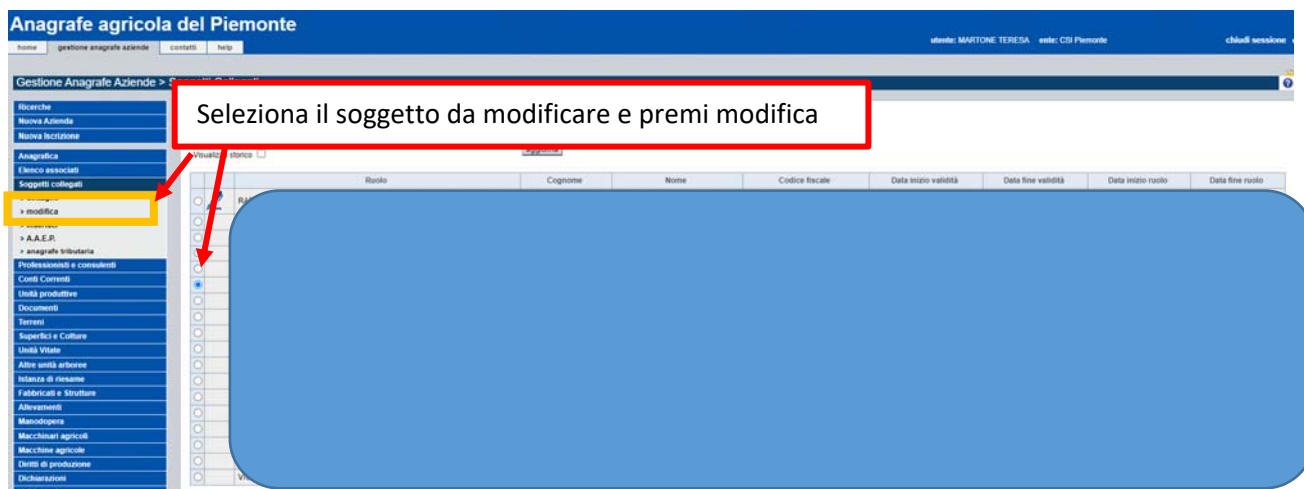


2. Selezionare i soggetti importabili e premere il tasto "importa dati" a fondo pagina



**ATTENZIONE!** Per ogni soggetto della composizione societaria è necessario valorizzare i familiari conviventi seguendo i seguenti passaggi:

1. Selezionare il soggetto interessato dall'elenco dei soggetti collegati e premere la voce di menu "modifica"



Valorizzare la sezione "Rapporti di parentela" indicando i familiari e i conviventi del soggetto oggetto della modifica. La sezione è al fondo della pagina di modifica

Altri dati

Note	
Titolo di studio	
Ad indirizzo	

Rapporti di parentela

Grado di parentela	
Codice fiscale*	
Cognome	Nome

inserisci

Grado di parentela	Codice fiscale	Cognome	Nome
Coniuge			
Fratello			

salva annulla

Scegli il grado di parentela dal menu a tendina ed inserisci i dati richiesti. Poi premi **inserisci**

Utilizza la gomma per cancellare

### 3.2 Elenco Associati

Nel caso in cui il socio, di maggioranza o unico, sia anch'esso una società è necessario che la stessa sia censita all'interno della voce di menu **Elenco associati**.

Si precisa che, per questa casistica, i controlli vengono svolti limitandosi al primo livello di collegamento tra la società istante e le società collegate, cioè nei confronti del socio di maggioranza della società istante (in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro) o del socio unico della società istante.

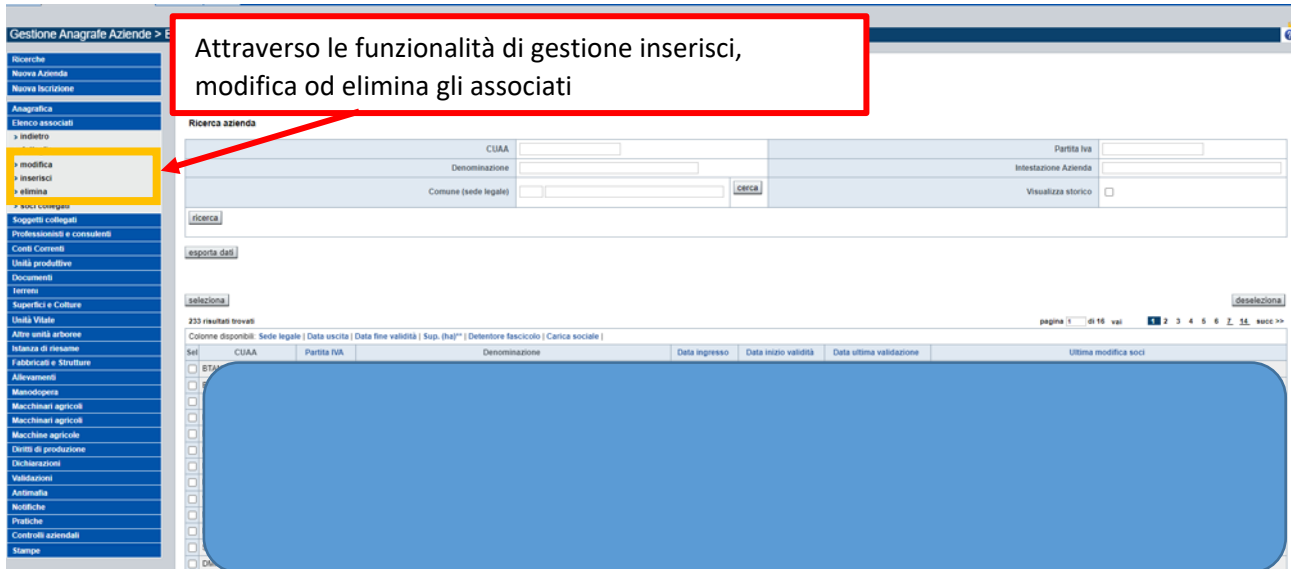
Devono essere inseriti, pertanto, tutti i dati dei soggetti collegati, dei famigliari, e gli allegati relativi alla società collegata a quella beneficiaria.

Attraverso le funzionalità di gestione nell'Elenco associati (inserisci, modifica, elimina) è possibile inserire / modificare le persone giuridiche.



## Antimafia

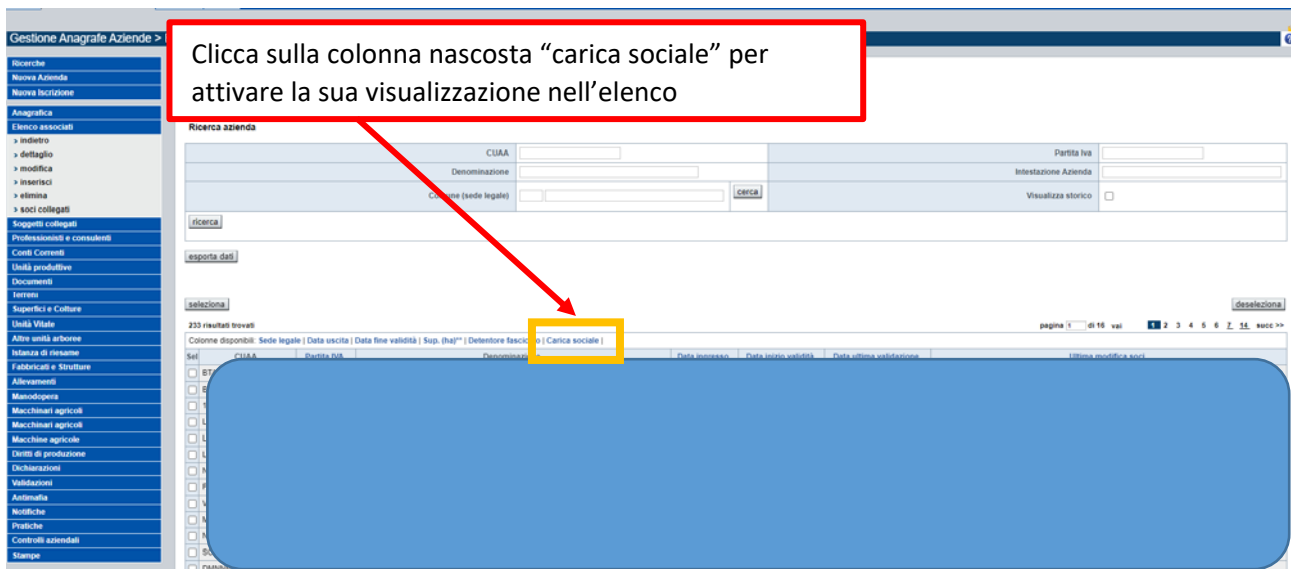
Attraverso le funzionalità di gestione inserisci, modifica od elimina gli associati



**ATTENZIONE!** Le persone giuridiche inserite devono avere un Fascicolo attivo su SIAP completo di tutti i dati relativi all'antimafia. Le posizioni censite per cui non esiste un Fascicolo completo sull'Anagrafe Agricola del Piemonte NON saranno sincronizzate.

**ATTENZIONE!** Per ogni persona giuridica verificare che il campo "Carica Sociale" sia valorizzato altrimenti non sarà possibile attivare la sincronizzazione. Dall'elenco è possibile attivare la visualizzazione di tale colonna.

Clicca sulla colonna nascosta "carica sociale" per attivare la sua visualizzazione nell'elenco





### 3.3 Documenti

Una volta inseriti i soggetti collegati e l'elenco associati è necessario procedere all'inserimento dei documenti effettuando anche l'upload degli stessi dopo la sottoscrizione del beneficiario.

I documenti che è possibile inserire sono di tipologia "Anagrafico" del tipo "Antimafia" e sono:

- [575] Informativa antimafia - dichiarazione sostitutiva d'atto notorio - Allegato I - Ditta Individuale
- [573] Informativa antimafia - dichiarazione sostitutiva d'atto notorio - Allegato II - Società
- [574] Informativa antimafia - dichiarazione sostitutiva d'atto notorio - Allegato III - Familiari conviventi

Per procedere all'inserimento di un nuovo documento attivare la funzionalità **inserisci** del menu **Documenti**.

The screenshot shows the 'Anagrafe agricola del Piemonte' web interface. On the left, the 'Documenti' menu is expanded, with 'inserisci' highlighted in a yellow box. A red box highlights the 'Inserisci' button in the main content area, with an arrow pointing to the 'Documenti' menu. The main form displays document details for 'Antimafia' with a dropdown menu showing options like '[575] Informativa antimafia - dichiarazione sostitutiva d'atto notorio - Allegato I - Ditta Individuale'.

In fase di inserimento, il sistema chiederà di inserire i dati specifici dello stesso.

The screenshot shows the 'Inserisci' form for a document. The form includes fields for 'Ricerca per descrizione documento', 'Tipologia documento' (set to 'Anagrafico'), 'Tipo documento' (set to 'Antimafia'), 'Descrizione documento' (set to '[575] Informativa antimafia - dichiarazione sostitutiva d'atto notorio - Allegato I - Ditta Individuale'), 'Data inizio validità', 'Data fine validità', 'Numero registrazione AE', 'Codice fiscale soggetto', 'Repertorio', 'Repertorio esterno', 'Nota', 'Numero documento', and 'Ente di rilascio'. There are 'conferma' and 'annulla' buttons at the bottom.



Dir: Attività produttive, ambiente  
e FPL  
U.O.: Agricoltura

## Anagrafe agricola del Piemonte

### Antimafia

**ATTENZIONE!** I documenti antimafia hanno validità 6 mesi. Impostando la data di inizio validità il sistema proporrà in automatico la data di scadenza dello stesso aggiungendo 6 mesi alla data di inizio indicata.

**ATTENZIONE!** I documenti scaduti vanno rinnovati ogni 6 mesi inserendo un nuovo documento e allegando la nuova documentazione sottoscritta.

The screenshot shows the 'Inserisci' form for a document in the 'Anagrafe agricola del Piemonte' system. The form includes fields for 'Tipologia documento' (Anagrafica), 'Tipo documento' (Antimafia), and 'Descrizione documento' (Dichiarazione sostitutiva d'atto notorio - Allegato I - Ditta individuale). The 'Data inizio validità' is set to 15/12/2021 and 'Data fine validità' is set to 14/06/2022. A 'cerca' button is visible at the top right of the form area.

**ATTENZIONE!** La data di inizio validità non può essere successiva alla data corrente e deve coincidere con la data di sottoscrizione dell'atto da parte del beneficiario.

Una volta inserito il documento è necessario effettuare l'upload dello stesso attraverso la voce di menu **allegati**.

Selezionare il documento interessato dall'elenco e premere la voce di menu **allegati**

The screenshot shows the 'Allegati' menu option highlighted in yellow in the left sidebar. A red box highlights the instruction 'Seleziona **allega** per allegare la scansione del documento'. Below the instruction, a table lists available documents for selection.

Selez.	Esito	Stato	Tipologia documento	Descrizione	Validità documento	Repertorio	Allegati
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antimafia	(S73) Informativa antimafia - dichiarazione sostitutiva d'atto notorio - Allegato II - Società			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antimafia	(S74) Informativa antimafia - dichiarazione sostitutiva d'atto notorio - Allegato II - Familiari conviventi			

Il sistema permetterà di:

- aggiungere nuovi allegati
- eliminare allegati associati per errore



Dir: Attività produttive, ambiente  
e FPL  
U.O.: Agricoltura

## Anagrafe agricola del Piemonte

### Antimafia

**Scegli il file da allegare**

Nome documento	Allegato	Data inserimento
[57] Informativa antimafia - dichiarazione sostitutiva d'atto notorio - Allegato II - Società		28/01/2021 08:43:24
[57] Informativa antimafia - dichiarazione sostitutiva d'atto notorio - Allegato II - Società		27/01/2021 16:53:48

**Utilizza la gomma per cancellare**

Qualora ci siano state delle successive **modifiche dell'assetto societario o gestionale dell'azienda**, si ricorda che l'art. 86 del D.lgs. n. 159 del 6.9.2011 "Codice Antimafia" sancisce l'obbligo per i legali rappresentanti degli organismi societari, per i quali sia stato richiesto il rilascio di un'informazione antimafia, di trasmettere al Prefetto, entro trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, copia degli atti dai quali risultano le intervenute modificazioni.

Le aziende devono quindi comunicare alla Prefettura competente, e per conoscenza ad ARPEA le variazioni societarie.

Il CAA dovrà poi aggiornare i dati e la documentazione in fascicolo aziendale.

### 3.4 Schedulazione sincronizzazione SIAN

Una volta completato l'inserimento delle sezioni sopra riportate è necessario schedulare l'aggiornamento del repository SIAN.

Sotto la voce di menu **Antimafia** è possibile:

- Consultare gli invii effettuati e per ciascun invio i dati sincronizzati
- Effettuare una nuova schedulazione



Dir: Attività produttive, ambiente  
e FPL  
U.O.: Agricoltura

## Anagrafe agricola del Piemonte

### Antimafia

Il menu a tendina "Richiesta invio dati BDNA" riepiloga le sincronizzazioni effettuate e l'esito delle stesse

Data richiesta	Stato richiesta	Data elaborazione invio	Utente richiesta
2021 invio del 29/07/2021	Elaborata con esito positivo	29/07/2021 18:40:32	(UTENTE DI PORTINO CSI PIEMONTE - CSI PIEMONTE)
2021 invio del 29/07/2021	Elaborata con esito negativo		
2021 invio del 29/07/2021 - in lista			
2019 invio del 05/11/2019	Elaborata con esito positivo		

Ruolo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data inizio ruolo	Data fine ruolo	Carica SIAN
RAPPRESENTANTE LEGALE / TITOLARE				04/02/2019		LEGALE RAPPRESENTANTE
CONSIGLIERE	FORTUNATO	BRUNO	FR12042811A052D	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	ALPA	GIUSEPPE	RGPPF73M12A052V	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	BERNAZZO	MARIO	BRZMR4A7803A052K	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	BERGAMASCO	VITTORIO	BRGVTR8E23A052Y	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	CARLUSSO	ALESSANDRO	CRSLSN97911A052S	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	FORTUNATO	BRUNO	FRTBRN62S11A052D	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	FRANCESE	REGINA	FRNRDM9P95480C	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	GOTTA	MARCO	GTTMRC4D13A182T	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	MARTINI	AGOSTINO GIUSEPPE	MRTGTR6SP23A052P	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	OTTRIA	MIRCO	TTRMRC4B13A052X	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	SCOVAZZI	LUIGI	SCVPLA74R13A479N	18/11/2017		CONSIGLIERE
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE	VICO	GIUSEPPE	VOGPP59508573r	18/11/2017		PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
SINDACO EFFETTIVO	BOTTO	PIER MARIO	BTPMR49H05H072Z	18/11/2017		SINDACO
SINDACO SUPPLEMENTE	NANI	LUIGI	NNALOU58R01L2195	18/11/2017		SINDACO SUPPLEMENTE
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE	BERGAMASCO	VITTORIO	BRGVTR8E23A052Y	04/02/2019		VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Selezionando uno specifico invio dal menu a tendina "Richiesta di invio" è possibile consultare i dati sincronizzati con il dettaglio sia dei soggetti collegati che delle Aziende collegate

Consulta i dati inviati

Data richiesta	Stato richiesta	Data elaborazione invio	Utente richiesta
2019 invio del 05/11/2019	Elaborata con esito positivo	05/11/2019 22:01:50	(BOSTICCO EMANUELE - UNICAA Srl - CUNEO - CASTAGNTO 001)
05/11/2019 18:00:33	Elaborata con esito positivo		

Ruolo	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data inizio ruolo	Data fine ruolo	Carica SIAN
RAPPRESENTANTE LEGALE / TITOLARE	FORTUNATO	BRUNO	FR12042811A052D	04/02/2019		LEGALE RAPPRESENTANTE
CONSIGLIERE	ALPA	GIUSEPPE	RGPPF73M12A052V	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	BERNAZZO	MARIO	BRZMR4A7803A052K	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	BERGAMASCO	VITTORIO	BRGVTR8E23A052Y	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	CARLUSSO	ALESSANDRO	CRSLSN97911A052S	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	FORTUNATO	BRUNO	FRTBRN62S11A052D	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	FRANCESE	REGINA	FRNRDM9P95480C	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	GOTTA	MARCO	GTTMRC4D13A182T	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	MARTINI	AGOSTINO GIUSEPPE	MRTGTR6SP23A052P	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	OTTRIA	MIRCO	TTRMRC4B13A052X	18/11/2017		CONSIGLIERE
CONSIGLIERE	SCOVAZZI	LUIGI	SCVPLA74R13A479N	18/11/2017		CONSIGLIERE
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE	VICO	GIUSEPPE	VOGPP59508573r	18/11/2017		PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
SINDACO EFFETTIVO	BOTTO	PIER MARIO	BTPMR49H05H072Z	18/11/2017		SINDACO
SINDACO SUPPLEMENTE	NANI	LUIGI	NNALOU58R01L2195	18/11/2017		SINDACO SUPPLEMENTE
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE	BERGAMASCO	VITTORIO	BRGVTR8E23A052Y	04/02/2019		VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Per **\_schedulare un nuovo invio al SIAN** è necessario premere la voce di menu **\_schedula invio a BDNA**.  
Il sistema visualizzerà eventuali errori che dovranno essere risolti prima dell'invio.



E ricercando la notifica di tipologia “warning” e categoria “Notifica Antimafia”

Tipo	Categoria	Azienda	Descrizione	Apertura		Data trasmissione	Chiusura			Allegati
				Data	Utente		Data	Utente	Motivo	
<input type="checkbox"/>	⚠ Notifica Antimafia	FR...		21/10/2021						
<input type="checkbox"/>	⚠ Notifica Antimafia	FR...		21/10/2021						
<input type="checkbox"/>	⚠ Notifica Antimafia	G...		21/10/2021						
<input type="checkbox"/>	⚠ Notifica Antimafia	G...		21/10/2021						
<input type="checkbox"/>	⚠ Notifica Antimafia	L...		21/10/2021						
<input type="checkbox"/>	⚠ Notifica	03...		21/10/2021						

Tramite la funzionalità di “Esporta dati”, l’intero elenco è esportabile in formato Excel.

Attraverso le voci di menu di sinistra è possibile consultare il dettaglio della notifica stessa (voce di menu Dettaglio notifica) o entrare direttamente nel fascicolo aziendale (voce di menu dettaglio azienda)





Dir: Attività produttive, ambiente e FPL  
U.O.: Agricoltura

# Anagrafe agricola del Piemonte

## Antimafia

**Anagrafe agricola del Piemonte** utente: MARTONE TERESA ente: CSI Piemonte [chiudi sessione](#)

home [gestione anagrafe aziende](#) [contatti](#) [help](#)

### Ricerca notifiche

Tipologia:   
Categoria:   
Data apertura dal:  al:   
Da trasmettere:   
Partita Iva:

[aggiorna](#) [esporta dati](#)

Notifiche estratte: 1595 pagina 1 di 107 [avanti](#)

	Tipo	Categoria	Apertura		Data trasmissione	Chiusura			Allegati
			Data	Utente		Data	Utente	Motivo	
<input type="checkbox"/>	⚠	Notifica Antimafia	21/10/2021						
<input type="checkbox"/>	⚠	Notifica Antimafia	21/10/2021						
<input type="checkbox"/>	⚠	Notifica Antimafia	21/10/2021						
<input type="checkbox"/>	⚠	Notifica Antimafia	21/10/2021						
<input type="checkbox"/>	⚠	Notifica Antimafia	21/10/2021						
<input type="checkbox"/>	⚠	Notifica Antimafia	21/10/2021						
<input type="checkbox"/>	⚠	Notifica Antimafia	21/10/2021						
<input type="checkbox"/>	⚠	Notifica Antimafia	21/10/2021						

**Notifica**  
- > dettaglio azienda  
- > dettaglio notifica

**Entrata nel fascicolo dell'azienda**

**Consulta il dettaglio della notifica**