



**Avviso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo-contabile - “Area degli Istruttori” (ex cat. C) tramite procedura di mobilità volontaria tra enti (art. 30, D.lgs. 165/2001).**

***Il Direttore dell’ ARPEA***

- Visto l’art. 30 d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Richiamato il Regolamento di organizzazione e di gestione del personale dell’Agenzia approvato con D.G.R. n. 43-4199 del 23 luglio 2012 e recepito con Determinazione n. 120 - 2012 del 07/09/2012;
- Richiamato il Regolamento di accesso all’impiego di Arpea, approvato con determinazione n. 157 del 4 agosto 2022;
- Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2024-2026 inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano – approvato con determinazione n. 36-2024 del 30/01/2024;
- Richiamata la determinazione n. 60 del 23/02/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore amministrativo-contabile - “Area degli Istruttori” (ex cat. C). L’assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, ai sensi del CCLN Funzioni locali 2019-2021.

**1. Requisiti di ammissione**

Per l’ammissione alla presente selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza dell’avviso:

1. essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso una Pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. essere inquadrato nell’Area degli Istruttori (ex cat. C) (ovvero in area o categoria equiparata ai sensi del D.P.C.M. del 30 novembre 2023);
3. rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
4. non trovarsi nei tre anni antecedenti il collocamento a riposo;



5. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Gli stessi verranno sottoposti a valutazione da parte di Arpea;
6. non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

## **2. Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). Qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art.35-ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita; al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature). Per la partecipazione all'avviso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale a lui intestato dove intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui partecipa.

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione, inserire le proprie informazioni curriculari nelle diverse sezioni relative alle esperienze professionali indicando dettagliatamente le esperienze di lavoro e i requisiti culturali e professionali posseduti.

Se il candidato ha già compilato il proprio curriculum vitae in fase di registrazione al portale "inPA" può replicare, mediante specifica funzionalità, le informazioni necessarie ed eventualmente aggiornarle ai fini della compilazione della candidatura al presente avviso. Prima dell'invio è necessario compilare tutte le sezioni.

La trasmissione della candidatura si perfeziona, dopo aver verificato i dati inseriti, con successivo invio al termine della procedura.



Il sistema trasmetterà automaticamente una ricevuta elettronica che costituisce certificazione della data di presentazione online della domanda di partecipazione, sul quale è riportato il CODICE CANDIDATURA che verrà utilizzato per le comunicazioni nelle diverse fasi della procedura di mobilità esterna.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle candidature il sistema impedisce l'accesso alla compilazione e all'invio della domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per errori o omissioni da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", nonché per i disagi causati dal malfunzionamento o dalle limitazioni del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale a lui intestato, anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

### **3. Motivi di esclusione**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva, ferma restando la necessità della verifica dell'idoneità alla partecipazione alla stessa. In ogni caso, in qualsiasi momento della procedura, può essere disposta l'esclusione dei candidati ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti. L'eventuale esclusione dalla selezione viene comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Non sono prese in considerazione, in quanto irricevibili, le domande di partecipazione trasmesse con modalità diverse rispetto al Portale Unico di Reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Per tali domande non si procederà ad adottare alcun provvedimento.

Non saranno pertanto accolte le domande:

- 1) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle stabilite al punto 2;



#### **4. Procedura di selezione**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Amministrazione del Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti generali di ammissione alla procedura di cui al punto 1.

Sarà costituita apposita Commissione nominata dal Direttore che provvederà alla valutazione positiva e comparata dei curricula dei candidati e allo svolgimento del colloquio.

Dei lavori della Commissione verrà redatto apposito processo-verbale da cui dovranno risultare i relativi punteggi, la motivazione sintetica della valutazione comparativa dei candidati e la graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

#### **5. Valutazione del curriculum e del colloquio – criteri**

La Commissione valuta le candidature tramite l'analisi del curriculum per verificare le competenze tecniche e specifiche e le abilità professionali e un colloquio volto a verificare gli aspetti motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire, dando luogo ad una valutazione massima di 40 punti, così suddivisi:

- a. fino a 20 punti per il colloquio;
- b. fino a 20 punti in riferimento al curriculum (competenze legate all'esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale).

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione di almeno 28 punti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicati. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è compiuta, in piena autonomia, ad insindacabile e discrezionale giudizio della commissione esaminatrice. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun soggetto.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura dell'avviso di mobilità, compreso il calendario del colloquio e dell'esito dello stesso è resa disponibile attraverso il Portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito istituzionale di Arpea nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Sul Portale la data e il luogo di svolgimento del colloquio sono resi disponibili con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato.



**Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le comunicazioni non nominative degli esiti delle singole fasi valutative vengono inoltre riportate nell'apposita sezione del sito istituzionale di Arpea.

La graduatoria finale della procedura selettiva elaborata dalla commissione esaminatrice, oggetto di approvazione con determinazione del Direttore, è pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale di Arpea e sul Portale "inPa".

## **6. Graduatoria e sua validità**

La commissione redige una graduatoria finale espressa in quarantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum e del colloquio, così come risulta dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del Direttore di Arpea e di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

L'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio, l'esito della procedura per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere disponibili limitatamente all'anno di approvazione della graduatoria.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con riferimento ed entro i limiti di cui all'art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e sarà subordinata al rilascio del nulla osta dall'Ente di appartenenza, ove richiesto ai sensi della normativa vigente in materia. Una data di decorrenza del trasferimento non coerente con le esigenze di servizio dell'Ente, così come la rinuncia del candidato prescelto o il mancato nulla osta, comporta lo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

La decorrenza del trasferimento viene altresì individuata nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle parti.

## **7. Trattamento economico**

Al fine della definizione della corrispondenza tra le aree di inquadramento del personale degli altri Comparti a quelle del personale del Comparto Funzioni locali, in applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale (CCNL Funzioni locali 2019-2021) si fa riferimento al D.P.C.M. del 30 novembre 2023.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.



Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2- quinquies, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel Comparto Funzioni locali.

## 8. Pubblicità dell'avviso

Del presente avviso di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Arpea e sul Portale Nazionale del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>.

## 9. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

I dati forniti dai candidati sono raccolti per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati).

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*

*I dati personali da Lei forniti ad Arpea saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".*

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati all'Area Funzionamento agenzia – Ufficio Amministrazione del Personale. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione dell'avviso di mobilità di cui trattasi, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;*
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;*



- *i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@cert.arpea.piemonte.it](mailto:dpo@cert.arpea.piemonte.it);*
- *il Titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore di Arpea, il Delegato al trattamento dei dati è Area Funzionamento agenzia – Ufficio Amministrazione del Personale [personale@arpea.piemonte.it](mailto:personale@arpea.piemonte.it);*
- *ai sensi dell'art. 28, GDPR, il Responsabile Esterno al trattamento dei dati è: Consorzio CSI Piemonte – Corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino - [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it);*
- *i Suoi dati saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato di ARPEA, dal Responsabile Esterno suddetto e da altri eventuali Responsabili Esterni successivamente individuati e nominati ai fini della procedura selettiva, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;*
- *i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);*
- *i Suoi dati personali sono conservati per il periodo di 10 anni;*
- *i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la proliferazione;*
- *i dati particolari contenuti nelle domande di partecipazione presentate dai candidati saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato con le dovute cautele e non potranno essere visibili a terzi e tantomeno divulgati o diffusi nemmeno su richiesta;*
- *potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali:  
la  
conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma  
intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la  
cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati  
trattati in  
violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione  
dei dati;*
- *potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o ai Responsabili Esterni del trattamento, tramite i contatti su indicati; proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11, Roma 00187 e contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@gdgd.it](mailto:protocollo@gdgd.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.gdgd.it](mailto:protocollo@pec.gdgd.it) .*



Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

## 10. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso all'avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore di ARPEA, Angelo Marengo.

Per informazioni è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [personale@arpea.piemonte.it](mailto:personale@arpea.piemonte.it).

*Il Direttore*

*Angelo Marengo*

*il presente documento è sottoscritto  
con firma digitale ai sensi dell'art.21  
del d.lgs. 82/2005*